



DIARI OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIII

Dimecres, 4 d'octubre de 2000 / Miércoles, 4 de octubre de 2000

Núm. 3.850

S U M A R I

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

Conselleria d'Indústria i Comerç

DECRET 149/2000, de 26 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es crea l'Observatori de l'Euro de la Comunitat Valenciana. [2000/X8018]

17977

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 18 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2000/7598]

17981

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

DECRET 145/2000, de 26 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula, en la Comunitat Valenciana, la tinença d'animals potencialment perillosos. [2000/F7991]

18002

S U M A R I O

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

Conselleria de Industria y Comercio

DECRETO 149/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Observatorio del Euro de la Comunidad Valenciana. [2000/X8018]

17977

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 18 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se desarrolla el Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2000/7598]

17981

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

DECRETO 145/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula, en la Comunidad Valenciana, la tenencia de animales potencialmente peligrosos. [2000/F7991]

18002

III. CONVENIS I ACTES

g) ALTRES ASSUMPTES

**Conselleria de Obres Públiques,
Urbanismo y Transportes**

CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre de 12 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es convoquen aspirants a la borsa de becaris d'Informàtica o Telecomunicacions. [2000/7996]

18008

Conselleria d'Indústria i Comerç

RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, per la qual es declara aigua mineral natural la procedent de la captació núm. 0-5170, sonatge S-3, terme municipal d'Azuébar, província de Castelló. [2000/7908]

18010

V. ALTRES ANUNCIS

a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

*1. Tràmits de procediments dels plans***Ajuntament de Buñol**

Informació pública de l'estudi de detall per a la reordenació de volums i modificació d'alineacions interiors de l'illa delimitada pel carrer del Maestro Granados, avinguda de la Música, carrer en projecte, número 17, i avinguda de la Hoya. [2000/Q7767]

18012

Ajuntament d'Elx

Informació pública del projecte d'estudi de detall sobre una illa de l'àrea de repartiment número 47 del Pla General. [2000/M7938]

18012

Ajuntament de Gandia

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa Benipeixcar 3. [2000/F7582]

18012

Ajuntament de la Granja de la Costera

Informació pública del Pla General d'Ordenació Urbana i estudi d'impacte ambiental de la Granja de la Costera. [2000/Q7831]

18013

Ajuntament de Massalfassar

Informació pública del projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació per a l'àmbit de l'actuació integrada Massalfassar-1 del sòl urbà residencial de les normes subsidiàries de Massalfassar. [2000/Q7948]

18013

Ajuntament de Mutxamel

– Informació pública de la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada per al desenvolupament de la unitat d'execució C del pla parcial, sectors A i B, acompanyada de l'avantprojecte d'urbanització. [2000/Q7858]

18014

– Informació pública de la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada per al desenvolupament de la unitat d'execució B del pla parcial dels sectors A i B. [2000/F7868]

18014

Ajuntament de Xàbia

Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució MC-14A [2000/F7624]

18014

III. CONVENIOS Y ACTOS

g) OTROS ASUNTOS

**Conselleria de Obres Públicas,
Urbanismo y Transportes**

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 12 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se convocan aspirantes a la bolsa de becarios de informática o telecomunicaciones. [2000/7996]

18008

Conselleria de Industria y Comercio

RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Industria y Comercio, por la que se declara agua mineral natural a la procedente de la captación número 0-5170, sondeo S-3, término municipal de Azuébar, provincia de Castellón. [2000/7908]

18010

V. OTROS ANUNCIOS

a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

*1. Trámites procedimentales de los planes***Ayuntamiento de Buñol**

Información pública del estudio de detalle para la reordenación de volúmenes y modificación de alineaciones interiores de la manzana delimitada por calle del Maestro Granados, avenida de la Música, calle en proyecto, número 17, y avenida de la Hoya. [2000/Q7767]

18012

Ayuntamiento de Elche

Información pública del proyecto de estudio de detalle sobre una manzana del área de reparto número 47 del Plan General. [2000/M7938]

18012

Ayuntamiento de Gandia

Información pública de la alternativa técnica del programa Benipeixcar 3. [2000/F7582]

18012

Ayuntamiento de La Granja de la Costera

Información pública del Plan General de Ordenación Urbana y estudio de impacto ambiental de La Granja de la Costera. [2000/Q7831]

18013

Ayuntamiento de Massalfassar

Información pública del proyecto de urbanización y proyecto de reparcelación para el ámbito de la actuación integrada Massalfassar-1 del suelo urbano residencial de las normas subsidiarias de Massalfassar. [2000/Q7948]

18013

Ayuntamiento de Mutxamel

– Información pública de la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada para el desarrollo de la unidad de ejecución C del plan parcial, sectores A y B, acompañada del anteproyecto de urbanización. [2000/Q7858]

18014

– Información pública de la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada para el desarrollo de la unidad de ejecución B del plan parcial de los sectores A y B. [2000/F7868]

18014

Ayuntamiento de Jávea

Información pública del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución MC-14A [2000/F7624]

18014

Ajuntament de Parcent

Informació pública de l'estudi de detall d'ordenació de volums del solar situat junt a la Cooperativa Agrícola. [2000/F7261]

18015

Ajuntament de Paterna

Informació pública de la modificació puntual número 21 del Pla General d'Ordenació Urbana de Paterna. [2000/F7905]

18015

Ajuntament de la Pobla de Farnals

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada per a l'àmbit del sector 2 residencial del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana de la Pobla de Farnals. [2000/Q7583]

18016

Ajuntament de Rocafort

Informació pública del projecte de modificació número 6 del Pla General d'Ordenació Urbana de Rocafort, que consisteix en la creació d'un sistema general i ampliació d'ús obligatori. [2000/Q7830]

18016

Ajuntament de San Fulgencio

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada del sector S-5 del Pla General d'Ordenació Urbana de San Fulgencio, compost per pla parcial i projecte d'urbanització. [2000/M7951]

18017

Agrupació d'Interés Urbanístic IC-2, Bassa de Melona d'Alcàsser

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada de la unitat d'execució IC-2 del Pla General d'Alcàsser. [2000/Q7592]

18018

Alfa Cerámica, SA

Informació pública d'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada de la unitat d'execució única delimitada en el sector industrial de nova creació Alfa Cerámica, del Pla General d'Ordenació Urbana de Nules (Castelló). [2000/Q7771]

18018

Promociones Peris Vila, SL

Informació pública de la iniciació del projecte simplificat per al programa de desenvolupament d'actuació aïllada i projecte de reparcel·lació de l'àmbit delimitat pel carrer de l'Enginyer Fausto Elio i la plaça del Músic Gans, de València. [2000/Q7891]

18019

Agrupació d'Interés Urbanístic**El Campàs, de Torreblanca**

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa d'actuació integrada del pla parcial sector número IX, el Campàs, de Torreblanca. [2000/Q7591]

18020

Notaria de Luis Aparicio Marbán

Informació pública de l'alternativa tècnica d'un programa d'actuació integrada en la unitat d'execució Portitxol 1 Sud, número 5 PT-1,5, de Xàbia. [2000/Q7944]

18021

2. Altres assumptes**Inmobiliaria Guadalmedina, SA**

Informació pública del projecte de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució del SUP sector PRR-13 Campanar nord del PGOU de València. [2000/A7537]

18021

Ayuntamiento de Parcent

Información pública del estudio de detalle de ordenación de volúmenes del solar sito junto a la Cooperativa Agrícola. [2000/F7261]

18015

Ayuntamiento de Paterna

Información pública de la modificación puntual número 21 del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna. [2000/F7905]

18015

Ayuntamiento de La Pobla de Farnals

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada para el ámbito del sector 2 residencial del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana de La Pobla de Farnals. [2000/Q7583]

18016

Ayuntamiento de Rocafort

Información pública del proyecto de modificación número 6 del Plan General de Ordenación Urbana de Rocafort, consistente en la creación de un sistema general y ampliación de uso obligatorio. [2000/Q7830]

18016

Ayuntamiento de San Fulgencio

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada del sector S-5 del Plan General de Ordenación Urbana de San Fulgencio, compuesto por plan parcial y proyecto de urbanización. [2000/M7951]

18017

Agrupación de Interés Urbanístico IC-2, Bassa de Melona de Alcàsser

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada de la unidad de ejecución IC-2 del Plan General d'Alcàsser. [2000/Q7592]

18018

Alfa Cerámica, SA

Información pública de alternativa técnica de programa de actuación integrada de la unidad de ejecución única delimitada en el sector industrial de nueva creación, Alfa Cerámica, del Plan General de Ordenación Urbana de Nules (Castellón). [2000/Q7771]

18018

Promociones Peris Vila, SL

Información pública de la iniciación del proyecto simplificado para el programa de desarrollo de actuación aislada y proyecto de reparcelación del ámbito delimitado por la calle del Ingeniero Fausto Elio y la plaza del Músico Gans, de Valencia. [2000/Q7891]

18019

Agrupación de Interés Urbanístico**El Campàs, de Torreblanca**

Información pública de la alternativa técnica del programa de actuación integrada del plan parcial sector número IX, El Campàs, de Torreblanca. [2000/Q7591]

18020

Notaría de Luis Aparicio Marbán

Información pública de la alternativa técnica de un programa de actuación integrada en la unidad de ejecución Portitxol 1 Sur, número 5 PT-1,5, de Jávea. [2000/Q7944]

18021

2. Otros asuntos**Inmobiliaria Guadalmedina, SA**

Información pública del proyecto de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución del SUP sector PRR-13 Campanar norte del PGOU de Valencia. [2000/A7537]

18021

b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS**1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Obres Públiques,
Urbanisme i Transports**

Concursos números 2000/10/0052, 1999/09/0382 i 1999/09/0385. Col·lector nord tram final: tram cobert entre l'Assut de l'Or i el pont del FFCC i tram descobert entre el pont del FFCC i el pont de les Drassanes (València), tercer carril autovia de Lliria, tram TVV-bypass (València) i duplicació de la ronda d'Albal (València). [2000/M7937]

18023

Conselleria de Sanitat

Concurs número 526/2000. Adequació de la climatització a la bugaderia de l'Hospital Universitari La Fe. [2000/M7923]

18025

Conselleria de Medi Ambient

– Subhasta número 2000/04/256. Projecte de millora de la coberta vegetal a les forests Los Altos, u. p. 72, i Navalón, u. p. 74, de la Canal de Navarrés. [2000/F7601]

18026

– Subhasta número 2000/04/221. Millora d'infraestructures de defensa contra incendis mitjançant construcció i millora de punts d'aigua a El Alto Mijares. [2000/M7635]

18027

– Concurs número 2000/04/249. Tractaments de silvicultura contra l'erosió en el terme municipal d'Agres. [2000/A7636]

18028

b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Obras Públicas,
Urbanismo y Transportes**

Concursos números 2000/10/0052, 1999/09/0382. 1465-31-V y 1999/09/0385. 41-V-1491. Colector norte tramo final: tramo cubierto entre el Azud del oro y el puente de FFCC y tramo descubierto entre el puente del FFCC y el puente de Astilleros (Valencia), tercer carril autovia de Lliria, tramo TVV-By-Pass (Valencia) y duplicación de la ronda de Albal (Valencia). [2000/M7937]

18023

Conselleria de Sanidad

Concurso número 526/2000. Adecuación de la climatización en la lavandería del Hospital Universitario La Fe. [2000/M7923]

18025

Conselleria de Medio Ambiente

– Subasta número 2000/04/256. Proyecto de mejora de la cubierta vegetal en los montes Los Altos, u.p. 72, y Navalón u.p. 74, de la Canal de Navarrés. [2000/F7601]

18026

– Subasta número 2000/04/221. Mejora de infraestructuras de defensa contra incendios mediante construcción y mejora de puntos de agua en el Alto Mijares. [2000/M7635]

18027

– Concurso número 2000/04/249. Tratamientos selvícolas contra la erosión, en el término municipal de Agres. [2000/A7636]

18028

Exemplar (cada fascicle): 60 PTA 0,36 €
 Suscripció anual: 21.878 PTA 131,49 €
 Suscripció anual
 microfilmada: 37.100 PTA 222,98 €

1 € = 166,386 PTA

Exemplar (cada fascículo): 60 PTA 0,36 €
 Suscripción anual: 21.878 PTA 131,49 €
 Suscripción anual
 microfilmada: 37.100 PTA 222,98 €

1 € = 166,386 PTA



Administració / Administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Subscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 18

Venda d'exemplars solts: Llibreria Llig 96 386 61 70 / Venta de ejemplares sueltos: Librería Llig 96 386 61 70

Composició / Composición: Àrea de Publicacions de Presidència de la Generalitat

Impressió / Impresión: ITEGRAF, SA - Pol. Ind. El Oliveral, Riba-roja de Túria (València)

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació Conselleria d'Indústria i Comerç

DECRET 149/2000, de 26 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es crea l'Observatori de l'Euro de la Comunitat Valenciana. [2000/X8018]

Situats ja a la Unió Econòmica i Monetària Europea, la imminent posada en circulació de la moneda única, l'euro, contribuirà de forma decisiva a la millora del mercat únic ajudant a enfortir l'economia i elevant amb això el nivell de vida.

L'experiència d'anteriors reformes monetàries ha demostrat que els ciutadans no s'adapten de manera automàtica a la nova moneda. Es fa necessari, per tant, instrumentar una transició en un clima de confiança i diàleg que permeta una tranquil·la incorporació de l'euro a la vida quotidiana. Per això es crea a la Comunitat Valenciana l'Observatori de l'Euro com a fòrum de trobada per aconseguir aquests objectius.

Mitjançant Decret 17/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià, es regula la Comissió Especial per a la Introducció de l'Euro, que té, entre altres funcions, la de proposar la creació de les subcomissions que es consideren oportunes per a avançar i suavitzar el trànsit a la moneda única.

Pel que s'ha exposat, a proposta dels consellers d'Economia, Hisenda i Ocupació i d'Indústria i Comerç i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià, en la reunió del dia 26 de setembre de 2000,

DECRETE

Article 1. Creació i composició de l'Observatori de l'Euro

1. Es crea l'Observatori de l'Euro de la Comunitat Valenciana, com a òrgan consultiu d'assessorament, seguiment, control i participació en el procés de transició d'implantació de l'euro.

2. L'Observatori de l'Euro de la Comunitat Valenciana es constitueix com una subcomissió de la Comissió Especial per a la Introducció de l'Euro, creada mitjançant Decret 17/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià.

3. L'Observatori de l'Euro estarà compost pels següents membres:

- El director general de Comerç i Consum, o la persona en qui aquest delegue.
- Un representant de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, designat pel conseller.
- Un representant de la Conselleria d'Indústria i Comerç, designat pel conseller.
- Un representant de l'Agència Valenciana de Turisme.
- Un representant de la Direcció General de Telecomunicacions i Racionalització.
- Un representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.
- Dos representants de les federacions i associacions de consumidors de la Comunitat Valenciana.
- Un representant del Consell de Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de la Comunitat Valenciana.
- Dos representants de les federacions i associacions d'empresaris de la Comunitat Valenciana.
- Un representant de les associacions d'hostaleria de la Comunitat Valenciana.

Correspondrà la Presidència de l'Observatori al director general de Comerç i Consum o a la persona que aquest delegue.

En la primera reunió que realitze l'Observatori s'elegirà, entre els seus membres, el secretari.

I. DISPOSICIONES GENERALES

1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo Conselleria de Industria y Comercio

DECRETO 149/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se crea el Observatorio del Euro de la Comunidad Valenciana. [2000/X8018]

Situados ya en la Unión Económica y Monetaria Europea, la inminente puesta en circulación de la moneda única, el euro, contribuirá de forma decisiva a la mejora del mercado único ayudando a fortalecer la economía y elevando con ello el nivel de vida.

La experiencia de anteriores reformas monetarias ha demostrado que los ciudadanos no se adaptan de manera automática a la nueva moneda. Se hace necesario, por tanto, instrumentar una transición en un clima de confianza y diálogo que permita una tranquila incorporación del euro a la vida cotidiana. Por ello se crea en la Comunidad Valenciana el Observatorio del Euro como foro de encuentro para alcanzar estos objetivos.

Por el Decreto 17/2000, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano, se regula la Comisión Especial para la Introducción del Euro, que ostenta, entre otras funciones, la de proponer la creación de las subcomisiones que se consideren oportunas para anticipar y suavizar el tránsito a la moneda única.

Por lo expuesto, a propuesta de los consellers de Economía, Hacienda y Empleo y de Industria y Comercio y previa deliberación del Gobierno Valenciano, en la reunión del día 26 de septiembre de 2000,

DISPONGO

Artículo 1. Creación y composición del Observatorio del Euro

1. Se crea el Observatorio del Euro de la Comunidad Valenciana, como órgano consultivo de asesoramiento, seguimiento, control y participación en el proceso de transición de implantación del euro.

2. El Observatorio del Euro de la Comunidad Valenciana se constituye como una subcomisión de la Comisión Especial para la Introducción del Euro, creada por el Decreto 17/2000, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano.

3. El Observatorio del Euro estará compuesto por:

- El director general de Comercio y Consumo, o persona en quien delegue.
- Un representante de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, designado por el conseller.
- Un representante de la Conselleria de Industria y Comercio, designado por el conseller.
- Un representante de la Agència Valenciana de Turisme.
- Un representante de la Dirección General de Telecomunicaciones y Modernización.
- Un representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.
- Dos representantes de las federaciones y asociaciones de consumidores de la Comunidad Valenciana.
- Un representante del Consejo de Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación de la Comunidad Valenciana.
- Dos representantes de las federaciones y asociaciones de empresarios de la Comunidad Valenciana.
- Un representante de las asociaciones de hostelería de la Comunidad Valenciana.

Corresponderá la Presidencia del Observatorio al director general de Comercio y Consumo o a la persona en quien delegue.

En la primera reunión que celebre el Observatorio se elegirá, de entre sus miembros, al secretario.

A les sessions de l'Observatori de l'Euro podran ser convocats aquells experts que, d'acord amb els temes que calga tractar, es considere oportú.

Article 2. Funcions

Són funcions de l'Observatori de l'Euro, dins del procés d'introducció de l'euro:

1. Analitzar les conseqüències pràctiques de la implantació de l'euro i realitzar el seguiment de la lleialtat de les transaccions i de la transparència de les pràctiques professionals.
2. Incentivar el diàleg i la col·laboració dels interlocutors socials entre si, i d'aquests amb les administracions públiques.
3. Potenciar, coordinar i procurar els mitjans adequats per a preparar els empresaris i consumidors i usuaris per a la fase d'introducció de monedes i bitllets i de doble exposició de preus.
4. Contribuir a estendre els treballs, les tasques i les conclusions aconseguits en els fòrums de reflexió i de decisió existents.
5. Impulsar i efectuar el seguiment del compliment de l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro, i la utilització de l'etiqueta euro identificativa de l'adhesió al mencionat acord.
6. Procurar que la resolució dels conflictes que pogueren sorgir entre les parts, amb motiu de la introducció i implantació de l'euro, es porte a cap de forma amistosa o mitjançant sistemes d'arbitratge.

Article 3. Règim de funcionament

1. L'Observatori de l'Euro es reunirà com a mínim cada sis mesos mitjançant convocatòria acordada pel president, amb almenys vuit dies d'antelació, i l'ordre del dia anirà acompanyada dels assumptes que hagen de ser tractats.
2. El funcionament de l'Observatori de l'Euro se sotmetrà a allò que s'ha establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 4. Adhesió a l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro

Les empreses comercials, turístiques i de serveis ubicades a la Comunitat Valenciana que vulguen exhibir a les seues dependències i en la seua publicitat el distintiu d'adhesió a l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro, hauran de complir els corresponents compromisos que s'inclouen en l'annex del present decret.

Article 5. Etiqueta euro

1. El distintiu oficial d'adhesió a l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro serà l'etiqueta euro.
2. L'adhesió a l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro podrà efectuar-se a través dels organismes o les entitats públiques o privades que l'Observatori de l'Euro determine i als quals correspondrà, a més a més, expedir l'etiqueta euro.
3. Així mateix, la Direcció General de Comerç i Consum podrà designar altres organismes o entitats públiques o privades per a desenvolupar les funcions a les quals es fa referència en el punt anterior, i també altres actuacions de col·laboració que es determinen.
4. Els organismes o entitats públiques que vulguen col·laborar en el procediment d'adhesió i expedició de l'etiqueta euro hauran de formular la corresponent sol·licitud a l'Observatori de l'Euro, a través de la Direcció General de Comerç i Consum.
5. Totes les entitats indicades en els punts anteriors podran exhibir un distintiu de la seua col·laboració d'acord amb el model que s'establisca.
6. En el cas que es produïska la renúncia a l'adhesió, es comunicarà a l'Observatori de l'Euro per escrit, a través de la Direcció General de Comerç i Consum, i hi comportarà la pèrdua del dret a exhibir el distintiu des de la data de la seua comunicació.

A las sesiones del Observatorio del Euro podrán ser convocados aquellos expertos que, en función de los temas a tratar, se considere oportuno.

Artículo 2. Funciones

Son funciones del Observatorio del Euro, dentro del proceso de introducción del euro:

1. Analizar las consecuencias prácticas de la implantación del euro y realizar el seguimiento de la lealtad de las transacciones y de la transparencia de las prácticas profesionales.
2. Incentivar el diálogo y la colaboración de los interlocutores sociales entre sí y de éstos con las administraciones públicas.
3. Potenciar, coordinar y procurar los medios adecuados para preparar a los empresarios y consumidores y usuarios para la fase de introducción de monedas y billetes y de doble exposición de precios.
4. Contribuir a extender los trabajos, tareas y conclusiones alcanzados en los foros de reflexión y de decisión existentes.
5. Impulsar y efectuar el seguimiento del cumplimiento del Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro, y la utilización de la etiqueta euro identificativa de la adhesión al mencionado Acuerdo.
6. Procurar que la resolución de los conflictos que pudieran surgir entre las partes, con motivo de la introducción e implantación del euro, se lleve a cabo de forma amistosa o mediante sistemas de arbitraje.

Artículo 3. Régimen de funcionamiento

1. El Observatorio del Euro se reunirá como mínimo cada seis meses mediante convocatoria acordada por el presidente con al menos ocho días de antelación y se acompañará el orden del día de los asuntos que deban ser tratados.
2. El funcionamiento del Observatorio del Euro se someterá a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de diciembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Adhesión al Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro

Las empresas comerciales, turísticas y de servicios ubicadas en la Comunidad Valenciana que deseen exhibir en sus dependencias y en su publicidad el distintivo de adhesión al Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro, deberán cumplir con los correspondientes compromisos que figuran en el anexo del presente decreto.

Artículo 5. Etiqueta euro

1. El distintivo oficial de adhesión al Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro será la etiqueta euro.
2. La adhesión al Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro podrá efectuarse a través de los organismos o entidades públicas o privadas que el Observatorio del Euro determine y a quienes les corresponderá, además, expedir la etiqueta euro.
3. Asimismo, la Dirección General de Comercio y Consumo podrá designar otros organismos o entidades públicas o privadas para desarrollar las funciones a las que se hace referencia en el punto anterior, así como de otras actuaciones de colaboración que se determinen.
4. Los organismos o entidades públicas que deseen colaborar en el procedimiento de Adhesión y expedición de la etiqueta euro deberán formular la correspondiente solicitud al Observatorio del Euro, a través de la Dirección General de Comercio y Consumo.
5. Todas las entidades referidas en los puntos anteriores podrán ostentar un distintivo de su colaboración de acuerdo con el modelo que se establezca.
6. En el caso de que se produzca la renuncia a la adhesión, se comunicará al Observatorio del Euro por escrito, a través de la Dirección General de Comercio y Consumo, y conllevará la pérdida del derecho a ostentar el distintivo desde la fecha de su comunicación.

Article 6. Compliment dels compromisos

1. L'observança del compliment dels compromisos adquirits per les empreses correspon a l'organisme o entitat pública o privada designada de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article anterior, a la Conselleria d'Indústria i Comerç o, si és el cas, a les oficines municipals d'informació al consumidor, per a la qual cosa es valdran dels seus serveis d'inspecció.

2. Si un consumidor constata que una empresa que utilitza el distintiu incompleix els compromisos adquirits podrà presentar la reclamació corresponent dirigida a l'Observatori de l'Euro, a través de la Direcció General de Comerç i Consum.

3. L'incompliment dels compromisos adquirits comportarà la retirada del distintiu expedit i la prohibició de la seua utilització per part de l'empresa afectada.

4. En el supòsit que una vegada notificada la prohibició, l'empresa continuara exhibint el distintiu, o que una empresa l'utilitze sense complir els compromisos necessaris per a això, la publicitat realitzada podrà considerar-se enganyosa i sancionar-se, d'acord amb la normativa vigent en matèria de defensa dels consumidors i usuaris.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Continuarà mantenint-se en vigor l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro, a través de la col·laboració entre consumidors i comerciants de la Comunitat Valenciana, subscrit l'11 de març de 1998, si bé hi serà aplicable, en els supòsits que corresponga, el que s'ha disposat en el present decret.

Segona

Tots aquells acords, mesures o propostes que sorgisquen de l'Observatori de l'Euro de la Comunitat Valenciana seran comunicats a la Comissió Especial per a la Introducció de l'Euro, creada mitjançant Decret 17/2000, de 8 de febrer, del Govern Valencià.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació i el conseller d'Indústria i Comerç per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les disposicions que siguen necessàries per a l'execució i el desenvolupament del present decret.

Segona

La vigència d'aquest decret està limitada temporalment a l'acabament del procediment d'introducció de l'euro.

Tercera

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 26 de setembre de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació
VICENTE RAMBLA MOMPLET

El conseller d'Indústria i Comerç
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONAT

Artículo 6. Cumplimiento de los compromisos

1. La observancia del cumplimiento de los compromisos adquiridos por las empresas corresponde al organismo o entidad pública o privada designada conforme lo dispuesto en el artículo anterior, a la Conselleria de Industria y Comercio o, en su caso, a las oficinas municipales de información al consumidor, para lo cual se valdrán de sus servicios de inspección.

2. Si un consumidor constata que una empresa que utiliza el distintivo incumple los compromisos adquiridos podrá presentar la reclamación correspondiente dirigida al Observatorio del Euro, a través de la Dirección General de Comercio y Consumo.

3. El incumplimiento de los compromisos adquiridos conllevará la retirada del distintivo expedito y la prohibición de su utilización por parte de la empresa afectada.

4. En el supuesto de que una vez notificada la prohibición, la empresa continuara ostentando el distintivo, o de que una empresa lo utilice sin cumplir con los compromisos necesarios para ello, la publicidad realizada podrá considerarse engañosa y ser sancionado, de acuerdo con la normativa vigente en materia de defensa de los consumidores y usuarios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Seguirá manteniéndose en vigor el Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro, a través de la colaboración entre consumidores y comerciantes de la Comunidad Valenciana, suscrito el 11 de marzo de 1998, si bien le será aplicable, en los supuestos que proceda, lo dispuesto en el presente decreto.

Segunda

Todos aquellos acuerdos, medidas o propuestas que surjan del Observatorio del Euro de la Comunidad Valenciana serán comunicados a la Comisión Especial para la Introducción del Euro, creada por el Decreto 17/2000, de 8 de febrero, del Gobierno Valenciano.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a los consellers de Economía, Hacienda y Empleo y de Industria y Comercio para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas disposiciones sean necesarias para la ejecución y desarrollo del presente decreto.

Segunda

La vigencia de este decreto está limitada temporalmente a la finalización del procedimiento de introducción del euro.

Tercera

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 26 de septiembre de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo
VICENTE RAMBLA MOMPLET

El conseller de Industria y Comercio
FERNANDO V. CASTELLÓ BORONAT

ANNEX

Acord de bones pràctiques per a una millor adaptació a la implantació de l'euro

Estipulacions

Primera

L'objectiu de l'Acord de Bones Pràctiques per a una Millor Adaptació a la Implantació de l'Euro és crear un clima d'acceptació i confiança davant la moneda única, a través d'una còmoda, senzilla i transparent aplicació pràctica.

Segona

Les empreses i entitats que s'adhereixen al present acord es comprometen a:

1º. Compromís d'informació.

Facilitar una informació, general i específica, sobre:

- Opció d'informació i acceptació d'operacions en euros.
- Equivalències de preus en pessetes, euros i cèntims d'euro, dels productes que ven i/o dels serveis que presta.
- Tipus de canvi i regla de conversió i arrodoniment.
- Valors nominals i característiques físiques dels bitllets i les monedes indicats en euros en la fase final o període de coexistència de les dues monedes.
- Ajudar a resoldre els dubtes que puguin plantejar els consumidors i usuaris sobre la nova moneda

2. Compromís de formació del personal.

Utilitzar tots els mitjans que estiguen a l'abast del comerciant per a formar-se i proporcionar a tot el personal, i especialment al que haja de tenir contacte amb el públic, una informació suficient perquè pugui facilitar directament i immediatament la informació ressenyada en el punt anterior i perquè adquireixca la màxima desimboltura, rapidesa i seguretat en la pràctica de les operacions de conversió de monedes i arrodoniment. A més a més, procurar col·laborar en les actuacions formatives promogudes des de qualsevol instància.

3. Compromís de seguretat en la conversió.

Deixar constància expressa que totes les operacions de càlcul dels contravalors es faran utilitzant exclusivament el tipus de conversió.

Garantir al consumidor que els preus cobrats en euros es corresponen amb la mera

aplicació matemàtica del tipus de conversió i les normes d'arrodoniment que estableix la llei als preus originaris en pessetes.

4. Compromís d'arrodoniment sobre la xifra final.

El comerciant farà l'arrodoniment de la suma i no la suma dels arrodoniments.

5. Compromís de la doble indicació de preus.

Practicar una doble indicació de preus en pessetes i en euros.

La doble indicació inclourà, com a mínim, els següents elements: cartells, llistes de preus, conversió de la xifra final de les factures i/o els tiquets de compra, i publicitat dels productes o serveis que continga alguna menció sobre preus.

6. Compromís de tornar els canvis en euros.

Assumir el compromís de tornar en euros (des de l'1 de gener de 2002) tots els canvis corresponents als imports abonats en les compres.

7. Compromís de continuïtat, manteniment de nivell i no discriminació en el cobrament de preus denominats en euro i/o pessetes.

L'euro no podrà servir d'excusa en cap cas per a aplicar augmentos injustificats de preus. Tampoc es cobrarà més per pagar en euros.

8. Compromís d'atenció personalitzada al consumidor o usuari.

Assistir i assessorar els consumidors i usuaris en el procés de substitució de les pessetes per euros i facilitar la dita substitució a partir de l'1 de gener de l'any 2002.

ANEXO

Acuerdo de buenas prácticas para una mejor adaptación a la implantación del euro

Estipulaciones

Primera

El objetivo del Acuerdo de Buenas Prácticas para una Mejor Adaptación a la Implantación del Euro es crear un clima de aceptación y confianza ante la moneda única, a través de su cómoda, sencilla y transparente aplicación práctica.

Segunda

Las empresas y entidades que se adhieran al presente Acuerdo se comprometen a:

1º. Compromiso de información.

Facilitar una información, general y específica, sobre:

- Opción de información y aceptación de operaciones en euros.
- Equivalencias de precios en pesetas, euros y céntimos de euro, de los productos que venden y/o de los servicios que prestan.
- Tipo de cambio y regla de conversión y redondeo.
- Valores nominales y características físicas de los billetes y monedas denominados en euros en la fase final o período de coexistencia de las dos monedas.
- Ayudar a resolver las dudas que puedan plantear los consumidores y usuarios sobre la nueva moneda

2º. Compromiso de formación del personal.

Utilizar cuantos medios estén al alcance del comerciante para formarse y proporcionar a todo su personal, y especialmente al que haya de tener contacto con el público, una información suficiente para que pueda facilitar directa e inmediatamente la información reseñada en el punto anterior y para que adquiera la máxima soltura, rapidez y seguridad en la práctica de las operaciones de conversión de monedas y redondeo. Además procurar colaborar en las actuaciones formativas promovidas desde cualquier instancia.

3º. Compromiso de seguridad en la conversión.

Dejar constancia expresa de que todas las operaciones de cálculo de los contravalores se harán utilizando exclusivamente el tipo de conversión.

Garantizar al consumidor que los precios cobrados en euros se corresponden con la mera aplicación matemática del tipo de conversión y las normas de redondeo que establece la

Ley a los precios originarios en pesetas.

4º. Compromiso de redondeo sobre la cifra final.

El comerciante hará el redondeo de la suma y no la suma de los redondeos.

5º. Compromiso de la doble indicación de precios.

Practicar una doble indicación de precios en pesetas y en euros.

La doble indicación abarcará, como mínimo, los siguientes elementos: cartelería, listas de precios, conversión de la cifra final de las facturas y/o tiquets de compra, y publicidad de los productos o servicios que contenga alguna mención sobre precios.

6º. Compromiso de devolver los cambios en euros.

Asumir el compromiso de devolver en euros (desde el 1 de enero del 2002) todos los cambios correspondientes a los importes abonados en las compras.

7º. Compromiso de continuidad, mantenimiento de nivel y no discriminación en el cobro de precios denominados en euro y/o pesetas.

El euro no podrá servir de excusa en ningún caso para practicar subidas injustificadas de precios. Tampoco se cobrará más por pagar en euros.

8º. Compromiso de atención personalizada al consumidor o usuario.

Asistir y asesorar a los consumidores y usuarios en el proceso de sustitución de las pesetas por euros y facilitar dicha sustitución a partir del 1 de enero del año 2002.

A més a més, extremer l'atenció en matèria d'informació, formació i comunicació, en especial a col·lectius que puguin veure's particularment afectats pel canvi de moneda.

Tercera

El distintiu dels establiments que apliquen el present acord serà l'etiqueta euro, que simbolitzarà per al consumidor confiança i qualitat en el servei com a conseqüència de l'aplicació d'aquestes bones pràctiques comercials.

Quarta

L'àmbit d'aplicació d'aquest acord se circumscriu a la Comunitat Valenciana.

Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació

ORDRE de 18 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es desplega el Decret 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació. [2000/7598]

El Decret 84/2000, de 6 de juny del Govern Valencià, estructura la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i atribueix les competències als òrgans que la integren.

Correspon ara d'acord amb l'article 71 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, el desplegament orgànic de la Conselleria al conseller, establint les funcions que han d'exercir les unitats que s'incardinan en els diferents òrgans, d'acord amb les competències que els han sigut atribuïdes.

Per tot això, i fent ús de les facultats que m'atribueix el Decret 84/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià i els articles 35.e) i 71 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià,

ORDENE

Article 1. Del Gabinet del conseller

Dependent del Gabinet del conseller, amb rang administratiu de servei, hi haurà el Gabinet de Planificació i Estudis al qual li correspondran les funcions de seguiment dels plans, programes i actuacions de la Conselleria, així com l'activitat parlamentària, en matèria d'ocupació

Article 2. De la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor

La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor, sota l'autoritat del conseller, és el centre directiu al qual li correspon la direcció, la coordinació i l'impuls de la política pressupostària i despesa pública de la Generalitat Valenciana, en concret la tramitació i resolució de tots els afers que les disposicions vigents atribueixen a la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en matèria de pressupostos de la Generalitat Valenciana.

Igualment, li correspon la direcció de les nòmines de la Generalitat Valenciana, així com l'exercici de les funcions que el text refós de la Llei d'Hisenda assigna a la Tresoreria. A aquest efecte la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor serà competent per a la gestió i administració de tots els recursos de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes, i per a la gestió de les seues disponibilitats líquides, que es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència en la gestió, estabilitat del finançament i minimització de costos.

La Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor està estructurada en els sectors competencials següents:

Tresoreria, que es configura com Àrea de Tresoreria.

Política Pressupostària, que es compon de les unitats següents:

Además, extremer la atención en materia de información, formación y comunicación, en especial a colectivos que pueden verse particularmente afectados por el cambio de moneda.

Tercera

El distintivo de los establecimientos que apliquen el presente Acuerdo será la etiqueta euro, que simbolizará para el consumidor confianza y calidad en el servicio como consecuencia de la aplicación de estas buenas prácticas comerciales.

Cuarta

El ámbito de aplicación de este acuerdo se circunscribe a la Comunidad Valenciana.

Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo

ORDEN de 18 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo por la que se desarrolla el Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo. [2000/7598]

El Decreto 84/2000, de 6 de junio del Gobierno Valenciano, estructura la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y atribuye las competencias a los órganos que la integran.

Corresponde ahora conforme al artículo 71 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, el desarrollo orgánico de la Conselleria al conseller, estableciendo las funciones que han de desempeñar las unidades que se incardinan en los distintos órganos, de acuerdo con las competencias que les han sido atribuidas.

Por ello, y en uso de las facultades que me atribuye el Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano y los artículos 35.e) y 71 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano,

ORDENO

Artículo 1 Del Gabinete del conseller

Dependiente del Gabinete del conseller, con rango administrativo de servicio, existirá el Gabinete de Planificación y Estudios al que le corresponden las funciones de seguimiento de los planes, programas y actuaciones de la Conselleria, así como la actividad parlamentaria, en materia de empleo.

Artículo 2 De la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro

La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro, bajo la autoridad del conseller, es el centro directivo al que le corresponde la dirección, coordinación e impulso de la política presupuestaria y de gasto público de la Generalitat Valenciana, en concreto la tramitación y resolución de todos los asuntos que las disposiciones vigentes atribuyen a la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en materia de presupuestos de la Generalitat Valenciana.

Igualmente, le corresponde la dirección de las nóminas de la Generalitat Valenciana, así como el ejercicio de las funciones que el Texto Refundido de la Ley de Hacienda asigna a la Tesorería. A tal efecto la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro será competente para la gestión y administración de todos los recursos de la Generalitat Valenciana y sus Entidades Autónomas, y para la gestión de sus disponibilidades líquidas, que se desarrollará con arreglo a criterios de eficiencia en la gestión, estabilidad de la financiación y minimización de costes.

La Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro está estructurada en los siguientes sectores competenciales:

Tesorería, que se configura como Área de Tesorería.

Política Presupuestaria, que se compone de las siguientes unidades:

Servei d'Anàlisi i Programació Pressupostària.
 Servei d'Anàlisi de la Despesa.
 Servei d'Administració del Pressupost.
 Servei d'Anàlisi i Seguiment d'Ingressos.
 Servei de Coordinació Financera amb Altres Administracions i
 Ens Públics.
 Servei de Coordinació i Control de Nòmines
 Servei d'Estudis, Planificació i Coordinació del Sector Públic.

Els sectors competencials esmentats s'estructuren i exerceixen les funcions següents:

2.1 Tresoreria

L'Àrea de Tresoreria atén l'objectiu bàsic de gestionar i administrar tots els recursos financers de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes, així com de les seues disponibilitats líquides, tot això en el marc de les funcions assignades a la Tresoreria pel text refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Coordinació interna de les actuacions dirigides a recaptar els ingressos i el pagament de les obligacions econòmiques de la Generalitat Valenciana, a aquest efecte adoptarà les mesures necessàries per a assegurar la liquiditat suficient perquè la Generalitat puga complir amb les obligacions esmentades, en el marc de les previsions de l'article 39 del text refós esmentat.

b) Aplicar el principi de la unitat de caixa, a través de la centralització de tots els fons i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.

c) La distribució de les disponibilitats dineràries i la consignació de fons entre les entitats de crèdit, així com l'execució dels pagaments ordenats per l'ordenador de pagaments.

d) Proposar els convenis que s'han de subscriure amb les entitats de crèdit, que tinguen per objecte determinar el règim de funcionament dels comptes on es troben situats els fons de la Generalitat Valenciana i les seues entitats autònomes.

e) Proposar l'autorització per a l'obertura de comptes, així com la naturalesa d'aquests, la situació, la disposició i el control dels fons i dels serveis financers de col·laboració que han de prestar les entitats de crèdit.

f) L'optimització dels recursos i excedents de la tresoreria de la Generalitat Valenciana.

g) Responder dels avals prestats per la Generalitat Valenciana.

h) La Caixa General de Dipòsits.

2.2 Política Pressupostària

El sector competencial de Política Pressupostària s'ordena a través de serveis les funcions del qual es detallen a continuació:

2.2.1 Servei d'Anàlisi i Programació Pressupostària

El Servei d'Anàlisi i Programació Pressupostària atén l'objectiu bàsic d'elaborar anualment els pressupostos de la Generalitat Valenciana, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Coordinació del procés d'elaboració de la llei anual de pressupostos, a partir de les propostes dels centres gestors mitjançant la seua anàlisi i agregació.

b) Elaboració de l'avantprojecte de llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana i de la seua documentació addicional i realitzar els treballs necessaris en suport del procés de debat parlamentari.

c) Desenvolupament, anàlisi i, si és el cas, implantació de noves tècniques i processos pressupostaris.

d) Desenvolupament i coordinació dels treballs encaminats a l'elaboració de tota aquella normativa que en matèria pressupostària puga impulsar-se des de la Sotssecretaria.

e) Realització de tots aquells estudis tècnics que puguin servir com a suport a la presa de decisions que, per part d'aquesta Sotssecretaria, puguin adoptar-se en matèria de política pressupostària, especialment en matèria de la despesa.

2.2.2 Servei d'Anàlisi de la Despesa Pública.

El Servei d'Anàlisi de la Despesa Pública atén l'objectiu bàsic del seguiment de l'evolució de la despesa pública, per a adoptar les mesures necessàries perquè la seua execució es realitze d'acord amb els principis d'eficiència i economia, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

Servicio de Análisis y Programación Presupuestaria.

Servicio de Análisis del Gasto.

Servicio de Administración del Presupuesto.

Servicio de Análisis y Seguimiento de Ingresos.

Servicio de Coordinación Financiera con otras Administraciones y Entes Públicos.

Servicio de Coordinación y Control de Nóminas.

Servicio de Estudios, Planificación y Coordinación del Sector Público.

Los citados sectores competenciales se estructuran y ejercen las siguientes funciones:

2.1 Tesorería

El Area de Tesorería atiende al objetivo básico de gestionar y administrar todos los recursos financieros de la Generalitat Valenciana y sus Entidades Autónomas, así como de sus disponibilidades líquidas, todo ello en el marco de las funciones asignadas a la Tesorería por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Publica Valenciana, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Coordinación interna de las actuaciones dirigidas a recaudar los ingresos y el pago de las obligaciones económicas de la Generalitat Valenciana, adoptando al efecto las medidas necesarias para asegurar la liquidez suficiente para que la Generalitat pueda cumplir con las mencionadas obligaciones, en el marco de las previsions del artículo 39 del citado Texto Refundido.

b) Aplicar el principio de unidad de caja, a través de la centralización de todos los fondos y valores generados por operaciones presupuestarias y extrapresupuestarias.

c) La distribución de las disponibilidades dinerarias y la consignación de fondos entre las entidades de crédito, así como la ejecución de los pagos ordenados por el ordenador de pagos.

d) Proponer los convenios a suscribir con las entidades de crédito, que tengan por objeto determinar el régimen de funcionamiento de las cuentas en que se encuentran situados los fondos de la Generalitat Valenciana y sus Entidades Autónomas.

e) Proponer la autorización para la apertura de cuentas, así como la naturaleza de las mismas, situación, disposición y control de los fondos y de los servicios financieros de colaboración a prestar por las entidades de crédito.

f) La optimización de los excedentes de la Tesorería de la Generalitat Valenciana.

g) Responder de los avales prestados por la Generalitat Valenciana.

h) La Caja General de Depósitos.

2.2 Política Presupuestaria

El sector competencial de Política Presupuestaria se ordena a través de servicios, cuyas funciones a continuación se detallan:

2.2.1 Servicio de Análisis y Programación Presupuestaria

El Servicio de Análisis y Programación Presupuestaria atiende al objetivo básico de elaborar anualmente los presupuestos de la Generalitat Valenciana, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Coordinación del proceso de elaboración de la ley anual de presupuestos, a partir de las propuestas de los centros gestores mediante su análisis y agregación.

b) Elaboración del Anteproyecto de Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana y de su documentación adicional, realizando los trabajos precisos en apoyo del proceso de debate parlamentario.

c) Desarrollo, análisis y, en su caso, implantación de nuevas técnicas y procesos presupuestarios.

d) Desarrollo y coordinación de los trabajos encaminados a la elaboración de toda aquella normativa que en materia presupuestaria pueda impulsarse desde la Subsecretaria.

e) Realización de todos aquellos estudios técnicos que puedan servir como apoyo a la toma de decisiones que, por parte de esta Subsecretaría, puedan adoptarse en materia de política presupuestaria, especialmente en materia del gasto.

2.2.2 Servicio de Análisis del Gasto Público

El Servicio de Análisis del Gasto Público atiende al objetivo básico del seguimiento de la evolución del gasto público, en orden a adoptar las medidas necesarias para que su ejecución se desarrolle de acuerdo con los principios de eficiencia y economía, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Anàlisi i seguiment de les dotacions assignades als centres gestors, per a una eficaç consecució dels objectius que tenen assignats.

b) Elaboració dels estudis i propostes necessàries per al manteniment de l'equilibri pressupostari, així com mesures i procediments tendents a propiciar una major racionalització de la despesa pública, en el marc de les directrius establides pel Govern Valencià.

c) Anàlisi, informe i seguiment en l'aplicació de totes aquelles actuacions administratives de les quals es deriven conseqüències econòmiques en matèria de retribucions i indemnitzacions del personal al servei de la Generalitat Valenciana.

d) Emissió dels informes preceptius per a la modificació de les condicions retributives del personal al servei de la Generalitat Valenciana.

e) L'estudi i la quantificació dels costos de personal actiu, així com l'establiment dels mecanismes d'informació sobre aquests costos.

2.2.3. Servei d'Administració del Pressupost

El Servei d'Administració del Pressupost atén l'objectiu bàsic de coordinar i controlar la gestió ordinària del pressupost de despeses de la Generalitat i les seues modificacions, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Anàlisi i tramitació de les modificacions pressupostàries.

b) Anàlisi dels programes d'actuació i de les seues modificacions.

c) Gestió i coordinació de les actuacions competència de la Subsecretaria durant els processos d'obertura i tancament de l'exercici pressupostari.

d) Seguiment de l'evolució dels crèdits pressupostaris, així com l'obtenció i l'anàlisi de dades d'execució per a suport de la presa de decisions de política pressupostària.

e) Elaboració dels informes mensuals sobre execució pressupostària.

f) Preparar les bases tècniques i normatives que donen suport a la gestió anual dels pressupostos de la Generalitat.

g) Coordinació amb els òrgans responsables de la gestió econòmica en les distintes conselleries.

2.2.4. Servei de Anàlisi i Seguiment d'Ingressos

El Servei d'Anàlisi i Seguiment d'Ingressos atén l'objectiu bàsic de coordinar i controlar la gestió ordinària del pressupost d'ingressos de la Generalitat, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Elaboració de les previsions d'ingressos corresponents als capítols d'ingressos no tributaris.

b) Seguiment de l'execució del pressupost d'ingressos, en col·laboració amb els òrgans competents de cadascuna de les conselleries.

c) Seguiment de les partides pressupostàries, tant en l'estat de despeses com d'ingressos, que es financen a càrrec de fons procedents de la Unió Europea i d'altres entitats públiques o privades.

d) Estudis, anàlisi i seguiment dels recursos del sector públic valencià, i, en particular, els relatius al sistema de finançament de les comunitats autònomes i les transferències de recursos procedents d'altres administracions públiques o ens públics.

e) Coordinar les relacions financeres i pressupostàries amb l'administració central.

2.2.5 Servei de Coordinació Financera amb altres Administracions i Ens Públics.

El Servei de Coordinació Financera amb altres Administracions i Ens Públics atén l'objectiu bàsic de coordinar les relacions financeres entre la Generalitat Valenciana i les entitats locals, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Gestió de les competències que en matèria d'hisendes locals atribuïsquen les lleis a la Generalitat.

b) Gestió dels expedients de compensació d'ofici dels deutes contrets per les corporacions locals.

c) Coordinació jurídica i pressupostària amb altres administracions públiques, sense perjudici del que disposa el punt 1.2.3 de l'article 1 de la present ordre.

a) Análisis y seguimiento de las dotaciones asignadas a los centros gestores, en orden a una eficaz consecución de los objetivos asignados a los mismos.

b) Elaboración de los estudios y propuestas precisos para el mantenimiento del equilibrio presupuestario, así como medidas y procedimientos tendentes a propiciar una mayor racionalización del gasto público, en el marco de las directrices establecidas por el Gobierno Valenciano.

c) Análisis, informe y seguimiento en la aplicación de todas aquellas actuaciones administrativas de las que se derivan consecuencias económicas, en materia de retribuciones e indemnizaciones del personal al servicio de la Generalitat Valenciana.

d) Emisión de los informes preceptivos para la modificación de las condiciones retributivas del personal al servicio de la Generalitat Valenciana.

e) El estudio y cuantificación de los costes de personal activo, así como el establecimiento de los mecanismos de información sobre dichos costes.

2.2.3 Servicio de Administración del Presupuesto

El Servicio de Administración del Presupuesto atiende al objetivo básico de coordinar y controlar la gestión ordinaria del presupuesto de gastos de la Generalitat y sus modificaciones, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Análisis y tramitación de las modificaciones presupuestarias.

b) Análisis de los programas de actuación y sus modificaciones.

c) Gestión y coordinación de las actuaciones competencia de la Subsecretaría durante los procesos de apertura y cierre del ejercicio presupuestario.

d) Seguimiento de la evolución de los créditos presupuestarios, así como la obtención y análisis de datos de ejecución para soporte de la toma de decisiones de política presupuestaria.

e) Elaboración de los informes mensuales sobre ejecución presupuestaria.

f) Preparar las bases técnicas y jurídicas que dan soporte a la gestión anual de los Presupuestos de la Generalitat.

g) Coordinación con los órganos responsables de la gestión económica en las distintas Consellerías.

2.2.4 Servicio de Análisis y Seguimiento de Ingresos

El Servicio de Análisis y Seguimiento de Ingresos atiende al objetivo básico de coordinar y controlar la gestión ordinaria del presupuesto de ingresos de la Generalitat, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elaboración de las previsiones de ingresos correspondientes a los capítulos de ingresos no tributarios.

b) Seguimiento de la ejecución del presupuesto de ingresos, en colaboración con los órganos competentes de cada una de las Consellerías.

c) Seguimiento de las partidas presupuestarias, tanto en el estado de gastos como de ingresos, que se financien con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea, y de otras Entidades públicas o privadas.

d) Estudios, análisis, y seguimiento de los recursos del sector público valenciano, y en particular, los relativos al sistema de financiación de las comunidades autónomas y las transferencias de recursos procedentes de otras administraciones o entes públicos.

e) Coordinar las relaciones financieras y presupuestarias con la administración Central.

2.2.5 Servicio de Coordinación Financiera con otras Administraciones y Entes Públicos

El Servicio de Coordinación Financiera con otras Administraciones y Entes Públicos atiende al objetivo básico de coordinar las relaciones financieras entre la Generalitat Valenciana y las Entidades Locales, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Gestión de las competencias que en materia de Haciendas Locales atribuyan las leyes a la Generalitat Valenciana.

b) Gestión de los expedientes de compensación de oficio de las deudas contraídas por las Corporaciones Locales.

c) Coordinación jurídico-presupuestaria con otras Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 1.2.3 del artículo 1 de la presente orden.

d) Actualització de la normativa pressupostària, en l'àrea de la competència de la Sotssecretaria, i informar, en el marc que estableix la legislació vigent, sobre qualsevol actuació administrativa amb transcendència pressupostària plurianual.

2.2.6. Servei de Coordinació i Control de Nòmines.

El Servei Coordinació i Control de Nòmines atén l'objectiu bàsic d'assegurar el cobrament de la nòmina del personal que ocupa lloc de treball en l'administració del Consell de la Generalitat Valenciana, pels conceptes i les quanties de meritació i retenció previstes en les lleis, així com el de seguiment i control dels costos socials vinculats a la nòmina del personal al servei de la Generalitat, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Elaboració de normes i directrius per a la confecció de la nòmina de tot el personal al servei de la Generalitat Valenciana, i altres òrgans de l'administració autonòmica.

b) Seguiment de les incidències i variacions de la nòmina generada per les conselleries i els diferents centres de gestió, incloent-hi la seua adequació als Catàlegs de Llocs de Treball aprovats i als conceptes de nòmina legal previstos per les normes que els regulen.

c) Centre d'informació d'usuaris del sistema de nòmina i de coordinació d'aquests amb el Centre de Sistemes d'Informació, per a determinar, proposar i difondre millores i noves prestacions.

d) Seguiment dels processos per incapacitat laboral, als efectes d'ordenar la informació necessària per a la recuperació de les prestacions econòmiques de la Tresoreria de la Seguretat Social.

e) Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, Muface i drets passius, elaborant les normes que en faciliten la correcta gestió.

f) Seguiment i control dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina del personal al servei de la Generalitat Valenciana.

g) Assessorament als centres gestors de les conselleries sobre l'aplicació i gestió de les normes de Seguretat Social.

2.2.7 Servei d'Estudis, Planificació i Coordinació del Sector Públic

El Servei d'Estudis, Planificació i Coordinació el Sector Públic té com a objectiu bàsic la planificació i coordinació dels diferents aspectes comuns al sector públic que integra la Generalitat Valenciana, i per a això té atribuïdes les funcions següents:

a) Anàlisi i avaluació dels pressupostos de les entitats autònomes i empreses de la Generalitat Valenciana, per a determinar la seua consistència i impacte econòmic en el pressupost de la Generalitat.

b) Centralització i coordinació de la informació tramesa per les empreses públiques pel que fa a l'execució del pressupost anual, així com els diferents informes que es trameten pels òrgans responsables del control financer.

c) Realització dels estudis comparatius de les línies pressupostàries dutes a terme tant per la mateixa Generalitat, com per la resta de comunitats autònomes.

d) Realització d'informes que permeten el seguiment adequat i l'anàlisi comparativa de polítiques pressupostàries adoptades pel sector públic empresarial.

e) Anàlisi i avaluació dels programes d'actuació, inversió i finançament (PAIF) de l'empresa pública.

f) Col·laborar en l'estudi i les propostes d'informes que incideixen de forma rellevant en aspectes jurídics i econòmics de les empreses públiques.

g) Anàlisi i seguiment de les necessitats en les despeses d'explotació de les entitats autònomes i empreses de la Generalitat Valenciana.

h) Elaboració de les propostes d'autorització de la massa salarial dels convenis o acords col·lectius de personal laboral, en els termes establits per la legislació vigent.

d) Actualización de la normativa presupuestaria, en el área de la competencia de la Subsecretaría, informando, en el marco que establece la legislación vigente, cualquier actuación administrativa con transcendencia presupuestaria plurianual.

2.2.6 Servicio de Coordinación y Control de Nóminas

El Servicio de Coordinación y Control de Nóminas atiende al objetivo básico de asegurar el cobro de la nómina del personal que ocupa puesto de trabajo en la administración del Consell de la Generalitat Valenciana, por los conceptos y cuantías de devengo y retención previstos en las Leyes, así como el de seguimiento y control de los costes sociales vinculados a la nómina del personal al servicio de la Generalitat, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Elaboración de normas y directrices para la confección de la nómina de todo el personal al servicio de la Generalitat Valenciana, y demás órganos de la administración Autonómica.

b) Seguimiento de las incidencias y variaciones de la nómina generada por las Consellerías y sus diferentes centros de gestión, incluyendo su adecuación a los Catálogos de Puestos de Trabajo aprobados y a los conceptos de nómina legalmente previstos por las normas que los regulan.

c) Centro de información de usuarios del sistema de nómina y de coordinación de los mismos con el Centro de Sistemas de Información, para determinar, proponer y difundir mejoras y nuevas prestaciones.

d) Seguimiento de los procesos por incapacidad temporal, a los efectos de ordenar la información precisa para la recuperación de las prestaciones económicas de la Tesorería de la Seguridad Social.

e) Coordinación, gestión, control y pago de los seguros sociales, MUFACE y derechos pasivos, elaborando las normas que faciliten la correcta gestión.

f) Seguimiento y control de los expedientes de reintegro y de compensación de deudas por errores materiales, en la nómina del personal al servicio de la Generalitat Valenciana.

g) Asesoramiento a los centros gestores de las Consellerías sobre la interpretación y aplicación de las normas de la Seguridad Social.

2.2.7 Servicio de Estudios, Planificación y Coordinación del Sector Público

El Servicio de Estudio, Planificación y Coordinación del Sector Público, tiene como objetivo básico la planificación y coordinación de los distintos aspectos comunes al sector público que integra la Generalitat Valenciana, y para ello tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Análisis y evaluación de los presupuestos de las entidades autónomas y empresas de la Generalitat Valenciana, en orden a determinar su consistencia e impacto económico en el Presupuesto de la Generalitat.

b) Centralización y coordinación de la información remitida por las empresas públicas por lo que a la ejecución de presupuesto anual se refiere, así como los distintos informes que se remitan por los órganos responsables del control financiero.

c) Realización de los estudios comparativos de las líneas presupuestarias llevadas a cabo tanto por la propia Generalitat, como por el resto de Comunidades Autónomas.

d) Realización de informes que permitan el adecuado seguimiento y análisis comparativo de políticas presupuestarias adoptadas por el sector público empresarial.

e) Análisis y evaluación de los programas de actuación, inversión y financiación (PAIF) de la empresa pública.

f) Colaborar en el estudio y propuestas de informes que incidan de forma relevante en aspectos jurídico-económicos de las empresas públicas.

g) Análisis y seguimiento de las necesidades en los gastos de explotación de las entidades autónomas y empresas de la Generalitat Valenciana.

h) Elaboración de las propuestas de autorización de la masa salarial de los Convenios o Acuerdos Colectivos de personal laboral, en los términos establecidos por la legislación vigente.

Article 3. De la Sotssecretaria d'Ocupació

La Sotssecretaria d'Ocupació, sota l'autoritat del conseller, és el centre directiu al qual correspon l'execució i la direcció de la política la Generalitat Valenciana en matèries d'ocupació, seguretat laboral, formació professional i intermediació laboral, i en concret el desplegament i l'execució dels programes destinats a la creació d'ocupació en les seues diverses modalitats, la coordinació amb la iniciativa social en aquest àmbit i el foment de l'autoocupació.

Corresponen també a la Sotssecretaria d'Ocupació les funcions que, d'acord amb la legislació reguladora de cooperatives i societats laborals, corresponen a l'administració de la Generalitat, així com aquelles altres relatives al mutualisme laboral no integrat en la Seguretat Social.

De la Sotssecretaria d'Ocupació depén l'Àrea de Foment de l'Ocupació, que s'estructura en els serveis següents:

Servei de Promoció d'Ocupació

Servei d'Economia Social

3.1 Al Servei de Promoció d'Ocupació li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió de la política d'ocupació de la Conselleria i desplegament de la col·laboració en aquesta matèria amb l'administració de l'Estat.

b) Execució de les polítiques de foment d'ocupació, inclosa la promoció de l'autocupació i de l'estabilitat en l'ocupació.

c) Realització de les accions de foment d'ocupació en col·laboració amb les entitats locals de la Comunitat Valenciana.

d) Execució de les mesures de foment d'ocupació en relació amb les guarderies laborals i la promoció d'ocupació de persones discapacitades.

3.2 Al Servei d'Economia Social li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Promoció i foment de l'economia social.

b) Exercici de les competències en matèria d'assessorament, inscripció i fiscalització de cooperatives, societats laborals i mutualitats de previsió social no integrades en la Seguretat Social.

c) Gestió dels programes d'ajudes a empreses i a entitats d'economia social.

d) Prestació de suport administratiu i assistència necessària a la Comissió Interdepartamental de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, Consell Valencià de Cooperativisme, i exercici de les funcions atribuïdes a l'Institut de Promoció i Foment del Cooperativisme.

Article 4. De la Secretaria General

La Secretaria General s'estructura en les unitats següents:

Secretaria General Administrativa:

Servei d'Administració i Afers Generals

Servei de Contractació i Gestió Econòmica

Àrea de Coordinació Administrativa d'Ocupació:

Servei de Programació i Gestió Econòmica d'Ocupació

Servei de Gestió Administrativa d'Ocupació

Servei de Projectes d'Arquitectura d'Ocupació

Servei d'Informàtica d'Ocupació

Servei d'Organització, Coordinació i Informació d'Ocupació

Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació:

Centre de Sistemes d'Informació

Servei de Sistemes

Servei d'Aplicacions Financeres

Servei d'Aplicacions Tributàries

Servei d'Informàtica Departamental d'Economia i Hisenda

Servei d'Organització, Coordinació i Informació d'Economia i Hisenda

Servei Jurídic

Servei d'Assessoria Jurídica d'Ocupació

Gabinet Tècnic

Servei del Joc

4.1. Secretaria General Administrativa

Artículo 3 De la Subsecretaría de Empleo

La Subsecretaría de Empleo, bajo la autoridad del conseller, es el centro directivo al que corresponde la ejecución y dirección de la política de la Generalitat Valenciana en materias de empleo, seguridad laboral, formación profesional e intermediación laboral, y en concreto el desarrollo y ejecución de los programas destinados a la creación de empleo en sus diversas modalidades, la coordinación con la iniciativa social en este ámbito y el fomento del autoempleo.

Corresponden igualmente a la Subsecretaría de Empleo las funciones que, de conformidad con la legislación reguladora de cooperativas y sociedades laborales, corresponden a la administración de la Generalitat, así como aquellas otras relativas al mutualismo laboral no integrado en la Seguridad Social.

De la Subsecretaría de Empleo depende el Área de Fomento del Empleo, que se estructura en los siguientes servicios:

Servicio de Promoción de Empleo

Servicio de Economía Social

3.1 Al Servicio de Promoción de Empleo le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión de la política de empleo de la Conselleria y desarrollo de la colaboración en esta materia con la administración del Estado.

b) Ejecución de las políticas de fomento de empleo, incluida la promoción del autoempleo y de la estabilidad en el empleo.

c) Desarrollo de las acciones de fomento de empleo en colaboración con las Entidades Locales de la Comunidad Valenciana.

d) Ejecución de las medidas de fomento de empleo en relación con las guarderías laborales y la promoción de empleo de personas discapacitadas.

3.2 Al Servicio de Economía Social le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promoción y fomento de la economía social.

b) Ejercicio de las competencias en materia de asesoramiento, inscripción y fiscalización de cooperativas, sociedades laborales y mutualidades de previsión social no integradas en la Seguridad Social.

c) Gestión de los programas de ayudas a empresas y a entidades de economía social.

d) Prestación de soporte administrativo y asistencia necesaria a la Comisión Interdepartamental de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, Consejo Valenciano de Cooperativismo, y ejercicio de las funciones atribuidas al Instituto de Promoción y Fomento del Cooperativismo.

Artículo 4 De la Secretaría General

La Secretaria General se estructura en las siguientes unidades:

Secretaría General Administrativa:

Servicio de Administración y Asuntos Generales

Servicio de Contratación y Gestión Económica

Área de Coordinación Administrativa de Empleo:

Servicio de Programación y Gestión Económica de Empleo

Servicio de Gestión Administrativa de Empleo

Servicio de Proyectos de Arquitectura de Empleo

Servicio de Informática de Empleo

Servicio de Organización, Coordinación e Información de Empleo

Área de Organización y Sistemas de Información:

Centro de Sistemas de Información

Servicio de Sistemas

Servicio de Aplicaciones Financieras

Servicio de Aplicaciones Tributarias

Servicio de Informática Departamental de Economía y Hacienda

Servicio de Organización, Coordinación e Información de Economía y Hacienda

Servicio Jurídico

Servicio de Asesoría Jurídica de Empleo

Gabinete Técnico

Servicio del Juego

4.1 Secretaria General Administrativa

Les unitats dependents de la Secretaria General Administrativa tindran al seu càrrec l'exercici de les funcions generals següents:

4.1.1. Servei d'Administració i Afers Generals, al qual corresponen en l'àmbit competencial d'economia i hisenda, les funcions de:

a) Tramitació dels afers generals de caràcter administratiu i la tramitació de les reclamacions sobre responsabilitat patrimonial.

b) La gestió i la tramitació d'afers relatius al personal de la Conselleria.

c) Registre general.

d) Informació al públic.

e) Arxiu

f) Manteniment de les instal·lacions de la Conselleria.

g) Elaboració de plec de prescripcions tècniques i baremació de pliques en contractacions administratives relatives al règim interior de la conselleria.

4.1.2. Servei de Contractació i Gestió Econòmica, al qual correspon en l'àmbit competencial d'economia i hisenda:

a) La gestió i la tramitació dels expedients relatius a la contractació de subministraments, serveis, consultoria i assistència.

b) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria.

c) Seguiment i anàlisi d'aquest i modificacions pressupostàries.

d) La gestió econòmica d'ingressos i despeses en general.

4.2 Àrea de Coordinació Administrativa

A l'Àrea de Coordinació Administrativa li correspon la direcció dels serveis de caràcter econòmic, tècnic i administratiu que presten suport a la Sotssecretaria d'Ocupació, els quals es detallen a continuació:

4.2.1 Servei de Programació i Gestió Econòmica d'Ocupació, al qual correspondrà l'exercici de les funcions següents, totes elles referides exclusivament a l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació:

a) Gestió econòmicopressupostària de despeses i ingressos en general

b) Control i seguiment de l'execució pressupostària i tramitació de les seues modificacions

c) Elaboració de l'avantprojecte de pressupostos dels diferents programes pressupostaris de la Conselleria corresponents a l'àmbit competencial en matèria d'ocupació.

d) Elaboració de la informació econòmicopressupostària que necessiten els diferents òrgans de la Conselleria amb responsabilitat en matèria d'ocupació

e) Informar sobre els avantprojectes de llei, projectes de disposicions generals, resolucions o convenis, tots ells en matèria d'ocupació, amb repercussió en la despesa pública.

f) Elaboració de directrius per a la correcta gestió de les despeses i ingressos i l'òptima utilització dels recursos econòmics dels programes pressupostaris de la Conselleria corresponents a l'àmbit competencial en matèria d'ocupació.

g) Tramitació dels expedients de contractació i seguiment de la seua execució.

h) Gestió dels arrendaments de béns immobles.

4.2.2. Servei de Gestió Administrativa d'Ocupació, al qual correspondrà l'exercici de les funcions corresponents a la gestió del personal, la contractació administrativa i els afers generals, totes elles referides exclusivament a l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació, i en particular les següents:

a) Col·laborar amb el registre general d'entrada i eixida de documents i l'arxiu general.

b) Gestionar els afers generals, com ara règim interior, manteniment d'instal·lacions i similars.

c) Gestió dels recursos humans de la Conselleria adscrits a la gestió de les competències en matèria d'ocupació i tramitació dels expedients disciplinaris corresponents.

d) Elaborar o coordinar els plans de formació del personal.

Las unidades dependientes de la Secretaría General Administrativa tendrán a su cargo el ejercicio de las siguientes funciones generales:

4.1.1 Servicio de Administración y Asuntos Generales, al que corresponden en el ámbito competencial de economía y hacienda, las funciones de:

a) Tramitación de los asuntos generales de carácter administrativo y la tramitación de las reclamaciones sobre responsabilidad patrimonial.

b) La gestión y tramitación de asuntos relativos al personal de la Conselleria.

c) Registro general.

d) Información al público.

e) Archivo.

f) Mantenimiento de las instalaciones de la Conselleria.

g) Elaboración de pliegos de Prescripciones Técnicas y baremación de plicas en Contrataciones Administrativas relativas al régimen interior de la Conselleria.

4.1.2 Servicio de Contratación y Gestión Económica al que corresponde, en el ámbito competencial de economía y hacienda:

a) La gestión y tramitación de los expedientes relativos a la contratación de suministros, servicios, consultoría y asistencia.

b) Elaboración del anteproyecto de presupuestos de la Conselleria.

c) Seguimiento y análisis del mismo, y modificaciones presupuestarias.

d) La gestión económica de ingresos y gastos en general.

4.2 Área de Coordinación Administrativa

Al Área de Coordinación Administrativa le corresponde la dirección de los servicios de carácter económico, técnico y administrativo que prestan apoyo a la Subsecretaría de Empleo, los cuales se relacionan a continuación:

4.2.1 Servicio de Programación y Gestión Económica de Empleo, al que corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones, todas ellas referidas exclusivamente al ámbito competencial de la Conselleria en materia de empleo:

a) Gestión económico presupuestaria de gastos e ingresos en general.

b) Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria y tramitación de sus modificaciones.

c) Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos de los distintos programas presupuestarios de la Conselleria correspondientes al ámbito competencial en materia de empleo.

d) Elaboración de la información económico -presupuestaria que precisen los distintos órganos de la Conselleria con responsabilidad en materia de empleo.

e) Informar los anteproyectos de Ley, proyectos de disposiciones generales, resoluciones o convenios, todos ellos en materia de empleo, con repercusión en el gasto público.

f) Elaboración de directrices para la correcta gestión de los gastos e ingresos y la óptima utilización de los recursos económicos de los programas presupuestarios de la Conselleria correspondientes al ámbito competencial en materia de empleo.

g) Tramitación de los expedientes de contratación y seguimiento de la ejecución de los mismos.

h) Gestión de los arrendamientos de bienes inmuebles.

4.2.2 Servicio de Gestión Administrativa de Empleo, al que corresponderá el ejercicio de las funciones correspondientes a la gestión del personal, la contratación administrativa y los asuntos generales, todas ellas referidas exclusivamente al ámbito competencial de la Conselleria en materia de empleo, y en particular las siguientes:

a) Colaborar con el registro general de entrada y salida de documentos y el archivo general.

b) Gestionar los asuntos generales, tales como régimen interior, mantenimiento de instalaciones y similares.

c) Gestión de los recursos humanos de la Conselleria adscritos a la gestión de las competencias en materia de empleo y tramitación de los correspondientes expedientes disciplinarios.

d) Elaborar y coordinar los planes de formación del personal.

e) Gestió de la nòmina dels empleats públics adscrits als programes de la Conselleria corresponents a l'àmbit competencial en matèria d'ocupació.

f) Gestió patrimonial dels béns mobles i immobles, inclòs el manteniment del seu inventari.

4.2.3 Servei de Projectes d'Arquitectura d'Ocupació, al qual correspondrà l'exercici de les funcions que a continuació s'enumeren, totes elles referides exclusivament a l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació:

a) Elaboració d'avanços d'instruccions i recomanacions per a la redacció de projectes d'obres.

b) Seguiment dels projectes en la seua fase de construcció, tant d'obra pròpia com d'obra subvencionada, dirigint i coordinant els equips tècnics responsables.

c) Realització de projectes i direcció d'obres.

d) Elaboració, si és el cas, d'informes tècnics i arquitectònics a sol·licitud dels diferents departaments de la Conselleria amb responsabilitat en matèria d'ocupació.

4.2.4 Al Servei d'Informàtica d'Ocupació –que dependrà funcionalment de l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació– li correspondrà, en l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació, l'exercici de les funcions següents:

a) Direcció i impuls de la informatització dels serveis de la Conselleria.

b) Elaboració i gestió de plans de formació per al personal de la Conselleria.

c) Direcció, control i supervisió de les instal·lacions informàtiques que es porten a terme, així com el seu manteniment i seguiment posterior.

4.2.5 Al Servei d'Organització, Coordinació i Informació d'Ocupació –que dependrà funcionalment de l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació– li correspondrà, en l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació, l'exercici de les funcions següents:

a) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treball.

b) Racionalització dels procediments administratius i dels instruments de gestió corresponents.

c) Gestió de l'oficina d'informació de la Secretaria General i coordinació amb la resta d'oficines d'informació de la Conselleria.

d) Estudi i proposta sobre normalització de material i documentació.

e) Publicacions.

4.3. Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació

Directament dependent de la Secretaria General, a l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació li corresponen les funcions de planificació, impuls, desplegament de les accions necessàries i avaluació de les propostes per a la millora i racionalització de l'organització, processos, normalització, control de qualitat del funcionament en general dels serveis dels diferents centres de la Conselleria, així com dels sistemes d'informació de caràcter corporatiu del procés de gestió econòmicofinancera i dels departamentals de la Conselleria, amb èmfasi especial en l'ús de les més avançades tecnologies.

4.3.1. Centre de Sistemes d'Informació, al davant del qual hi haurà un director/a tècnic/a, directament dependent de l'Àrea d'Organització i Sistemes d'Informació, les funcions del qual seran la direcció de tots els serveis informàtics i aplicacions corporatives del circuit econòmicofinancer, així com les departamentals de la Conselleria, la gestió general del Centre, i l'elaboració i seguiment del Pla Tecnològic de Sistemes i Aplicacions de la Conselleria.

4.3.1.1. Servei de Sistemes, les funcions del qual seran, en relació amb tots els sistemes informàtics, corporatius o departamentals de la Conselleria i de les entitats i organismes autònoms que empren els serveis del Centre de Sistemes d'Informació, la seua explotació, seguretat informàtica, comunicacions, administració de servidors i administració de base de dades.

4.3.1.2. Servei d'Aplicacions Financeres, les funcions del qual seran la gestió i millora contínua de les aplicacions de l'àmbit de l'elaboració del pressupost –sense perjudici de les tasques d'admi-

e) Gestión de la nómina de los empleados públicos adscritos a los programas presupuestarios de la Conselleria correspondientes al ámbito competencial en materia de empleo.

f) Gestión patrimonial de los bienes muebles e inmuebles, incluido el mantenimiento del inventario de los mismos.

4.2.3 Servicio de Proyectos de Arquitectura de Empleo, al que corresponderá el ejercicio de las funciones que a continuación se enumeran, todas ellas referidas exclusivamente al ámbito competencial de la Conselleria en materia de empleo:

a) Elaboración de avances de instrucciones y recomendaciones para la redacción de proyectos de obras.

b) Supervisión de los proyectos en su fase de construcción, tanto de obra propia como de obra subvencionada, dirigiendo y coordinando a los equipos técnicos responsables.

c) Realización de proyectos y dirección de obras.

d) Elaboración, en su caso, de informes técnicos –arquitectónicos a solicitud de los distintos departamentos de la Conselleria con responsabilidad en materia de empleo.

4.2.4 Al Servicio de Informática de Empleo –que dependará funcionalmente del Área de Organización y Sistemas de Información– le corresponderá, en el ámbito competencial de la Conselleria en materia de Empleo, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Dirección e impulso de la informatización de los servicios de la Conselleria.

b) Elaboración y gestión de planes de formación para el personal de la Conselleria.

c) Dirección, control y supervisión de las instalaciones informáticas que se lleven a término, así como su mantenimiento y seguimiento posterior.

4.2.5 Al Servicio de Organización, Coordinación e Información de Empleo –que dependará funcionalmente del Área de Organización y Sistemas de Información– le corresponderá, en el ámbito competencial de la Conselleria en materia de empleo, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo.

b) Racionalización de los procedimientos administrativos y de los correspondientes instrumentos de gestión.

c) Gestión de la oficina de información de la Secretaría General y coordinación con el resto de oficinas de información de la Conselleria.

d) Estudio y propuesta sobre normalización de material y documentación.

e) Publicaciones.

4.3 Área de Organización y Sistemas de Información

Directamente dependiente de la Secretaría General, al Área de Organización y Sistemas de Información le corresponden las funciones de planificación, impulso, desarrollo de las acciones necesarias y evaluación de las propuestas para la mejora y racionalización de la organización, procesos, normalización, control de calidad del funcionamiento en general de los servicios de los distintos centros de la Conselleria, así como de los sistemas de información de carácter corporativo del proceso de gestión económico-financiera y de los departamentales de la Conselleria, con énfasis especial en el empleo de las más avanzadas tecnologías.

4.3.1 Centro de Sistemas de Información a cuyo frente habrá un director/a técnico/a, directamente dependiente del Área de Organización y Sistemas de Información, cuyas funciones serán la dirección de todos los servicios informáticos y aplicaciones corporativas del circuito económico-financiero, así como las departamentales de la Conselleria, la gestión general del Centro, y la elaboración y seguimiento del Plan Tecnológico de Sistemas y Aplicaciones de la Conselleria.

4.3.1.1 Servicio de Sistemas cuyas funciones serán, con relación a todos los sistemas informáticos, corporativos o departamentales de la Conselleria y de las entidades y organismos autónomos que empleen los servicios del Centro de Sistemas de Información, su explotación, seguridad informática, comunicaciones, administración de servidores y administración de bases de datos.

4.3.1.2 Servicio de Aplicaciones Financieras, cuyas funciones serán la gestión y mejora continua de las aplicaciones del ámbito de la elaboración del presupuesto –sin perjuicio de las tareas de admi-

nistració informàtica que vulga conservar la Sotssecretaria de Política Pressupostària i Tresor— de la comptabilitat pressupostària, financera, analítica i estadística de la Tresoreria i caixa fixa, del quadre de comandament per a l'alta direcció, de la nòmina, de la programació, pressupostació, control d'execució i certificació del finançament afectat, de la integració de la comptabilitat amb els sistemes de gestió de la resta de conselleries, i de la prestació d'aquests mateixos serveis a les entitats i organismes del sector instrumental de la Generalitat que empen els serveis del Centre de Sistemes d'Informació,

4.3.1.3. Servei d'Aplicacions Tributàries, les funcions del qual seran la gestió i millora contínua de les aplicacions de l'àmbit de la gestió, recaptació i inspecció de tributs i altres ingressos, inclosos els expedients d'ingrés de finançament afectat i la compensació de deutes, la teleadministració amb el contribuent i el quadre de comandament i estadística per a l'alta direcció de la gestió d'ingressos; així com les relacions operatives amb el Departament d'Informàtica Tributària de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb les entitats col·laboradores en la gestió d'ingressos.

4.3.1.4. Servei d'Informàtica Departamental d'Economia i Hisenda, les funcions del qual seran la gestió i millora contínua de les aplicacions de l'àmbit d'inventari i gestió del patrimoni de la Generalitat, Registre de Contractistes i Contractes, base de dades corporativa de tercers i de subvencions i ajudes públiques, microinformàtica i ofimàtica de les unitats administratives de la Conselleria, aplicacions de la gestió administrativa de les unitats de la Conselleria i, en general, atendre les necessitats d'informàtica de la Conselleria.

4.3.2. Al Servei d'Organització, Coordinació i Informació d'Economia i Hisenda, li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Estudi dels processos, estructures i mètodes de treball d'àmbit competencial en matèria d'economia i hisenda.
- b) Racionalització dels procediments administratius d'àmbit competencial en matèria d'economia i hisenda i dels instruments de gestió corresponents.
- c) Gestió de l'oficina d'informació d'àmbit competencial en matèria d'economia i hisenda de la Secretaria General i coordinació amb la resta d'oficines d'informació de la Conselleria.
- d) Estudi i proposta sobre normalització de material i documentació d'àmbit competencial en matèria d'economia i hisenda.

4.4. El Servei Jurídic

El Servei Jurídic té les funcions següents:

- a) L'assessorament jurídic als òrgans directius o col·legiats de la Conselleria, mitjançant l'emissió de dictàmens i informes jurídics.
- b) En matèria de legislació, emetre informes i, si és el cas, elaborar les disposicions de caràcter general, acords, circulars i instruccions que emanen de la Conselleria o l'emissió d'informes preceptius en els projectes de disposicions legislatives que elaboren els diferents centres, així com l'emissió de propostes de revisió o refosa de textos normatius de la Conselleria.
- c) En matèria de recursos administratius i reclamacions de responsabilitat patrimonial, les d'emetre informes sobre les propostes de resolucions i, si és el cas, elaboració d'aquestes.
- d) En matèria de documentació i estudis jurídics, les d'elaborar compilacions de disposicions vigents i seguiment de la legislació estatal i d'altres comunitats autònomes, així com l'ordenació de la documentació jurídica i la seua difusió entre les unitats de la Conselleria.
- e) En matèria d'actuacions judicials, en coordinació amb el Gabinet Jurídic de la Presidència de la Generalitat Valenciana, i sense perjudici de les atribucions que aquest òrgan té atribuïdes, li corresponen les funcions de gestió dels procediments davant les distintes jurisdiccions.
- f) L'informe jurídic en aquells afers que posteriorment hagen de ser dictaminats pel Consell Jurídic Consultiu de la Generalitat Valenciana que estime necessari l'òrgan directiu competent o siga preceptiu per la normativa aplicable a aquest.

nistración informática que desee conservar la Subsecretaría de Política Presupuestaria y Tesoro— de la Contabilidad Presupuestaria, Financiera, Analítica y Estadística, de la Tesorería y Caja fija, del Cuadro de Mando para la Alta Dirección, de la Nómina, de la Programación, Presupuestación, Control de Ejecución y Certificación de la Financiación Afectada, de la integración de la Contabilidad con los sistemas de gestión de las restantes Consellerias, y de la prestación de estos mismos servicios a las entidades y organismos del sector instrumental de la Generalitat que empleen los servicios del Centro de Sistemas de Información.

4.3.1.3 Servicio de Aplicaciones Tributarias, cuyas funciones serán la gestión y mejora continua de las aplicaciones del ámbito de la Gestión, Recaudación e Inspección de Tributos y otros ingresos, incluidos los expedientes de ingreso de Financiación Afectada y la compensación de deudas, la Teleadministración con el contribuyente y el Cuadro de Mando y Estadísticas para la Alta Dirección de la gestión de ingresos; así como las relaciones operativas con el Departamento de Informática Tributaria de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con las Entidades Colaboradoras en la gestión de ingresos.

4.3.1.4 Servicio de Informática Departamental de Economía y Hacienda, cuyas funciones serán, la gestión y mejora continua de las aplicaciones del ámbito de Inventario y Gestión del Patrimonio de la Generalitat, Registro de Contratistas y Contratos, Base de Datos Corporativa de Terceros y de Subvenciones y Ayudas Públicas, microinformática y ofimática de las unidades administrativas de la Conselleria, aplicaciones de la gestión administrativa de las unidades de la Conselleria, y, en general atender las necesidades de informática de la Conselleria.

4.3.2 Al Servicio de Organización, Coordinación e Información de Economía y Hacienda, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Estudio de los procesos, estructuras y métodos de trabajo de ámbito competencial en materia de economía y hacienda.
- b) Racionalización de los procedimientos administrativos de ámbito competencial en materia de economía y hacienda y de los correspondientes instrumentos de gestión.
- c) Gestión de la oficina de información de ámbito competencial en materia de economía y hacienda de la Secretaría General y coordinación con el resto de oficinas de información de la Conselleria.
- d) Estudio y propuesta sobre normalización de material y documentación de ámbito competencial en materia de economía y hacienda.

4.4 El Servicio Jurídico

El Servicio Jurídico tiene las siguientes funciones:

- a) El asesoramiento jurídico a los órganos Directivos o Colegiados de la Conselleria, mediante la emisión de dictámenes e informes jurídicos.
- b) En materia de legislación, informar y en su caso elaborar las disposiciones de carácter general, acuerdos, circulares e instrucciones que emanen de la Conselleria o la emisión de informes preceptivos en los proyectos de disposiciones legislativas que elaboren los distintos Centros, así como la emisión de propuestas de revisión o refundición de textos normativos de la Conselleria.
- c) En materia de recursos administrativos y reclamaciones de responsabilidad patrimonial, las de emitir informes sobre las propuestas de resoluciones y, en su caso, elaboración de las mismas.
- d) En materia de documentación y estudios jurídicos, las de elaborar compilaciones de disposiciones vigentes y seguimiento de la legislación estatal y de otras Comunidades Autónomas, así como la ordenación de la documentación jurídica y su difusión entre las unidades de la Conselleria.
- e) En materia de actuaciones judiciales, en coordinación con el Gabinete Jurídico de la Presidencia de la Generalitat Valenciana, y sin perjuicio de las atribuciones que este órgano tiene atribuidas, le corresponden las funciones de gestión de los procedimientos ante las distintas jurisdicciones.
- f) El informe jurídico en aquellos asuntos que posteriormente hayan de ser dictaminados por el Consejo Jurídico Consultivo de la Generalitat Valenciana que se estime necesario por el Órgano Directivo competente o sea preceptivo por la normativa aplicable al mismo.

g) La tramitació dels expedients que se susciten amb motiu de les qüestions de competència i conflictes d'atribucions, i l'assessorament jurídic en matèria de contractació, tant de caràcter administratiu com privat, a aquest efecte exercirà les funcions previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques, destacant la preceptiva assistència a les meses de contractació així com a la validació de poders.

h) Informar sobre els convenis administratius que subscriga o en els quals intervinga la Conselleria.

i) I altres actuacions que, per imperatiu legal, s'imposen en els procediments establits en la legislació aplicable en matèries que siguen competència de la Conselleria.

4.5 Servei d'Assessoria Jurídica d'Ocupació.

Al Servei d'Assessoria Jurídica d'Ocupació li correspondrà, en l'àmbit competencial de la Conselleria en matèria d'ocupació, l'exercici de les funcions següents:

a) Assessorament jurídic als òrgans directius de la Conselleria.

b) Informe jurídic dels convenis que subscriga la Conselleria.

c) Informe jurídic dels recursos administratius que hagen de resoldre els òrgans directius de la Conselleria.

d) Informe jurídic de les reclamacions prèvies a la via jurisdiccional laboral.

e) Assessorament jurídic en matèria de contractació administrativa.

f) Informe jurídic en aquells expedients administratius en els quals siga preceptiu per la normativa aplicable a aquest o en els que s'estime necessari per l'òrgan directiu competent.

g) La representació i defensa en judici en afers propis d'àmbit competencial en matèria d'ocupació de la Conselleria, amb la habilitació prèvia pel Gabinet Jurídic de la Generalitat Valenciana.

h) Informe i, si és el cas, elaboració de disposicions de caràcter general.

i) Compilació de disposicions vigents i propostes de refosa i revisió de textos legals.

j) Realització d'estudis de Dret comparat i jurisprudència.

k) Assessorament sobre la constitucionalitat i l'adequació a l'ordenament comunitari de disposicions de caràcter general i d'actes concrets.

l) Seguiment i estudi de l'ordenament jurídic europeu, estatal i autonòmic, i generar les oportunes recopilacions normatives sectorials de la Conselleria.

4.6 El Gabinet Tècnic, al qual corresponen les funcions següents:

a) Seguiment i control de l'activitat parlamentària: preguntes, sol·licituds de documentació, compareixences d'alts càrrecs, seguiment de les resolucions i mocions de les Corts Valencianes en relació amb les matèries competència de la Conselleria.

b) Control i seguiment dels informes que mensualment i trimestralment s'han de trametre a les Corts Valencianes en compliment del que disposa la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana i les lleis de pressupostos.

c) Preparar i informar sobre els assumptes que s'hagen d'eleva al Consell i a la Comissió de Secretaris, i el trasllat dels seus acords.

d) Publicacions de la Conselleria.

e) Preparar els nomenaments de les persones que en representació de la Conselleria han de formar part dels òrgans d'administració de les empreses públiques i institucions i comissions dependents de la Generalitat.

f) Tramitar els convenis de la Conselleria i la gestió dels corresponents al programa Direcció i Serveis Generals.

g) Gestió de les subvencions a què fa referència l'article 45 c) de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana.

4.7 El Servei del Joc, al qual corresponen les funcions següents:

a) Programar, promoure i tramitar els expedients administratius en matèria de joc i les normes de desplegament que la Llei de Joc de la Comunitat Valenciana encomana a la Comissió Tècnica del Joc.

g) La tramitació de los expedientes que se susciten con motivo de las cuestiones de competencia y conflictos de atribuciones, y el asesoramiento jurídico en materia de contratación, tanto de carácter administrativo como privado, desarrollando las funciones previstas a tal efecto en la legislación de contratos de la Administraciones Públicas, destacando la preceptiva asistencia a las Mesas de Contratación así como el Bastanteo de Poderes.

h) Informar los convenios administrativos que celebre o en que intervenga la Conselleria.

i) Y demás actuaciones que, por imperativo legal, vengan impuestas en los procedimientos establecidos en la legislación aplicable en materias que sean competencia de la Conselleria.

4.5 Servicio de Asesoría Jurídica de Empleo

Al Servicio de Asesoría Jurídica de Empleo le corresponderá, en el ámbito competencial de la Conselleria en materia de empleo, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Asesoramiento jurídico a los órganos directivos de la Conselleria.

b) Informe jurídico de los Convenios que celebre la Conselleria.

c) Informe jurídico de los recursos administrativos que deban resolver los órganos directivos de la Conselleria.

d) Informe jurídico de las reclamaciones previas a la vía jurisdiccional laboral.

e) Asesoramiento jurídico en materia de contratación administrativa.

f) Informe jurídico en aquellos expedientes administrativos en los que sea preceptivo por la normativa aplicable al mismo o en los que se estime necesario por el órgano directivo competente.

g) La representación y defensa en juicio en asuntos propios de ámbito competencial en materia de empleo de la Conselleria, previa habilitación por el Gabinete Jurídico de la Generalitat Valenciana.

h) Informe y, en su caso, elaboración de disposiciones de carácter general.

i) Compilación de disposiciones vigentes y propuestas de refundición y revisión de textos legales.

j) Realización de estudios de Derecho comparado y jurisprudencia.

k) Asesoramiento sobre la constitucionalidad y adecuación al ordenamiento comunitario de disposiciones de carácter general y de actos concretos.

l) Seguimiento y estudio del ordenamiento jurídico europeo, estatal y autonómico, generando las oportunas recopilaciones normativas sectoriales de la Conselleria.

4.6 El Gabinete Técnico, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Seguimiento y control de la actividad parlamentaria: preguntas, solicitudes de documentación, comparencias de altos cargos, seguimiento de las resoluciones y mociones de las Cortes Valencianas en relación con las materias competencia de la Conselleria.

b) Control y seguimiento de los informes que mensual y trimestralmente se han de remitir a las Cortes Valencianas en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y Leyes de Presupuestos.

c) Preparar e informar los asuntos que se tengan que elevar al Consell y a la Comisión de Secretarios, y el traslado de sus acuerdos.

d) Publicaciones de la Conselleria

e) Preparar los nombramientos de las personas que en representación de la Conselleria, han de formar parte de los órganos de administración de las empresas públicas e instituciones y comisiones dependientes de la Generalitat.

f) Tramitar los convenios de la Conselleria y la gestión de los correspondientes al programa Dirección y Servicios Generales.

g) Gestión de las subvenciones a que se refiere el artículo 45 c) de la Ley de Hacienda Pública Valenciana.

4.7 El Servicio del Juego, al que corresponde las siguientes funciones:

a) Programar, promover y tramitar los expedientes administrativos en materia de juego, y elaborar las normas de desarrollo que la Ley de Juego de la Comunidad Valenciana encomienda a la Comisión Técnica del Juego.

b) Coordinar i impulsar la gestió en matèria de joc dels Serveis Territorials, així com cooperar en la recaptació i inspecció de la tributació del joc.

c) Exercir les funcions de Secretaria de la Comissió Tècnica del Joc i en especial la d'incoar i tramitar expedients sancionadors en matèria de joc.

Article 5. De la Direcció General d'Economia

La Direcció General d'Economia s'estructura en les unitats següents:

Servei de Política Regional i de la Competència de la Unió Europea

Servei de Promoció del Desenvolupament Regional
Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica
Servei del Fons Social Europeu

5.1. El Servei de Política Regional i de la Competència de la Unió Europea, al qual corresponen les funcions següents:

a) Formular i coordinar la programació econòmica regional de la Unió Europea en la Comunitat Valenciana.

b) Administrar els Fons FEDER i la coordinació econòmica i pressupostària dels restants Fons estructurals comunitaris i del Fons de Cohesió.

c) Formular i coordinar la Política de Competència de la CE en matèria d'ajudes públiques en la Generalitat Valenciana.

d) Coordinar i gestionar el Fons de Compensació Interterritorial assignat a la Comunitat Valenciana.

5.2. El Servei de Promoció i Desenvolupament Regional al qual corresponen les funcions següents:

a) Aplicar la política de correcció de desequilibris territorials en la Comunitat Valenciana, mitjançant l'execució de distints programes d'incentius al sector privat i a les corporacions locals.

b) La gestió dels programes d'incentius econòmics a la inversió

c) La gestió del Programa de Desenvolupament Local

5.3. El Servei d'Anàlisi, Avaluació i Programació Econòmica, al qual corresponen les funcions següents:

a) Promoure o formular la programació de la Generalitat Valenciana i coordinar els plans sectorials, assegurant-se la congruència amb els objectius de la programació.

b) Col·laborar amb altres administracions públiques valencianes amb la finalitat que els seus plans i programes, especialment els d'inversions, siguen congruents amb els de l'administració autonòmica.

c) Establir els canals de relació necessaris amb els sindicats i les organitzacions empresarials representatives en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, amb la finalitat que aporten el seu assessorament i la seua col·laboració en l'elaboració dels programes econòmics del Govern Valencià.

d) Realitzar, promoure i difondre estudis encaminats a un millor coneixement de la realitat econòmica valenciana, tant en els aspectes estructurals com conjunturals.

e) Planificar i aplicar la política regional que acorde el Govern Valencià en el marc establert per la Generalitat, en especial des de la perspectiva territorial.

f) Dirigir i coordinar les actuacions encaminades a la captació d'inversions foranes, en especial aquelles que tinguen un major efecte multiplicador per a l'economia valenciana i les que afavorisquen la creació de llocs de treball de forma directa o indirecta.

5.2. Al Servei del Fons Social Europeu li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Planificació de les actuacions de la Generalitat Valenciana en matèria de recursos humans susceptibles de rebre finançament del Fons Social Europeu a través del Submarc Comunitari de Suport, així com el seguiment de les polítiques comunitàries en aquesta matèria.

b) Elaboració de programes operatius i projectes, en els quals es detallen les actuacions que es posaran en marxa per a resoldre les necessitats detectades en la fase de planificació, analitzant-ne el cost i les fonts de finançament, així com l'horitzó temporal d'execució.

b) Coordinar e impulsar la gestió en materia de juego de los servicios territoriales, así como cooperar en la recaudación e inspección de la tributación del juego.

c) Ejercer las funciones de Secretaría de la Comisión Técnica del Juego, y en especial la de incoar y tramitar expedientes sancionadores en materia de juego.

Artículo 5 De la Dirección General de Economía

La Dirección General de Economía se estructura en las siguientes unidades:

Servicio de Política Regional y de la Competencia de la Unión Europea

Servicio de Promoción del Desarrollo Regional
Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica
Servicio del Fondo Social Europeo

5.1 El Servicio de Política Regional y de la Competencia de la Unión Europea, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Formular y coordinar la programación económica regional de la Unión Europea en la Comunidad Valenciana.

b) Administrar los Fondos FEDER, y coordinación económico-presupuestaria de los restantes Fondos estructurales comunitarios y del Fondo de Cohesión.

c) Formular y coordinar la Política de Competencia de la C. E. en materia de Ayudas Públicas en la Generalitat Valenciana.

d) Coordinar y gestionar el Fondo de Compensación Interterritorial asignado a la Comunidad Valenciana.

5.2 El Servicio de Promoción y Desarrollo Regional al que corresponden las siguientes funciones:

a) Aplicar la política de corrección de desequilibrios territoriales en la Comunidad Valenciana, mediante la ejecución de distintos programas de incentivos al sector privado y a las Corporaciones Locales.

b) La gestión de los programas de Incentivos Económicos a la inversión.

c) La gestión del Programa de Desarrollo Local.

5.3 El Servicio de Análisis, Evaluación y Programación Económica, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Promover o formular la programación económica de la Generalitat Valenciana y coordinar los planes sectoriales, asegurándose la congruencia con los objetivos de la programación.

b) Colaborar con otras Administraciones Públicas valencianas con la finalidad de que sus planes y programas, especialmente los de inversiones, sean congruentes con los de la administración Autonómica.

c) Establecer los canales de relación necesarios con los sindicatos y las organizaciones empresariales representativas a nivel de la Comunidad Valenciana, con la finalidad de que aporten su asesoramiento y su colaboración en la elaboración de los programas económicos del Gobierno Valenciano.

d) Realizar, promover y difundir estudios encaminados a un mejor conocimiento de la realidad económica valenciana, tanto en los aspectos estructurales como coyunturales.

e) Planificar y aplicar la política regional que acuerde el Gobierno Valenciano en el marco establecido por la Generalitat, en especial desde la perspectiva territorial.

f) Dirigir y coordinar las actuaciones encaminadas a la captación de inversiones foráneas, en especial aquellas que tengan un mayor efecto multiplicador para la economía valenciana, así como las que favorezcan la creación de puestos de trabajo de forma directa o indirecta.

5.4 Al Servicio del Fondo Social Europeo, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación de las actuaciones de la Generalitat Valenciana en materia de recursos humanos susceptibles de recibir financiación del Fondo Social Europeo a través del Submarco Comunitario de Apoyo, así como el seguimiento de las políticas comunitarias en dicha materia.

b) Elaboración de Programas Operativos y Proyectos, en los que se detallan las actuaciones que se pondrán en marcha para resolver las necesidades detectadas en la fase de planificación, analizando el coste de las mismas y sus fuentes de financiación, así como horizonte temporal de ejecución.

c) Rendició de comptes davant l'administració central i la Comissió Europea del grau d'execució material i financer dels programes operatius, tramitant les modificacions que siguin necessàries i efectuant el control i seguiment dels programes operatius.

d) Foment de la participació de projectes en les Iniciatives Comunitàries de Recursos Humans, finançades pel FSE, establint les vies d'informació necessàries i connectant tots els agents que hi intervenen (promotors, gestors, administració central i Comissió Europea).

e) Rendició de comptes davant l'administració central i la Comissió Europea del grau d'execució material i financer de les Iniciatives Comunitàries del FSE, l'organisme públic responsable del qual siga la Generalitat Valenciana, tramitant les modificacions que siguin necessàries i efectuant el control i seguiment dels projectes,

f) Gestió administrativa del finançament que concedeix la Conselleria a projectes d'Iniciatives Comunitàries del FSE.

g) Supervisió de l'avaluació de les actuacions amb cofinançament FSE, establint els mecanismes necessaris per a això.

h) Control d'ingressos procedents del Fons Social Europeu i la seua incidència en els pressupostos de la Generalitat Valenciana, i informar sobre això als òrgans pertinents de la Conselleria en les fases d'elaboració, modificació i liquidació dels pressupostos, així com a la percepció de les bestretes.

i) Participació en els comitès de Direcció i Fòrum anual del Programa Eurodyssée de l'Assemblea de Regions d'Europa en representació de la Generalitat Valenciana, així com la promoció i dinamització del Programa Eurodyssée.

j) Gestió de la recepció de joves europeus per part d'empreses i institucions valencianes en el marc del Programa Eurodyssée, que incloga la tramitació administrativa de la convocatòria de subvenció i la realització d'activitats d'immersió cultural i lingüística.

k) Gestió de l'enviament de joves valencians a empreses i institucions de les regions europees actives en el Programa Eurodyssée.

l) Participació en el Comité director del Programa Europeu Leonardo da Vinci de la Comissió Europea en representació de la Generalitat Valenciana, així com la promoció i dinamització del Programa Leonardo da Vinci.

m) Gestió de les línies de col·laboració financera que s'adopten en benefici dels projectes valencians que es presenten al Programa Leonardo da Vinci.

n) Desplegament de projectes institucionals que es presenten al Programa Leonardo da Vinci per part de la Conselleria, que inclouen l'organització d'estades i intercanvis de persones que s'hagen format a través de la FP no reglada.

ñ) Participació en qualsevol altre programa o convocatòria europea que tinga per finalitat el perfeccionament professional.

Article 6. De la Direcció General de Tributs

La Direcció General de Tributs s'estructura en les unitats següents:

- Servei d'Inspecció Tributària
- Servei de Recaptació
- Servei de Gestió Tributària
- Servei d'Estudis i Planificació
- Servei de Valoracions

6.1. Servei d'Inspecció Tributària que té al seu càrrec:

a) Elaboració del Pla d'Actuacions Inspectores (PAI), per a l'elevació a la superior aprovació de la direcció general, i control de l'execució pels serveis d'Inspecció Tributària de les direccions territorials d'Economia i Hisenda.

b) Realització de les actuacions inspectores que el PAI encarregue al servei, especialment en relació amb el cànon de sanejament de la Generalitat Valenciana.

c) Prestació d'assistència als Serveis d'Inspecció Tributària de les direccions territorials, mitjançant l'emissió, si és el cas, d'instruccions i circulars, i la resposta a les consultes que aquests serveis formulen.

c) Rendición de cuentas ante la administración Central y la Comisión Europea del grado de ejecución material y financiero de los Programas Operativos, tramitando las modificaciones que sean necesarias y efectuando el control y seguimiento de los Programas Operativos.

d) Fomento de la participación de proyectos en las Iniciativas Comunitarias de Recursos Humanos, financiadas por el FSE, estableciendo los cauces de información necesarios y conectando todos los agentes intervinientes (Promotores, Gestores, Administración Central y Comisión Europea).

e) Rendición de cuentas ante la administración Central y la Comisión Europea del grado de ejecución material y financiero de las Iniciativas Comunitarias del FSE, cuyo organismo público responsable sea la Generalitat Valenciana, tramitando las modificaciones que sean necesarias y efectuando el control y seguimiento de los proyectos.

f) Gestión administrativa de la financiación que concede la Conselleria a proyectos de Iniciativas Comunitarias del FSE.

g) Supervisión de la evaluación de las actuaciones con cofinanciación FSE, estableciendo los mecanismos necesarios para ello.

h) Control de Ingresos procedentes del Fondo Social Europeo y su incidencia en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana, informando al respecto a los órganos pertinentes de la Conselleria en las fases de elaboración, modificación y liquidación de los Presupuestos, así como a la percepción de los anticipos.

i) Participación en los Comités de Dirección y Foro anual del Programa Eurodyssée de la Asamblea de Regiones de Europa en representación de la Generalitat Valenciana, así como la promoción y dinamización del Programa Eurodyssée.

j) Gestión de la recepción de jóvenes europeos por parte de empresas e instituciones valencianas en el marco del Programa Eurodyssée, incluyendo la tramitación administrativa de la convocatoria de subvención y la realización de actividades de inmersión cultural y lingüística.

k) Gestión del envío de jóvenes valencianos a empresas e instituciones de las regiones europeas activas en el Programa Eurodyssée.

l) Participación en el Comité director del Programa Europeu Leonardo da Vinci de la Comisión Europea en representación de la Generalitat Valenciana, así como la promoción y dinamización del Programa Leonardo da Vinci.

m) Gestión de las líneas de colaboración financiera que se adopten en beneficio de los proyectos valencianos que se presenten al Programa Leonardo da Vinci.

n) Desarrollo de proyectos institucionales que se presenten al Programa Leonardo da Vinci por parte de la Conselleria, incluyendo la organización de estancias e intercambios de personas que se hayan formado a través de la FP no reglada.

ñ) Participación en cualquier otro Programa o convocatoria europea que tenga por finalidad el perfeccionamiento profesional.

Artículo 6 De la Dirección General de Tributos

La Dirección General de Tributos se estructura en las siguientes unidades:

- Servicio de Inspección Tributaria
- Servicio de Recaudación
- Servicio de Gestión Tributaria
- Servicio de Estudios y Planificación
- Servicio de Valoraciones

6.1 Servicio de Inspección Tributaria que tiene a su cargo:

a) Elaboración del Plan de Actuaciones Inspectoras (PAI), para su elevación a la superior aprobación de la Dirección General, y control de su ejecución por los Servicios de Inspección Tributaria de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda.

b) Realización de las actuaciones inspectoras que el PAI encomiende al Servicio, especialmente en relación con el canon de saneamiento de la Generalitat Valenciana.

c) Prestación de asistencia a los Servicios de Inspección Tributaria de las Direcciones Territoriales, mediante la emisión en su caso, de instrucciones y circulares, y la contestación de las consultas que dichos Servicios formulen.

d) Coordinació del funcionament dels serveis d'Inspecció Tributària de les direccions territorials d'Economia i Hisenda.

e) Tramitació, a proposta dels serveis d'Inspecció Tributària de les direccions territorials d'Economia i Hisenda o d'ofici, dels expedients de delictes fiscals, i elevar a la direcció general la proposta que en cada cas pertoque.

f) Elaboració i difusió d'estadístiques i memòries d'inspecció tributària.

g) Manteniment de relacions institucionals amb la AEAT, i, en general, amb qualssevol altres òrgans amb els quals resulte necessari per al millor exercici per la Hisenda Valenciana de les seues competències en matèria d'inspecció tributària.

h) Inspecció de fiances per arrendament de finques urbanes i prestació de serveis i subministraments complementaris, i elaborar, si és el cas, els esborranys de normes reguladores d'aquesta matèria i la tramitació dels expedients de recursos interposats en aquesta matèria.

i) Tramitació de les queixes que es formulen en matèria d'inspecció tributària i de fiances, en particular, les provinents del Defensor del Pueblo i del Síndic de Greuges, i elevar a superior criteri de la direcció general la resposta que pertoque.

j) Proposta de resolució, i, si és el cas, resolució de consultes relatives a la inspecció tributària i de fiances.

k) Qualssevol altres que, en el marc de la inspecció tributària o de fiances urbanes autonòmiques encarregue al servei la direcció general.

6.2. El Servei de Recaptació, que té al seu càrrec:

a) Exercici de les competències que en matèria de recaptació atribueix la normativa vigent a la Direcció General de Tributs. En particular, les relatives a ajornaments i fraccionaments, expedients de compensació i recaptació executiva.

b) Prestació d'assistència als serveis de recaptació de les direccions territorials d'Economia i Hisenda mitjançant l'emissió, si és el cas, d'instruccions i circulars, i la resposta de les consultes que aquests serveis formulen.

c) Coordinació del funcionament dels serveis de recaptació de les direccions territorials d'Economia i Hisenda.

d) La coordinació de l'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment d'obligacions tributàries amb la Hisenda Valenciana, i establir, si és el cas, els procediments i criteris que han de seguir en aquesta matèria tot els òrgans expedidors d'aquest tipus de certificats.

e) Manteniment de relacions institucionals amb la AEAT, i, en general, amb qualssevol altres òrgans amb els quals resulte necessari per al millor exercici per la Hisenda Valenciana de les seues competències de recaptació.

f) Elaboració i difusió d'estadístiques i memòries de recaptació.

g) Proposta de resolució i, si és el cas, resolució de consultes en matèria de recaptació.

h) Tramitació dels expedients de resolució de recursos d'alçada de la competència de la direcció general relatius a la procedència d'iniciació de la via de constranyiment per al cobrament executiu dels ingressos de dret públic de la Generalitat Valenciana.

i) Qualssevol altres que, en el marc de la recaptació autonòmica, encarregue al servei la direcció general.

6.3. El Servei de Gestió Tributària, que té al seu càrrec:

a) Tramitació i resolució, o, si és el cas, elevació a la superior aprovació de la direcció general, dels expedients de gestió tributària relatius al cànon de sanejament de la Generalitat Valenciana. En particular, la dels relatius a sol·licituds d'exempció de l'impost esmentat, devolució d'ingressos indeguts, recursos de reposició i revisions d'ofici.

b) Elaboració, en coordinació amb l'Entitat de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, dels esborranys de normes reguladores del cànon de sanejament.

c) Prestació d'assistència als centres de gestors de preus públics i taxes de les distintes conselleries mitjançant l'emissió, si és el cas, d'instruccions i circulars i la resposta de les consultes que aquests centres gestors formulen en matèria de procediment de gestió de taxes i preus públics.

d) Coordinación del funcionamiento de los Servicios de Inspección Tributaria de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda.

e) Tramitación, a propuesta de los Servicios de Inspección Tributaria de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda o de oficio, de los expedientes de delito fiscal, elevando, a la Dirección General la propuesta que en cada caso proceda.

f) Elaboración y difusión de estadísticas y memorias de inspección tributaria.

g) Mantenimiento de relaciones institucionales con la A.E.A.T., y, en general, con cualesquiera otros órganos con los que resulte necesario en orden al mejor ejercicio por la Hacienda Valenciana de sus competencias en materia de inspección tributaria.

h) Inspección de fianzas por arrendamiento de fincas urbanas y prestación de servicios y suministros complementarios, elaborando, en su caso, los borradores de normas reguladoras de esta materia y la tramitación de los expedientes de recursos interpuestos en esta materia.

i) Tramitación de las quejas que se formulen en materia de inspección tributaria y de fianzas, en particular, las provenientes del Defensor del Pueblo y del Síndic de Greuges, elevando a superior criterio de la Dirección General la contestación que proceda.

j) Propuesta de resolución, y, en su caso, resolución, de consultas relativas a la inspección tributaria y de fianzas.

k) Cualesquiera otras que, en el marco de la inspección tributaria o de fianzas urbanas autonómicas encomiende al Servicio la Dirección General.

6.2 El Servicio de Recaudación, que tiene a su cargo:

a) Ejercicio de las competencias que en materia de recaudación atribuye la normativa vigente a la Dirección General de Tributos. En particular, las relativas a aplazamientos y fraccionamientos, expedientes de compensación y recaudación ejecutiva.

b) Prestación de asistencia a los Servicios de Recaudación de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda mediante la emisión, en su caso, de instrucciones y circulares, y la contestación de las consultas que dichos Servicios formulen.

c) Coordinación del funcionamiento de los Servicios de Recaudación de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda.

d) La coordinación de la expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con la Hacienda Valenciana, estableciendo, en su caso, los procedimientos y criterios a seguir en esta materia por todos los órganos expedidores de este tipo de certificados.

e) Mantenimiento de relaciones institucionales con la A.E.A.T., y, en general, con cualesquiera otros órganos con los que resulte preciso en orden al mejor ejercicio por la Hacienda Valenciana de sus competencias recaudatorias.

f) Elaboración y difusión de estadísticas y memorias de recaudación.

g) Propuesta de resolución, y en su caso, resolución de consultas en materia de recaudación

h) Tramitación de los expedientes de resolución de recursos de alzada de la competencia de la Dirección General relativos a la procedencia de iniciación de la vía de apremio para el cobro ejecutivo de los ingresos de derecho público de la Generalitat Valenciana.

i) Cualesquiera otras que, en el marco de la recaudación autonómica, encomiende al Servicio la Dirección General.

6.3 El Servicio de Gestión Tributaria, que tiene a su cargo:

a) Tramitación y resolución, o, en su caso, elevación a la superior aprobación de la Dirección General, de los expedientes de gestión tributaria relativos al canon de saneamiento de la Generalitat Valenciana. En particular, la de los relativos a solicitudes de exención del citado impuesto, devolución de ingresos indebidos, recursos de reposición y revisiones de oficio.

b) Elaboración, en coordinación con la Entidad de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, de los borradores de normas reguladoras del canon de saneamiento.

c) Prestación de asistencia a los centros gestores de precios públicos y tasas de las distintas Consellerías mediante la emisión, en su caso, de instrucciones y circulares y la contestación de las consultas que dichos centros gestores formulen en materia de procedimiento de gestión de tasas y precios públicos.

d) Informe de les memòries economicofinanceres prèvies a l'establiment o modificació de les quanties dels preus públics i taxes de la Hisenda Valenciana i elaboració dels esborranys de les normes (lleis, decrets o ordres) per les quals s'han de regir aquests recursos. Així mateix, elaboració de criteris per a emplenar i trame-re a la direcció general les memòries esmentades.

e) Prestació d'assistència a les direccions territorials d'Econo-mia i Hisenda en matèria de gestió de tributs cedits, mitjançant l'emissió, si és el cas, d'instruccions i circulars, i la resposta a les consultes que en aquesta matèria formulen aquestes direccions territorials.

f) Coordinació del funcionament dels serveis territorials de Gestió Tributària.

g) Elaboració de les previsions pressupostàries d'ingressos corresponents als capítols 1 («Impostos directes»), 2 («Impostos indirectes»), 3 («Taxes i preus públics») i 5 («Ingressos patrimonials») de l'estat d'ingressos dels pressupostos de la Generalitat Valenciana, amb consulta prèvia a les direccions territorials de la Conselleria, a l'Entitat de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana i a les distintes conselleries, i emanació de les normes i criteris que s'han de seguir per a la tramesa de la infor-mació esmentada per parts dels òrgans consultats.

h) Aprovació dels models d'ingrés dels recursos de dret públic de la Hisenda Valenciana, cursant instruccions necessàries per a la correcta codificació d'aquests, dels centres gestors d'ingressos i de les corresponents classificacions per subconceptes econòmics, en col·laboració amb la Intervenció General, el Centre de Sistemes d'Informació de la Conselleria i els centres gestors corresponents.

i) Elaboració d'estadístiques i memòries de gestió dels ingres-sos de dret públic.

j) Manteniment de relacions institucionals amb aquelles instàn-cies que resulte necessari per al millor exercici per la Hisenda Valenciana de les seues competències de gestió tributària.

k) Proposta al Servei de Valoracions de la direcció general de criteris en matèria de valoració a l'efecte de tributació cedida.

l) Proposta de resolució i, si és el cas, resolució, de consultes relatives a la gestió tributària, amb elevació prèvia, si pertoca, a la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Economia i Hisenda.

m) Tramitació dels expedients de resolució de recursos d'alçada de la competència de la direcció general, excepte els que corres-ponguen al Servei de Recaptació.

n) Tramitació de les queixes que es formulen en matèria de ges-tió tributària, en particular les provinents del Defensor del Pueblo i del Síndic de Greuges, elevant a superior criteri de la direcció gene-ral la resposta que pertoque.

ñ) Qualsevol altres que, en el marc de la gestió tributària autonòmica, encarregue al servei la direcció general.

6.4. El Servei d'Estudis i Planificació té al seu càrrec:

a) Realització dels estudis conduents a l'exercici per la Genera-litat Valenciana de les capacitats normatives que en el marc de la corresponsabilitat fiscal corresponguen a la Hisenda Valenciana.

b) Manteniment de les relacions institucionals que, en relació amb el que disposa l'apartat 1 anterior, resulten pertinents; en par-ticular, amb la AEAT.

c) Elevació a superior aprovació de la direcció general, amb consulta prèvia al servei que pertoque d'aquesta, de les propostes d'interposició de recursos d'alçada davant el Tribunal Econòmic Administratiu Central, per a la tramesa, si és el cas, per part de la direcció general a la firma del conseller.

d) Seguiment de les normes que, en matèria tributària i de fian-ces, vagen sent promulgades, per a la compilació i difusió entre els altres serveis de la direcció general.

e) Manteniment del fons documental de la direcció general i elevar a la direcció general les propostes d'adquisició de material que pertoque.

d) Informe de las memorias economico-financieras previas al establecimiento o modificación de las cuantías de los precios públi-cos y tasas de la Hacienda Valenciana y elaboración de los borra-dores de las normas (leyes, decretos u órdenes) por las que dichos recursos deben regirse. Asimismo, elaboración de criterios en orden a la cumplimentación y remisión a la Dirección General de las cita-das memorias.

e) Prestación de asistencia a las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda en materia de gestión de tributos cedidos, mediante la emisión, en su caso, de instrucciones y circulars, y la contestación a las consultas que en esta materia formulen dichas Direcciones Territoriales.

f) Coordinación del funcionamiento de los servicios territoriales de Gestión Tributaria.

g) Elaboración de las previsions presupuestarias de ingresos correspondientes a los capítulos 1 («Impuestos Directos»), 2 («Impuestos indirectos»), 3 («Tasas y precios públicos») y 5 («Ingresos patrimoniales») del Estado de Ingresos de los Presu-puestos de la Generalitat Valenciana, previa consulta a las Direc-ciones Territoriales de la Conselleria, a la Entidad de Saneamiento de Aguas Residuals de la Comunidad Valenciana y a las distintas Consellerias, y emanación de las normas y criterios a seguir en orden a la remisión de la citada información por parte de los órga-nos consultados.

h) Aprobación de los modelos de ingreso de los recursos de derecho público de la Hacienda Valenciana, cursando instrucciones precisas para la correcta codificación de los mismos, de los centros gestores de ingresos y de las correspondientes clasificaciones por subconceptos económicos, en colaboración con la Intervención General, el Centro de Sistemas de Información de la Conselleria y los centros gestores correspondientes.

i) Elaboración de estadísticas y memorias de gestión de los ingresos de derecho público.

j) Mantenimiento de relaciones institucionales con cuantas ins-tancias resulte preciso en orden al mejor ejercicio por la Hacienda Valenciana de sus competencias de gestión tributaria.

k) Propuesta al Servicio de Valoraciones de la Dirección Gene-ral de criterios en materia de valoración a efectos de tributación cedida.

l) Propuesta de resolución, y, en su caso, resolución, de consul-tas relativas a la gestión tributaria, previa elevación, si procede, a la Dirección General de Tributos del Ministerio de Economía y Hacienda.

m) Tramitación de los expedientes de resolución de recursos de alzada de la competencia de la Dirección General, excepto los que correspondan al Servicio de Recaudación y al de Inspección Tribu-taria.

n) Tramitación de las quejas que se formulen en materia de ges-tió tributaria, en particular las provenientes del Defensor del Pue-blo y del Síndic de Greuges, elevando a superior criterio de la Dirección General la contestación que proceda.

ñ) Cualesquiera otras que, en el marco de la gestión tributaria autonómica, encomiende al Servicio la Dirección General.

6.4 El Servicio de Estudios y Planificación, tiene a su cargo:

a) Realización de los estudios conducentes al ejercicio por la Gene-ralidad Valenciana de las capacidades normativas que en el marco de la corresponsabilidad fiscal correspondan a la Hacienda Valenciana.

b) Mantenimiento de las relaciones institucionales que, en rela-ción con lo dispuesto en el apartado 1 anterior, resulten pertinentes; en particular, con la A.E.A.T.

c) Elevación a superior aprobación de la Dirección General, previa consulta al Servicio que corresponda de la misma, de las propuestas de interposición de recursos de alzada ante el Tribunal Económico-Administrativo Central, para su remisión, en su caso, por parte de la Dirección General a la firma del conseller.

d) Seguimiento de las normas que, en materia tributaria y de fianzas, vayan siendo promulgadas, para su compilación y difusión entre los demás Servicios de la Dirección General.

e) Mantenimiento del fondo documental de la Dirección Gene-ral, elevando a la Dirección General las propuestas de adquisición de material que procedan.

f) Coordinació de les actuacions que han de realitzar les distintes unitats administratives de la Conselleria per al compliment de les directrius emanades de la Inspecció General del Ministeri d'Economia i Hisenda.

g) Elevació a l'aprovació de la direcció general de les propostes de normes, d'ofici o a instància de la resta de serveis d'aquesta.

h) Qualsevol altres que, relatives a les competències de la direcció general i no expressament atribuïdes als altres serveis d'aquesta, encarregue al servei la direcció general.

6.5. El Servei de Valoracions té al seu càrrec:

a) Proposició, amb consulta prèvia al Servei de Gestió Tributària de la direcció general, de criteris tècnics en matèria de valoració de béns a efectes fiscals, especialment de naturalesa immoble, per a la posterior elevació a superior aprovació de la direcció general. Així mateix, una vegada establits, el seguiment i l'impuls d'aquests, i proposar els canvis que s'estimen convenients.

b) Prestació d'assistència als Serveis de Valoració de les direccions territorials d'Economia, Hisenda.

c) Coordinació del funcionament dels Serveis de Valoració de les direccions territorials.

d) Impuls de la resolució, a petició del Servei de Gestió Tributària de la direcció general, d'aquells expedients que, amb els mitjans disponibles en les direccions territorials d'Economia i Hisenda i ateses les seues especials característiques, no puguin ser valorats en aquestes direccions territorials.

Article 7. De la Direcció General de Patrimoni

La Direcció General de Patrimoni s'estructura en les unitats següents:

Servei de Patrimoni

Servei de Gestió Immobiliària

Servei de Gestió Econòmica del Patrimoni

Servei Central de Contractació

7.1 El Servei de Patrimoni al qual corresponen les funcions següents:

a) Tramitació i elaboració d'informes i propostes en les matèries competència de la Conselleria d'Economia, Hisenda, segons la Llei de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i que es troben atribuïdes a la Direcció General de Patrimoni segons l'article 15 del Decret 82/2000, de 6 de juny, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria, així com elaborar els informes i les propostes corresponents en les funcions competència del conseller d'Economia i Hisenda, segona la llei esmentada.

b) Administració i conservació del patrimoni de la Generalitat Valenciana, així com la seua investigació, defensa i recuperació en via administrativa.

c) Custòdia i actualització de l'Inventari General de Béns i Drets de la Generalitat Valenciana.

d) Dotació d'edificis administratius a les distintes conselleries i distribució de locals entre aquestes per a atendre les seues necessitats.

e) Informes previs a les concessions o autoritzacions sobre el domini públic.

f) Adquisició, alienació, cessió, assegurança, arrendament, adscripció, etc. de vehicles.

g) Tramitar els expedients de contractació d'obres i els d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direcció d'obres, referits a immobles patrimonials, a immobles afectats a la Conselleria, i, si és el cas, a altres propietat de la Generalitat Valenciana destinats a usos administratius.

7.2. El Servei de Gestió Immobiliària al qual corresponen les funcions següents:

a) La gestió tècnica dels immobles de la Generalitat Valenciana, a aquest efecte assumirà l'elaboració d'informes i la formulació de propostes, així com l'organització i coordinació de la gestió esmentada.

b) Redactar els projectes i dirigir les obres dels edificis administratius de la Generalitat Valenciana, o de qualsevol altra àrea que se li encarregue.

f) Coordinación de las actuaciones a desarrollar por las distintas unidades administrativas de la Conselleria para el cumplimiento de las directrices emanadas de la Inspección General del Ministerio de Economía y Hacienda.

g) Elevación a la aprobación de la Dirección General de las propuestas de normas, de oficio o a instancia de los restantes Servicios de la misma.

h) Cualesquiera otras que, relativas a las competencias de la Dirección General y no expresamente atribuidas a los demás Servicios de la misma, encomiende al Servicio la Dirección General.

6.5 El Servicio de Valoraciones, tiene a su cargo:

a) Proposición, previa consulta con el Servicio de Gestión Tributaria de la Dirección General, de criterios técnicos en materia de valoración de bienes a efectos fiscales, especialmente de naturaleza inmueble, para su posterior elevación a superior aprobación de la Dirección General. Asimismo, una vez establecidos, seguimiento e impulso de los mismos, proponiendo los cambios que se estimen convenientes.

b) Prestación de asistencia a los Servicios de Valoración de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda.

c) Coordinación del funcionamiento de los Servicios de Valoración de las Direcciones Territoriales.

d) Impulso de la resolución, a petición del Servicio de Gestión Tributaria de la Dirección General, de aquellos expedientes que, con los medios disponibles en las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda y dadas sus especiales características, no puedan ser valorados en dichas Direcciones Territoriales.

Artículo 7 De la Dirección General de Patrimonio

La Dirección General de Patrimonio se estructura en las siguientes unidades:

Servicio de Patrimonio

Servicio de Gestión Inmobiliaria

Servicio de Gestión Económica del Patrimonio.

Servicio Central de Contratación.

7.1 El Servicio de Patrimonio al que corresponden las siguientes funciones:

a) Tramitación y elaboración de informes y propuestas en las materias competencia de la Conselleria de Economía y Hacienda, según la Ley de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y que se encuentran atribuidas a la Dirección General de Patrimonio según el artículo 15 del Decreto 84/2000, de 6 de junio, del Gobierno Valenciano, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria, así como elaborar los informes y propuestas correspondientes en las funciones competencia del conseller de Economía y Hacienda, según la citada Ley.

b) Administración y conservación del patrimonio de la Generalitat Valenciana, así como su investigación, defensa y recuperación en vía administrativa.

c) Custodia y actualización del Inventario General de bienes y derechos de la Generalitat Valenciana.

d) Dotación de edificios administrativos a las distintas Consellerias y distribución de locales entre las mismas para atender a sus necesidades.

e) Informes previos a las concesiones o autorizaciones sobre el dominio público.

f) Adquisición, enajenación, cesión, aseguramiento, arrendamiento, adscripción, etc. de vehículos.

g) Tramitar los expedientes de contratación de obras y los de asistencia técnica para la redacción de proyectos y dirección de obras, referidos a inmuebles patrimoniales, a inmuebles afectados a la Conselleria, y, en su caso, a otros propiedad de la Generalitat Valenciana destinados a usos administrativos.

7.2 El Servicio de Gestión Inmobiliaria al que corresponden las siguientes funciones:

a) La gestión técnica de los inmuebles de la Generalitat Valenciana, asumiendo a tal efecto la elaboración de informes y formulación de propuestas, así como la organización y coordinación de la citada gestión.

b) Redactar los proyectos y dirigir las obras de los edificios administrativos de la Generalitat Valenciana, o de cualquier otra área que se le encomiende.

c) Seguiment, recopilació i sistematització de tota la normativa de caràcter tècnic en relació amb els projectes i les obres esmentats.

d) Dirigir l'Oficina de Supervisió de Projectes de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

e) Coordinar i dirigir el manteniment dels immobles patrimonials de la Generalitat Valenciana.

f) Prestar assessorament i suport tècnic en matèria de gestió immobiliària a altres òrgans de la Generalitat Valenciana, així com coordinar i dirigir, si és el cas, actuacions concretes en la matèria.

7.3. El Servei de Gestió Econòmica del Patrimoni al qual corresponen les funcions següents:

a) Realitzar les anotacions en el sistema d'informació comptable de la Generalitat Valenciana, com a conseqüència de qualsevol variació produïda en el patrimoni de la Generalitat Valenciana que tinga repercussió comptable, d'acord amb les normes i els principis establerts en el Pla General de Contabilitat Pública i atenent els criteris fixats per la Intervenció General.

b) Elaborar l'avantprojecte de pressupostos de la direcció general aportant informació sobre les despeses corrents en què s'incorrega per la utilització o possessió de béns immobles, que permeta l'avaluació de les necessitats futures, i demanar la informació necessària de la resta de serveis de la direcció general.

c) Dur a terme la gestió econòmica del pressupost de la direcció general i en concret la tramitació de totes les despeses derivades de les contractacions d'obres, assistències tècniques, arrendaments i qualssevol altres que subscriga la direcció general i aportar informació per a l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment o utilitat dels serveis i inversions.

d) Supervisar l'organització i el funcionament i dur a terme la gestió econòmica i pressupostària del parc mòbil del Govern Valencià, incloent-hi l'adquisició, alienació, cessió, assegurament, arrendament, adscripció, de vehicles.

e) Dur a terme la gestió centralitzada de les liquidacions de l'Impost sobre Béns Immobles de la Generalitat Valenciana.

f) Supervisar l'organització i el funcionament i dur a terme la gestió econòmica i pressupostària de qualssevol altres serveis que es presten als diferents òrgans de la Generalitat i la gestió dels quals se li encarregue.

7.4. El Servei Central de Contractació, al qual correspondran les funcions següents:

a) Donar suport tècnic i administratiu als òrgans de la Junta Superior de Contractació Administrativa i custodiar la documentació corresponent a les funcions encarregades a la Junta.

b) Alçar les actes de les sessions i, en general, exercir les funcions pròpies de les secretaries d'òrgans col·legiats en relació amb el ple i les comissions.

c) Estudiar, elaborar i sotmetre a la consideració del ple i les comissions, a través del president, les propostes d'acord en relació amb els afers i expedients competència d'aquests.

d) Realitzar les tasques d'anàlisi, gestió i proposta de les classificacions empresarials que ha d'acordar la Comissió de Classificació i Registres.

e) Preparar i obtenir informació sobre els afers que hagen de conèixer els òrgans de la Junta.

f) Garantir l'impuls i l'execució dels acords dels òrgans de la Junta i elaborar el projecte de memòria anual, que haurà d'aprovar el ple de la Junta.

g) Gestionar els Registres Oficials de Contractes i de Contractistes i Empreses Classificades.

Article 8. De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral

De la Direcció General de Treball i Seguretat Laboral depén l'Àrea de Relacions Laborals i Seguretat Laboral, que s'estructura en els serveis següents:

Servei de Condicions de Treball.

Servei de Relacions Laborals.

c) Seguimiento, recopilación y sistematización de toda la normativa de carácter técnico en relación con los citados proyectos y obras.

d) Dirigir la Oficina de Supervisión de Proyectos de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo.

e) Coordinar y dirigir el mantenimiento de los inmuebles patrimoniales de la Generalitat Valenciana.

f) Prestar asesoramiento y apoyo técnico en materia de Gestión Inmobiliaria a otros Órganos de la Generalitat Valenciana, así como coordinar y dirigir, en su caso, actuaciones concretas en la materia.

7.3 El Servicio de Gestión Económica del Patrimonio, al que corresponden las siguientes funciones:

a) Realizar las anotaciones en el sistema de Información Contable de la Generalitat Valenciana como consecuencia de cualquier variación producida en el patrimonio de la Generalitat Valenciana que tenga repercusión contable, con arreglo a las normas y principios establecidos en el Plan General de Contabilidad Pública y atendiendo a los criterios fijados por la Intervención General.

b) Elaborar el Anteproyecto de Presupuestos de la Dirección General aportando información acerca de los gastos corrientes en los que se incurra por la utilización o posesión de bienes inmuebles, permitiendo la evaluación de las necesidades futuras, y recabando la información necesaria del resto de Servicios de la Dirección General.

c) Llevar a cabo la gestión económica del presupuesto de la Dirección General, y en concreto la tramitació de todos los gastos derivados de las contrataciones de obras, asistencias técnicas, arrendamientos y cualesquiera otros que suscriba la Dirección General y aportar información para el análisis del coste de funcionamiento y del rendimiento o utilidad de los servicios e inversiones.

d) Supervisar la organización y el funcionamiento, y llevar a cabo la gestión económica y presupuestaria del Parque Móvil del Gobierno Valenciano incluyendo la adquisición, enajenación, cesión, aseguramiento, arrendamiento, adscripción, de vehículos.

e) Llevar a cabo la gestión centralizada de las liquidaciones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles de la Generalitat Valenciana.

f) Supervisar la organización y el funcionamiento, y llevar a cabo la gestión económica y presupuestaria de cualesquiera otros servicios que se presten a los distintos órganos de la Generalitat y cuya gestión se le encomiende.

7.4 El Servicio Central de Contratación, al que corresponderán las siguientes funciones:

a) Dar soporte técnico y administrativo a los órganos de la Junta Superior de Contratación Administrativa y custodiar la documentación correspondiente a las funciones encomendadas a la Junta.

b) Levantar las actas de las sesiones y, en general, ejercer las funciones propias de las secretarías de órganos colegiados en relación al pleno y las Comisiones.

c) Estudiar, elaborar y someter a la consideración del pleno y las Comisiones, a través del Presidente, las propuestas de acuerdo en relación con los asuntos y expedientes competencia de los mismos.

d) Realizar las tareas de análisis, gestión y propuesta de las clasificaciones empresariales que ha de acordar la Comisión de Clasificación y Registros.

e) Preparar y obtener información sobre los asuntos que hayan de conocer los órganos de la Junta.

f) Garantizar el impulso y la ejecución de los acuerdos de los órganos de la Junta y elaborar el proyecto de memoria anual, que habrá de aprobar el pleno de la Junta.

g) Gestionar los Registros Oficiales de Contratos y de Contratistas y Empresas Clasificadas.

Artículo 8 De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral

De la Dirección General de Trabajo y Seguridad Laboral depende el Área de Relaciones Laborales y Seguridad Laboral, que se estructura en los siguientes servicios:

Servicio de Condiciones de Trabajo

Servicio de Relaciones Laborales

8.1. Al Servei de Condicions de Treball li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Realització d'estudis, assessoraments i resolucions sobre sistemes d'organització del treball i relacions humanes als centres de treball.

b) Elaboració, desplegament i aplicació de plans d'actuació tendents a la prevenció d'accidents de treball i a la seguretat i higiene en aquest, així com el seu control en coordinació amb la Inspecció de Treball.

c) Assistència i coordinació dels gabinets tècnics de Seguretat i Higiene en el Treball.

8.2. Al Servei de Relacions Laborals li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Execució de les disposicions i normes legals en matèria de relacions individuals i col·lectives de treball, i proposta de desplegament d'aquestes.

b) Tramitació d'expedients atribuïts a l'autoritat laboral en matèria de mobilitat geogràfica, quan no siguen competència de les direccions territorials.

c) Elaboració del calendari de festes laborals d'àmbit local i de festes pròpies de la Comunitat Valenciana.

d) Tramitació d'expedients de regulació d'ocupació que afecten distints centres de treball d'una mateixa empresa ubicats en més d'una província, dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, així com aquells que pel seu interès i importància advoque de les direccions territorials.

e) Exercici de les facultats transferides a la Generalitat Valenciana en matèria de representació col·lectiva i dret de reunió dels treballadors.

f) Exercici de les competències en matèria de vagues, tanca-ments patronals i conflictes col·lectius que afecten més d'una província, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

g) Tramitació d'expedients sancionadors de l'ordre social.

h) Exercici de les competències atribuïdes a la Generalitat Valenciana en matèria d'oci i temps lliure dels treballadors.

i) Exercir les competències en matèria de Registre de Convenis Col·lectius de Treball d'àmbit de la Comunitat Valenciana.

j) Exercir les facultats sobre Dipòsit d'Estatuts d'Organitzacions Sindicals de Treballadors, Funcionaris i Empresaris, que no siguen competències de les direccions territorials.

k) Exercir les competències administratives en matèria d'autorització i registre de les Empreses de Treball Temporal que no siguen competència de les direccions territorials.

Article 9. De la Direcció General de Formació i Inserció Professional

De la Direcció General de Formació i Inserció Professional depén l'Àrea de Formació Professional, que s'estructura en els serveis següents:

Servei de Planificació i Avaluació.

Servei de Programació i Coordinació.

Servei de Coordinació de Centres

9.1. Al Servei de Planificació i Avaluació li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Planificació de la Formació Professional Ocupacional i Contínua.

b) Ordenació docent, disseny curricular, elaboració i actualització de mitjans didàctics, metodologia de programes de Formació Professional Ocupacional i Contínua, així com la coordinació del sistema de Formació Professional i Contínua amb el sistema de Formació Professional Reglada, i establir els oportuns mecanismes de revalidacions.

c) Disseny de sistemes d'obtenció de certificats de professionalitat o aptitud d'acord amb la normativa vigent.

d) Redacció i tramitació de propostes de disposicions normatives i convenis de col·laboració en matèria de Formació Professional Ocupacional i Contínua.

e) Elaboració d'estudis sectorials i comarcals i la seua divulgació.

f) Establiment de criteris per a l'avaluació de les accions de Formació Professional Ocupacional i Contínua.

8.1 Al Servicio de Condiciones de Trabajo, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de estudios, asesoramientos y resoluciones sobre sistemas de organización del trabajo y relaciones humanas en los centros de trabajo.

b) Elaboración, desarrollo y aplicación de planes de actuación tendentes a la prevención de accidentes de trabajo y a la seguridad e higiene en el mismo, así como su control en coordinación con la Inspección de Trabajo.

c) Asistencia y coordinación de los Gabinetes Técnicos de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

8.2 Al Servicio de Relaciones Laborales, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Ejecución de las disposiciones y normas legales en materia de relaciones individuales y colectivas de trabajo, y propuesta de desarrollo de las mismas.

b) Tramitación de expedientes atribuidos a la autoridad laboral en materia de movilidad geográfica, cuando no sean competencia de las Direcciones Territoriales.

c) Elaboración del calendario de fiestas laborales de ámbito local y de fiestas propias de la Comunidad Valenciana.

d) Tramitación de expedientes de regulación de empleo que afecten a distintos centros de trabajo de una misma empresa ubicados en más de una provincia, dentro del ámbito de la Comunidad Valenciana, así como aquellos que por su interés e importancia avoque de las Direcciones Territoriales.

e) Ejercicio de las facultades transferidas a la Generalitat Valenciana en materia de representación colectiva y derecho de reunión de los trabajadores

f) Ejercicio de las competencias en materia de huelgas, cierres patronales y conflictos colectivos que afecten a más de una provincia, dentro del ámbito territorial de la Comunidad Valenciana.

g) Tramitación de expedientes sancionadores del orden social.

h) Ejercicio de las competencias atribuidas a la Generalitat Valenciana en materia de ocio y tiempo libre de los trabajadores.

i) Ejercer las competencias en materia de Registro de Convenios Colectivos de Trabajo de ámbito de Comunidad Valenciana.

j) Ejercer las facultades sobre Depósito de Estatutos de Organizaciones Sindicales de Trabajadores, Funcionarios y Empresariales, que no sean competencias de las Direcciones Territoriales.

k) Ejercer las competencias administrativas en materia de autorización i registro de las Empresas de Trabajo Temporal que no sean competencia de las Direcciones Territoriales.

Artículo 9 De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional

De la Dirección General de Formación e Inserción Profesional depende el Área de Formación Profesional, que se estructura en los siguientes servicios:

Servicio de Planificación y Evaluación

Servicio de Programación y Coordinación

Servicio de Coordinación de Centros

9.1 Al Servicio de Planificación y Evaluación, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación de la Formación Profesional Ocupacional y Continua.

b) Ordenación docente, diseño curricular, elaboración y actualización de medios didácticos, metodología de programas de Formación Profesional Ocupacional y Continua, así como la coordinación del sistema de Formación Profesional y Continua con el sistema de Formación Profesional Reglada, estableciendo los oportunos mecanismos de convalidaciones.

c) Diseño de sistemas de obtención de certificados de profesionalidad o aptitud de acuerdo con la normativa vigente.

d) Redacción y tramitación de propuestas de disposiciones normativas y convenios de colaboración en materia de Formación Profesional Ocupacional y Continua.

e) Elaboración de estudios sectoriales y comarcales y su divulgación.

f) Establecimiento de criterios para la evaluación de las acciones de Formación Profesional Ocupacional y Continua.

g) Elaboració d'informes i propostes de resolució relativa als recursos ordinaris i extraordinaris interposats, així com tramitació dels procediments d'ofici derivats d'incompliments.

h) Establiment de mesures dirigides a la inserció dels alumnes d'accions de Formació Professional Ocupacional.

i) Establiment i gestió d'un sistema d'informació als usuaris sobre la programació de cursos de Formació Professional Ocupacional i Contínua, incloent-hi la gestió de candidats als cursos.

9.2. Al Servei de Programació i Coordinació li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Programació, gestió econòmica i pressupostària, control administratiu i inspecció tècnica de les accions formatives de Formació Professional Ocupacional i Contínua impartides a través de centres col·laboradors.

b) Definició dels programes i objectius que serveixen de marc d'actuació per al desenvolupament de les distintes línies pressupostàries.

c) Homologació de centres col·laboradors i les seues especialitats.

d) Definició de criteris de gestió i coordinació amb les unitats territorials per a la seua aplicació.

9.3. Al servei de Coordinació de Centres, li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Programació, gestió econòmica i pressupostària, control administratiu i inspecció tècnica de les accions formatives de Formació Professional Ocupacional i Contínua impartides amb mitjans propis.

b) Coordinació de les accions formatives que s'han realitzar en centres propis així com de la gestió logística, recursos humans i materials, inventaris i nous projectes.

c) Programació, gestió econòmica i pressupostària, control administratiu i inspecció tècnica de les accions de les escoles taller i cases d'oficis.

Article 10. De la Direcció General d'Intermediació Laboral

De la Direcció General d'Intermediació Laboral depén l'Àrea d'Intermediació i Orientació, que s'estructura en els serveis següents:

Servei d'Intermediació Laboral.

Servei de Coordinació Administrativa.

10.1 Al Servei d'Intermediació Laboral, li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Coordinació i desplegament de les activitats sobre inscripció i registre de demandants d'ocupació i l'obligació dels treballadors de comunicar l'acabament del contracte de treball.

b) Coordinació i desplegament de les actuacions relatives a l'obligació dels empresaris de registrar o comunicar els contractes laborals i de comunicar l'acabament del contracte de treball.

c) Procediment d'emissió d'informe o autorització d'agències de col·locació, en els casos que pertoque.

d) Ordenació, gestió i control en matèria d'intermediació laboral

e) Elaboració d'estadístiques per al seguiment de les ofertes d'ocupació i de les ocupacions en coordinació amb altres ens o organismes.

f) Col·laboració i control de l'activitat de les entitats associades als plans de serveis integrats per a l'ocupació i la resta de col·laboradors en la informació i orientació laboral.

g) Planificació, coordinació, control i avaluació de les accions d'informació, orientació laboral, comprovació de la professionalitat i de tramitació administrativa de les ajudes que es concedisquen per a la seua realització.

h) Planificació i disseny dels itineraris d'inserció laboral per a desocupats i de les accions d'assistència i servei als demandants d'ocupació.

i) Prospecció de necessitats de qualificació en els mercats de treball en col·laboració amb altres departaments de la Generalitat Valenciana, entitats i organismes.

g) Elaboración de informes y propuestas de resolución relativas a los recursos ordinarios y extraordinarios interpuestos, así como tramitación de los procedimientos de oficio derivados de incumplimientos.

h) Establecimiento de medidas dirigidas a la inserción de los alumnos de acciones de Formación Profesional Ocupacional.

i) Establecimiento y gestión de un sistema de información a los usuarios sobre la programación de cursos de Formación Profesional Ocupacional y Continua, incluyendo la gestión de candidatos a los cursos.

9.2 Al Servicio de Programación y Coordinación, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Programación, gestión económica y presupuestaria, control administrativo e inspección técnica de las acciones formativas de Formación Profesional Ocupacional y Continua impartidas a través de centros colaboradores.

b) Definición de los programas y objetivos que sirven de marco de actuación para el desarrollo de las distintas líneas presupuestarias.

c) Homologación de centros colaboradores y sus especialidades.

d) Definición de criterios de gestión y coordinación con las unidades territoriales para la aplicación de los mismos.

9.3 Al Servicio de Coordinación de Centros, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Programación, gestión económica y presupuestaria, control administrativo e inspección técnica de las acciones formativas de Formación Profesional Ocupacional y Continua impartidas con medios propios.

b) Coordinación de las acciones formativas a realizar en centros propios, así como de la gestión logística, recursos humanos y materiales, inventarios y nuevos proyectos.

c) Programación, gestión económica y presupuestaria, control administrativo e inspección técnica de las acciones de las Escuelas Taller y Casas de Oficinas.

Artículo 10 De la Dirección General de Intermediación Laboral

De la Dirección General de Intermediación Laboral depende el Área de Intermediación y Orientación, que se estructura en los siguientes servicios:

Servicio de Intermediación Laboral

Servicio de Coordinación Administrativa

10.1 Al Servicio de Intermediación Laboral, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinación y desarrollo de las actividades sobre inscripción y registro de demandantes de empleo, y de la obligación de los trabajadores de comunicar la terminación del contrato de trabajo.

b) Coordinación y desarrollo de las actuaciones relativas a la obligación de los empresarios, de registrar o comunicar los contratos laborales y de comunicar la terminación del contrato de trabajo.

c) Procedimiento de emisión de informe o autorización de agencias de colocación, en los casos que proceda.

d) Ordenación, gestión y control en materia de intermediación laboral

e) Elaboración de estadísticas para el seguimiento de las ofertas de empleo y de las ocupaciones en coordinación con otros entes u organismos.

f) Colaboración y control de la actividad de las entidades asociadas a los planes de servicios integrados para el empleo y demás colaboradoras en la información y orientación laboral.

g) Planificación, coordinación, control y evaluación de las acciones de información, orientación laboral, comprobación de la profesionalidad y de tramitación administrativa de las ayudas que se concedan para su realización.

h) Planificación y diseño de los itinerarios de inserción laboral para desempleados, y de las acciones de asistencia y servicio a los demandantes de empleo.

i) Prospección de necesidades de cualificación en los mercados de trabajo en colaboración con otros departamentos de la Generalitat Valenciana, entidades y organismos.

10.2. Al Servei de Coordinació Administrativa li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

- a) Elaboració i control pressupostari de la direcció general.
- b) Coordinació de la gestió administrativa, econòmicopressupostària i d'afers generals de les unitats de la direcció general.
- c) Coordinació i, si és el cas, gestió del manteniment de les instal·lacions i dels subministraments de les unitats de la direcció general.
- d) Elaboració d'informes i propostes de resolució relativa als recursos ordinaris i extraordinaris interposats, així com la tramitació dels procediments d'ofici derivats d'incompliments.
- e) Atenció a les reclamacions, queixes i suggeriments dels usuaris dels serveis d'Intermediació Laboral.
- f) Qualsevol altra funció de caràcter tecnicoadministratiu i de gestió que se li atribuisca.

Article 11. De la Intervenció General

La Intervenció General s'estructura en les unitats següents:

Viceintervenció General de Funció Interventora.
Viceintervenció General de Control Financer.
Viceintervenció General de Comptabilitat Pública.
Intervencions delegades

11.1. A la Viceintervenció General de Funció Interventora li corresponen les funcions següents:

- a) La coordinació de l'activitat fiscalitzadora de les intervencions delegades en els diferents òrgans de la Generalitat Valenciana.
- b) Tramitació d'expedients sobre discrepàncies.
- c) Estudi i proposta de circulars i instruccions en matèria pròpia de la seua competència.
- d) Afers interns i personal de la Intervenció General.
- e) L'avaluació, en la forma que es dispose reglamentàriament, del grau d'economia, eficiència i eficàcia en l'execució dels programes de les seccions i serveis de l'administració de la Generalitat Valenciana i dels seus organismes autònoms administratius.

11.2. A la Viceintervenció General de Control Financer li corresponen les funcions següents:

- a) Elaboració i proposta d'aprovació del pla anual d'auditories d'empreses públiques, ens públics no administratius i universitats.
- b) Elaboració i proposta d'aprovació del pla anual de control de perceptors de Fons Europeus.
- c) Elaboració dels plans específics d'auditories a persones físiques o jurídiques que gaudisquen de subvencions, préstecs, avals i altres ajudes de la Generalitat Valenciana.
- d) Direcció i revisió dels treballs d'auditoria realitzats en aplicació dels plans anteriorment exposats.
- e) Aplicació dels controls de qualitat establits per la Intervenció General, tant per als treballs que es realitzen en col·laboració amb firmes privades d'auditories, com per als que s'efectuen per mitjans propis.
- f) Emissió d'informes especials, dictàmens i certificats relatius al control financer.
- g) Estudi i proposta de circulars i instruccions en l'àmbit de la seua competència.

11.3. A la Viceintervenció General de Comptabilitat Pública li corresponen les funcions següents:

- a) Estudi del Pla General de Comptabilitat de la Generalitat Valenciana per a elevar-lo al conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació, d'acord amb el Pla Marc de Comptabilitat de l'administració General de l'Estat.
- b) Estudi dels plans especials per a elevar-los a la Intervenció General.
- c) Sol·licitar i examinar tota la documentació que siga necessària per a l'adequada elaboració del Compte General de la Generalitat Valenciana.

10.2 Al Servicio de Coordinación Administrativa, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Elaboración y control presupuestario de la Dirección General.
- b) Coordinación de la gestión administrativa, económico-presupuestaria y de asuntos generales de las unidades de la Dirección General.
- c) Coordinación y, en su caso, gestión del mantenimiento de las instalaciones y de los suministros de las unidades de la Dirección General.
- d) Elaboración de informes y propuestas de resolución relativas a los recursos ordinarios y extraordinarios interpuestos, así como tramitación de los procedimientos de oficio derivados de incumplimientos.
- e) Atención a las reclamaciones, quejas y sugerencias de los usuarios de los Servicios de Intermediación Laboral.
- f) Cualquier otra función de carácter técnico-administrativo y de gestión que se le atribuya.

Artículo 11 De la Intervención General

La Intervención General se estructura en las siguientes unidades:

Viceintervención General de Función Interventora.
Viceintervención General de Control Financiero.
Viceintervención General de Contabilidad Pública.
Intervenciones Delegadas

11.1 A la Viceintervención General de la Función Interventora, le corresponden las siguientes funciones:

- a) La coordinación de la actividad fiscalizadora de las Intervenciones Delegadas en los distintos órganos de la Generalitat Valenciana.
- b) Tramitación de expedientes sobre discrepancias.
- c) Estudio y propuesta de circulares e instrucciones en materia propia de su competencia.
- d) Asuntos internos y personal, de la Intervención General.
- e) La evaluación, en la forma que se disponga reglamentariamente, del grado de economía, eficiencia y eficacia en la ejecución de los programas de las Secciones y Servicios de la administración de la Generalitat Valenciana y de sus Organismos Autónomos Administrativos.

11.2 A la Viceintervención General de Control Financiero, le corresponden las siguientes funciones:

- a) Elaboración y propuesta de aprobación del plan anual de auditorías de empresas públicas, entes públicos no administrativos y Universidades.
- b) Elaboración y propuesta de aprobación del plan anual de control de perceptores de Fondos Europeos.
- c) Elaboración de los planes específicos de auditorías a personas físicas o jurídicas que gocen de subvenciones, préstamos, avales y otras ayudas de la Generalitat Valenciana.
- d) Dirección y revisión de los trabajos de auditoría realizados en aplicación de los planes anteriormente expuestos.
- e) Aplicación de los controles de calidad establecidos por la Intervención General, tanto para los trabajos que se realicen en colaboración con firmas privadas de auditoría, como para los que se efectúen por medios propios.
- f) Emisión de informes especiales, dictámenes y certificados relativos al control financiero.
- g) Estudio y propuesta de circulares e instrucciones en el ámbito de su competencia.

11.3 A la Viceintervención General de Contabilidad Pública, le corresponden las siguientes funciones:

- a) Estudio del Plan General de contabilidad de la Generalitat Valenciana para su elevación al conseller de Economía, Hacienda y Empleo, conforme al Plan Marco de Contabilidad de la administración General del Estado.
- b) Estudio de los Planes especiales para su elevación a la Intervención General.
- c) Recabar y examinar cuanta documentación sea necesaria para la adecuada elaboración de la Cuenta General de la Generalitat Valenciana.

d) Preparació i tramesa del Compte General a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, així com de tots els altres documents que siguen sol·licitats per aquests òrgans.

e) Estudi i proposta en l'elaboració de circulars i instruccions en l'àmbit de la seua competència.

f) Estudi i proposta dels comptes del sector públic de la Generalitat Valenciana de forma homogènia als comptes nacionals.

11.4. A més de les viceintervencions generals, que constitueixen l'estructura central de la Intervenció General, hi haurà intervencions delegades en cadascuna de les seccions pressupostàries de l'administració de la Generalitat Valenciana, en els serveis territorials de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, en la Tresoreria de la Generalitat, així com en aquelles direccions generals, o qualsevol altra unitat administrativa, que per les seues característiques i dimensió pressupostària ho aconsellen. A aquestes intervencions delegades correspon l'exercici de les funcions comptable i de control intern de l'actuació dels òrgans o organismes que tinguen assignats.

Article 12. De les direccions territorials

Les direccions territorials s'estructuren en les unitats següents:

Direcció Territorial d'Economia i Hisenda
Secretaria Territorial
Servei de Gestió Tributària
Servei de Recaptació
Servei d'Inspecció Tributària
Servei de Valoració
Direcció Territorial d'Ocupació
Servei Territorial de Foment d'Ocupació
Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral
Servei Territorial de Treball i Inserció Laboral
Servei Territorial d'Intermediació Laboral
Gabinet de Seguretat i Higiene en el Treball

12.1. director/a territorial d'Economia i Hisenda, que té les funcions següents:

a) Coordinació, control i impuls del funcionament de totes les unitats administratives de la direcció territorial, assumint la direcció immediata d'aquestes.

b) Coordinació de la direcció territorial amb els òrgans centrals de la Conselleria, i en general, amb qualsevol altres òrgans i institucions.

c) Si és el cas, les que la normativa en vigor atribueix, en l'àmbit estatal, als delegats de la AEAT i delegats provincials del Ministeri d'Economia i Hisenda.

d) Aquelles altres relacionades amb les competències de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en l'àmbit territorial i competencial de la seua direcció, o que, en aquest àmbit, li siguen encarregades pels òrgans directius superiors de la conselleria esmentada.

12.1.1 Secretaria Territorial, les funcions assignades a aquesta unitat són:

a) Sota tutela de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, les inherents als afers generals de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, en particular en les matèries següents: informàtica, registre general, personal, horaris, coordinació del funcionament de les distintes unitats administratives de la direcció, conserva i custòdia de documentació general de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda i atenció al contribuent.

b) Prestació d'assistència tècnica a la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, i, en general, aquelles altres que aquesta li encarregue.

12.1.2. Servei de Gestió Tributària, les funcions assignades a aquesta unitat són:

a) Gestió i liquidació, en el seu àmbit territorial, dels tributs cedits per l'Estat a la Generalitat Valenciana, en els termes que disposa la Llei 14/1996, de 30 de desembre, i dels recàrrecs establits per aquesta sobre aquells, així com, en general, dels diferents tributs que graven el joc realitzat en aquest àmbit territorial. En particular,

d) Preparación y remisión de la Cuenta General a la Sindicatura de Cuentas y al Tribunal de Cuentas, así como de cuantos otros documentos sean solicitados por dichos órganos.

e) Estudio y propuesta en la elaboración de circulares e instrucciones en el ámbito de su competencia.

f) Estudio y propuesta de las cuentas del sector público de la Generalitat Valenciana de forma homogénea a las cuentas nacionales.

11.4 Además de las Viceintervenciones Generales, que constituyen la estructura central de la Intervención General, existirán Intervenciones Delegadas en cada una de las Secciones Presupuestarias de la administración de la Generalitat Valenciana, en los servicios territoriales de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en la Tesorería de la Generalitat, así como en aquellas direcciones generales, o cualquier otra unidad administrativa, que por sus características y dimensión presupuestaria lo aconsejen. A dichas Intervenciones Delegadas corresponde el ejercicio de las funciones contable y de control interno de la actuación de los órganos u organismos que tengan asignados.

Artículo 12 De las Direcciones Territoriales

Los servicios territoriales se estructuran en las siguientes unidades:

Dirección Territorial de Economía y Hacienda
Secretaría Territorial
Servicio de Gestión Tributaria
Servicio de Recaudación
Servicio de Inspección Tributaria
Servicio de Valoración
Dirección Territorial de Empleo
Servicio Territorial de Fomento de Empleo
Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral
Servicio Territorial de Trabajo e Inserción Laboral
Servicio Territorial de Intermediación Laboral
Gabinete de Seguridad e Higiene en el Trabajo

12.1 director/a Territorial de Economía y Hacienda, que tiene las siguientes funciones:

a) Coordinación, control e impulso del funcionamiento de todas las unidades administrativas de la Dirección Territorial, asumiendo la jefatura inmediata de las mismas.

b) Coordinación de la Dirección Territorial con los órganos centrales de la Conselleria, y en general, con cualesquiera otros órganos e instituciones.

c) En su caso, las que la normativa en vigor atribuye, en el ámbito estatal, a los Delegados de la A.E.A.T y Delegados Provinciales del Ministerio de Economía y Hacienda.

d) Cuantas otras relacionadas con las competencias de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en el ámbito territorial y competencial de su Dirección, o que, en dicho ámbito, se le encomienden por los órganos directivos superiores de la citada Conselleria.

12.1.1 Secretaría Territorial, las funciones asignadas a esta unidad son:

a) Bajo tutela de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, las inherentes a los asuntos generales de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, en particular en las siguientes materias: informática, registro general, personal, horarios, coordinación del funcionamiento de las distintas unidades administrativas de la Dirección, conservación y custodia de documentación general de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, y atención al contribuyente.

b) Prestación de asistencia técnica a la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, y, en general, cuantas otras le encomiende ésta.

12.1.2 Servicio de Gestión Tributaria, las funciones asignadas a esta unidad son:

a) Gestión y liquidación, en su ámbito territorial, de los tributos cedidos por el Estado a la Generalitat Valenciana, en los términos que dispone la Ley 14/1996, de 30 de diciembre, y de los recargos establecidos por ésta sobre aquéllos, así como, en general, de los distintos tributos que gravan el juego realizado en dicho ámbito

resolució dels recursos de reposició que es formulen contra els actes de gestió i liquidació relatius a aquests tributs i recàrrecs. Així mateix, les que en l'àmbit estatal atribueix la normativa vigent a les dependències provincials de gestió tributària de la AEAT.

b) Formulació de propostes i consultes, en aspectes relatius a les matèries assenyalades en l'apartat a) anterior, a la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, perquè aquesta les eleve a la Direcció General de Tributs.

c) Coordinació, control i impuls del funcionament de les Oficines Liquidadores de Districte Hipotecari de la seua jurisdicció així com de les seues pròpies unitats administratives.

d) Aquelles altres relacionades amb les competències de gestió tributària de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en l'àmbit territorial de la seua direcció o que, en aquest àmbit, li siguen encarregades per la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda.

12.1.3. Servei de Recaptació, les funcions assignades a aquesta unitat són:

a) Les inherents, en l'àmbit de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, a la recaptació voluntària dels tributs cedits per l'Estat a la Generalitat Valenciana, en els termes que disposa la Llei 14/1996, de 30 de desembre, i dels recàrrecs establits per aquesta sobre aquells, així com, en general, dels distints tributs que graven el joc realitzat en aquest àmbit territorial, i, en període executiu, dels ingressos de dret públic de la Generalitat Valenciana. S'exceptua d'aquesta funció, tant en període voluntari com executiu, la gestió de recaptació del cànon de sanejament.

b) Així mateix, totes aquelles funcions que, en l'àmbit estatal, encarrega la normativa tributària vigent als caps de les dependències provincials de recaptació de la AET.

c) La tramitació de procediments de reembors de cost de les garanties constituïdes per a suspendre l'execució d'un deute tributari, quant aquest siga declarat improcedent, d'acord amb l'article 12 de la Llei 1/88, de Drets i Garanties dels Contribuents.

d) L'expedició de certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Autònoma.

e) Totes aquelles altres relacionades amb les competències de recaptació tributària de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en l'àmbit territorial de la seua direcció, o que, en aquest àmbit, li siguen encarregades per la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda.

12.1.4. Servei d'Inspecció, les funcions assignades a aquesta unitat són:

a) Inspecció, en el seu àmbit territorial, dels tributs cedits per l'Estat a la Generalitat Valenciana, en els termes establits en la Llei 14/1996, de 30 de desembre, i els recàrrecs establits per aquesta sobre aquests. En particular: a) Pràctica de les actuacions inspectores corresponents; b) Dictamen dels actes administratius de liquidació tributària derivats d'aquestes actuacions; c) Resolució dels recursos de reposició interposats contra aquests actes; i d) Proposició i, si és el cas, imposició de les sancions tributàries que pertocquen. Així mateix, totes aquelles que en l'àmbit estatal atribueix la normativa tributària vigent a les dependències provincials d'inspecció de la AEAT.

b) Formulació de propostes i consultes, en aspectes relatius a les matèries assenyalades en l'apartat a) anterior, a la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda, perquè aquesta les eleve a la Direcció General de Tributs.

c) Coordinació, control i impuls del funcionament de les seues unitats administratives.

d) Aquelles altres relacionades amb les competències d'inspecció tributària de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació en l'àmbit territorial de la seua direcció o que, en aquest àmbit, li siguen encarregades per la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda.

12.1.5 Servei de Valoració, les funcions assignades a aquesta unitat són:

territorial. En particular, resolució de los recursos de reposición que se formulen contra los actos de gestión y liquidación relativos a dichos tributos y recargos. Asimismo, las que en el ámbito estatal atribuye la normativa vigente a las Dependencias Provinciales de Gestión Tributaria de la AEAT.

b) Formulación de propuestas y consultas, en aspectos relativos a las materias señaladas en el apartado a) anterior, a la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, para su elevación por ésta a la Dirección General de Tributos.

c) Coordinación, control e impulso del funcionamiento de las Oficinas Liquidadoras de Distrito Hipotecario de su jurisdicción así como de sus propias unidades administrativas.

d) Cuantas otras relacionadas con las competencias de gestión tributaria de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en el ámbito territorial de su Dirección, o que, en dicho ámbito, se le encomienden por la Dirección Territorial de Economía y Hacienda.

12.1.3 Servicio de Recaudación, las funciones asignadas a esta unidad son:

a) Las inherentes, en el ámbito de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, a la recaudación voluntaria de los tributos cedidos por el Estado a la Generalitat Valenciana, en los términos que dispone la Ley 14/1996, de 30 de diciembre, y de los recargos establecidos por ésta sobre aquéllos, así como, en general, de los distintos tributos que gravan el juego realizado en dicho ámbito territorial, y, en período ejecutivo, de los ingresos de derecho público de la Generalitat Valenciana. Se exceptúa de esta función, tanto en período voluntario como ejecutivo, la gestión recaudatoria del canon de saneamiento.

b) Asimismo, todas aquellas funciones que, en el ámbito estatal, encomienda la normativa tributaria vigente a los Jefes de las Dependencias Provinciales de Recaudación de la AEAT.

c) La tramitación de procedimientos de reembolso de coste de las garantías constituidas para suspender la ejecución de una deuda tributaria, en cuanto esta sea declarada improcedente, conforme al artículo 12 de la Ley 1/1998, de Derechos y Garantías de los Contribuyentes.

d) La expedición de certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Autònoma.

e) Cuantas otras relacionadas con las competencias de recaudación tributaria de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo en el ámbito territorial de su Dirección, o que, en dicho ámbito, se le encomienden por la Dirección Territorial de Economía y Hacienda.

12.1.4 Servicio de Inspección Tributaria, las funciones asignadas a esta unidad son:

a) Inspección, en su ámbito territorial, de los tributos cedidos por Estado a la Generalitat Valenciana, en los términos establecidos en la Ley 14/1996, de 30 de diciembre, y los recargos establecidos por ésta sobre los mismos. En particular: a) Práctica de las actuaciones inspectoras correspondientes; b) Dictamen de los actos administrativos de liquidación tributaria derivados de dichas actuaciones; c) Resolución de los recursos de reposición interpuestos contra dichos actos; y, d) Proposición y, en su caso, imposición, de las sanciones tributarias que procedan. Asimismo, todas aquellas que en el ámbito estatal atribuye la normativa tributaria vigente a las Dependencias Provinciales de Inspección de la A.E.A.T.

b) Formulación de propuestas y consultas, en aspectos relativos a las materias señaladas en el apartado a) anterior, a la Dirección Territorial de Economía y Hacienda, para su elevación por ésta a la Dirección General de Tributos.

c) Coordinación, control e impulso del funcionamiento de sus propias unidades administrativas.

d) Cuantas otras relacionadas con las competencias de inspección tributaria de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en el ámbito territorial y competencial de su Dirección o que, en dicho ámbito, se le encomienden por la Dirección Territorial de Economía y Hacienda.

12.1.5 Servicio de Valoración, las funciones asignadas a esta unidad son:

Evacuació dels informes corresponents a les peticions de valoració que es formulen pel Servei de Gestió Tributària de la Direcció Territorial d'Economia i Hisenda i per les oficines liquidadores de la jurisdicció d'aquesta.

12.2 Les Direccions Territorials d'Ocupació s'estructuren en els serveis següents:

- Servei Territorial de Foment d'Ocupació.
- Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral.
- Servei Territorial de Formació i Inserció Laboral.
- Servei Territorial d'Intermediació Laboral.
- Gabinet de Seguretat i Higiene en el Treball.

12.2.1 Al Servei Territorial de Foment d'Ocupació li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Gestió administrativa i pressupostària dels programes de foment d'ocupació i de l'economia social.

b) Gestió de les competències en matèria registral relativa a les entitats d'economia social.

12.2.2 Al Servei Territorial de Treball i Seguretat Laboral li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Tramitació, instrucció i proposta de resolució dels expedients relatius a la regulació d'ocupació, infraccions de l'ordre social, modificacions de les condicions de treball i ordenació laboral.

b) Exercici en l'àmbit provincial de les facultats en matèria de vagues, tancaments patronals, conflictes col·lectius i registre de convenis.

c) Dipòsit dels estatuts d'organitzacions sindicals, empresarials i professionals, i de les actes d'eleccions.

d) Exercici de les funcions de mediació, arbitratge i conciliació prèvia a la via judicial.

e) Exercici en l'àmbit provincial, de les facultats en matèria de prevenció de riscos laborals, en especial la instrucció, tramitació i proposta de resolució dels expedients relatius a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, a l'autorització per a realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses i a l'autorització per a realitzar i certificar activitats formatives en matèria de prevenció de riscos laborals.

12.2.3. Al Servei Territorial de Formació i Inserció Professional li correspondrà l'exercici de les funcions següents

a) Gestió administrativa i pressupostària d'accions formatives que s'han de realitzar a través de mitjans propis i aliens.

b) Control de les accions formatives així com la prospecció de les necessitats de formació de les empreses.

c) Gestió i control, en el seu àmbit territorial dels programes d'escoles taller i cases d'oficis.

12.2.4 Al Servei Territorial d'Intermediació Laboral, li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) La gestió i l'execució de les funcions derivades del marc legal en matèria d'intermediació laboral.

b) El seguiment i la gestió administrativa dels programes d'informació i orientació laboral i de comprovació de la professionalitat que s'han de realitzar a través de mitjans propis i aliens.

12.2.5. Al Gabinet de Seguretat i Higiene en el Treball li correspondrà l'exercici de les funcions següents:

a) Realització d'anàlisis, estudis i investigació de causes i factors determinants dels riscos i danys laborals i els seus possibles efectes sobre la salut dels treballadors, així com l'execució dels plans dirigits a prevenir els accidents de treball i malalties professionals i l'elaboració de dades estadístiques de sinistralitat laboral.

b) Prestació d'assessorament, inclosa l'assistència i cooperació tècnica en matèria de prevenció de riscos laborals a empreses i els seus treballadors, organitzacions laborals, entitats, autoritats i organismes oficials, abastant la vigilància de la salut dels treballadors en funció dels riscos dels seus respectius llocs de treball.

c) Promoció dels coneixements i pràctiques de prevenció de riscos laborals per mitjà de la realització de plans i de cursos de formació.

Evacuación de los informes correspondientes a las peticiones de valoración que se formulen por el Servicio de Gestión Tributaria de la Dirección Territorial de Economía y Hacienda y por las Oficinas Liquidadoras de la jurisdicción de ésta.

12.2 Las Direcciones Territoriales de Empleo, se estructuran en los siguientes servicios:

- Servicio Territorial de Fomento de Empleo
- Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral
- Servicio Territorial de Formación e Inserción Laboral
- Servicio Territorial de Intermediación Laboral
- Gabinete de Seguridad e Higiene en el Trabajo

12.2.1 Al Servicio Territorial de Fomento de Empleo, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión administrativa y presupuestaria de los programas de fomento de empleo y de la economía social.

b) Gestión de las competencias en materia registral relativa a las entidades de economía social.

12.2.2 Al Servicio Territorial de Trabajo y Seguridad Laboral, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Tramitación, instrucción y propuesta de resolución de los expedientes relativos a la regulación de empleo, infracciones del orden social, modificaciones de las condiciones de trabajo y ordenación laboral.

b) Ejercicio en el ámbito provincial de las facultades en materia de huelgas, cierres patronales, conflictos colectivos y registro de convenios.

c) Depósito de los estatutos de organizaciones sindicales, empresariales y profesionales, y de las actas de elecciones.

d) Ejercicio de las funciones de mediación, arbitraje y conciliación previa a la vía judicial.

e) Ejercicio en el ámbito provincial, de las facultades en materia de Prevención de Riesgos Laborales, en especial la instrucción, tramitación y propuesta de resolución de los expedientes relativos a la acreditación de entidades especializadas como servicios de prevención, a la autorización para desarrollar la actividad de auditoría del sistema de prevención de las empresas y a la autorización para desarrollar y certificar actividades formativas en materia de prevención de riesgos laborales.

12.2.3 Al Servicio Territorial de Formación e Inserción Profesional, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestión administrativa y presupuestaria de acciones formativas a desarrollar mediante medios propios y ajenos.

b) Control de las acciones formativas así como la prospección de las necesidades de formación de las empresas.

c) Gestión y control, en su ámbito territorial de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios.

12.2.4 Al Servicio Territorial de Intermediación Laboral, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión y ejecución de las funciones derivadas del marco legal en materia de Intermediación laboral.

b) El seguimiento y gestión administrativa de los programas de información y orientación laboral y de comprobación de la profesionalidad a desarrollar mediante medios propios y ajenos.

12.2.5 Al Gabinete de Seguridad e Higiene en el Trabajo, le corresponderá el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realización de análisis, estudios e investigación de causas y factores determinantes de los riesgos y daños laborales y sus posibles efectos sobre la salud de los trabajadores, así como la ejecución de los planes dirigidos a prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y la elaboración de datos estadísticos de siniestralidad laboral.

b) Prestación de asesoramiento, incluida la asistencia y cooperación técnica en materia de prevención de riesgos laborales a empresas y sus trabajadores, organizaciones laborales, entidades, autoridades y organismos oficiales, abarcando la vigilancia de la salud de los trabajadores en función de los riesgos de sus respectivos puestos de trabajo.

c) Promoción de los conocimientos y prácticas de prevención de riesgos laborales mediante el desarrollo de planes y de cursos de formación.

d) Investigació en matèria preventiva abastant mètodes, mitjans i tècniques preventives, controls generals i sectorials sobre nivells preventius, realització d'estudis, inclosos els epidemiològics en la població laboral.

e) Seguiment de les actuacions preventives que realitzen les empreses, així com dels Serveis de Prevenció, entitats formatives i entitats auditores.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Fins que es procedisca a la provisió dels llocs de treball dels caps dels Serveis de Recaptació de les direccions territorials d'Economia i Hisenda, les funcions que l'article 11.1.3 d'aquesta ordre els atribueix, continuaran sent exercides per les secretaries territorials. De la mateixa manera, els caps dels Serveis d'Inspecció Tributària als quals es refereix l'article 11.1.4 d'aquesta ordre exerciran les competències dels caps dels Serveis de Valoració esmentats en l'article 11.1.5 d'aquesta, fins que es procedisca a la provisió d'aquests últims llocs.

Segona

Transitoriament fins a la seua integració en el Servei Valencià d'Ocupació i Formació (SERVEF) creat per Llei 3/2000, de 17 d'abril, de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 3737, de 26 d'abril, i BOE núm. 125, de 25 de maig) els serveis i les unitats de l'antiga Secretaria General de la Conselleria d'Ocupació, subsistirán i continuaran exercint les mateixes funcions sota la direcció de l'actual Secretaria General d'Economia, Hisenda i Ocupació, amb l'adscripció orgànica establida en la present ordre.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades l'Ordre d'aquesta Conselleria de 27 de desembre de 1999 (DOGV número 3.664, de 12 de gener de 2000) per la qual es desplegà el Decret 84/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, que aprovà el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Economia i Hisenda, l'Ordre de la Conselleria d'Ocupació, de 2 de setembre de 1999 (DOGV número 3.581, de 13 de setembre de 1999) de desplegament del Decret 92/1999, de 30 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprovà el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Ocupació i totes aquelles disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a la present ordre.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordre entrarà en vigor el dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 18 de setembre de 2000

El conseller d'Economia, Hisenda i Ocupació
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació

DECRET 145/2000, de 26 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es regula, en la Comunitat Valenciana, la tinença d'animals potencialment perillosos. [2000/F7991]

En la Comunitat Valenciana ja s'havia detectat la necessitat de regular el sector dels animals que conviuen amb les persones, com demostra el fet de la publicació de la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia. S'havia fet des de la perspectiva del benestar animal.

d) Investigación en materia preventiva abarcando métodos, medios y técnicas preventivas, controles generales y sectoriales sobre niveles preventivos, realización de estudios, incluidos los epidemiológicos en la población laboral.

e) Seguimiento de las actuaciones preventivas que realicen las empresas, así como de los Servicios de Prevención, entidades formativas y entidades auditoras.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

En tanto no se proceda a la provisión de los puestos de trabajo de los jefes de los Servicios de Recaudación de las Direcciones Territoriales de Economía y Hacienda, las funciones que el artículo 11.1.3 de esta orden atribuye a los mismos, continuarán siendo desempeñadas por las Secretarías Territoriales. Del mismo modo, los jefes de los Servicios de Inspección Tributaria a los que se refiere el artículo 11.1.4 de esta orden ejercerán las competencias de los jefes de los Servicios de Valoración citados en el artículo 11.1.5 de la misma, en tanto no se proceda a la provisión de estas últimas jefaturas.

Segunda

Transitoriamente hasta su integración en el Servicio Valenciano de Empleo y Formación (SERVEF) creado por Ley 3/2000, de 17 de abril, de la Generalitat Valenciana (DOGV número 3.737, de 26 de abril, y BOE número 125, de 25 de mayo) los servicios y unidades de la antigua Secretaria General de la Conselleria de Empleo, subsistirán y continuarán ejerciendo las mismas funciones bajo la dirección de la actual Secretaria General de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, con la adscripción orgánica establecida en la presente orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogadas la Orden de la Conselleria de Economía y Hacienda de 27 de diciembre de 1999 (DOGV. número 3.664, de 12 de enero de 2000) por la que se desarrolló el Decreto 84/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, que aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Economía y Hacienda, la Orden de la Conselleria de Empleo, de 2 de septiembre de 1999 (DOGV. número 3.581, de 13 de septiembre de 1999) de desarrollo del Decreto 92/1999, de 30 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprobó el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Empleo, y cuantas otras disposiciones de igual o inferior rango se opongan a la presente orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 18 de septiembre de 2000

El conseller de Economía, Hacienda y Empleo
VICENTE RAMBLA MOMPLET

Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación

DECRETO 145/2000, de 26 de septiembre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula, en la Comunidad Valenciana, la tenencia de animales potencialmente peligrosos. [2000/F7991]

En la Comunidad Valenciana ya se había detectado la necesidad de regular el sector de los animales que conviven con las personas, como lo demuestra el hecho de la publicación de la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía. Se había hecho desde la perspectiva del bienestar animal.

Ara és necessari ampliar la regulació existent a l'àmbit de la seguretat pública com a conseqüència de la proliferació d'animals de companyia, que poden ser, i en molt comptades ocasions ho són, perillosos per a les persones, els béns i els altres animals.

La Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, regula les condicions generals aplicables al manteniment i gaudi d'animals que, tot i ser de companyia, puguen generar situacions d'inseguretat per a les persones, els béns o els altres animals.

En aquesta norma bàsica s'aborden les característiques dels animals considerats perillosos, tant els de la fauna salvatge com els domèstics. No obstant això queda per determinar els animals de l'espècie canina que es consideren com a tals, així com la quantia de l'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb què han d'estar coberts o qüestions relatives a la identificació.

Són moltes les raons que justifiquen la promulgació d'aquest decret, amb independència de la necessitat de desplegament de la llei. Tot i això n'hi ha una que reclamen tots els agents que participen en l'aplicació de la llei: és la concreció de l'objecte d'aplicació. Tant els ciutadans com els ajuntaments, o les forces i cossos de seguretat de l'estat, o les autoritats regionals o locals, han de poder diferenciar amb elements objectius els animals considerats perillosos en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Per això, en aquesta norma s'identifiquen i es determinen aquests animals. A més a més, s'hi aborden tots aquells aspectes en què la llei recorre a la posterior regulació reglamentària.

Per això, a proposta de la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu, i amb la deliberació prèvia del Govern Valencià en la reunió del dia 26 de setembre de 2000,

DECRETE

Article 1

Aquest decret té com a objectiu la regulació en la Comunitat Valenciana de la tinença d'animals potencialment perillosos, en desplegament de la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia, sense perjudici de la legislació bàsica de l'estat en la matèria, continguda en la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.

Article 2

Seràn animals potencialment perillosos, a l'efecte d'aplicació d'aquest decret, els que s'estableixen en els annexos I i II d'aquesta disposició.

Article 3

La tinença d'animals inclosos en els annexos I i II d'aquesta disposició requerirà l'obtenció prèvia d'una llicència administrativa, que serà atorgada per l'ajuntament del municipi de residència del sol·licitant.

Els amos dels animals potencialment perillosos recollits en els annexos hauran de subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura no inferior a 20.000.000 de pessetes per la seua responsabilitat derivada de danys causats per l'animal, encara que haja estat cedit a un tercer perquè en tinga cura.

L'aptesa psicològica per a la tinença dels animals recollits en els annexos I i II serà acreditada mitjançant el corresponent certificat estés per un psicòleg titulat dins dels tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de la llicència administrativa. Serà similar al necessari per a la possessió d'armes.

En el cas d'animals de la fauna salvatge previstos en l'annex I, l'obtenció de la llicència estarà condicionada a la presentació d'una memòria descriptiva en la qual s'analitzen les característiques tècniques de les instal·lacions i es garanteix que són suficients per a evitar l'eixida i/o fugida dels animals. Aquesta memòria haurà d'estar subscripta per un tècnic competent en exercici lliure professional.

Ahora es necesario ampliar la regulación existente al ámbito de la seguridad pública como consecuencia de la proliferación de animales de compañía, que pueden ser, y en muy contadas ocasiones lo son, peligrosos para las personas, bienes y otros animales.

La Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, regula las condiciones generales aplicables al mantenimiento y disfrute de animales que, siendo de compañía, puedan generar situaciones de inseguridad para las personas, los bienes u otros animales.

En esta norma básica se abordan las características de los animales considerados peligrosos, tanto los de la fauna salvaje como los domésticos. No obstante, quedan por determinar los animales de la especie canina que se consideran como tales, así como la cuantía del seguro de responsabilidad civil por daños a terceros con la que deben estar cubiertos, o cuestiones relativas a su identificación.

Muchas son las razones que justifican la promulgación de este decreto, con independencia de la necesidad del desarrollo de la ley. Sin embargo, hay una que vienen reclamando todos los agentes que participan en su aplicación: es la concreción del objeto de aplicación. Tanto los ciudadanos como los ayuntamientos, o las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado o las autoridades regionales o locales, deben poder diferenciar con elementos objetivos los animales considerados peligrosos en el ámbito de la Comunidad Valenciana. Por ello, en esta norma se identifican y determinan estos animales. Además se abordan todos aquellos aspectos en los que la ley recurre a la posterior regulación reglamentaria.

Por ello, a propuesta de la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, conforme con el Consejo Jurídico Consultivo, y previa deliberación del Gobierno Valenciano en la reunión del día 26 de septiembre de 2000,

DISPONGO

Artículo 1

El presente decreto tiene por objeto regular en la Comunidad Valenciana la tenencia de animales potencialmente peligrosos, en desarrollo de la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía, sin perjuicio de la legislación básica del estado en la materia, contenida en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

Artículo 2

Serán animales potencialmente peligrosos, a los efectos de la aplicación del presente decreto, los que se establecen los anexos I y II de la presente disposición.

Artículo 3

La tenencia de los animales incluidos en los anexos I y II de la presente disposición requerirá la previa obtención de una licencia administrativa, que será otorgada por el ayuntamiento del municipio de residencia del solicitante.

Los dueños de los animales potencialmente peligrosos recogidos en los anexos deberán suscribir un seguro de responsabilidad civil con una cobertura no inferior a 20.000.000 de pesetas, por su responsabilidad derivada de daños causados por el animal, aunque haya sido cedido a un tercero para su cuidado.

La aptitud psicológica para la tenencia de los animales recogidos en los anexos I y II será acreditada mediante el correspondiente certificado extendido por un psicólogo titulado dentro de los tres meses anteriores a la fecha de la solicitud de la licencia administrativa. Será semejante al necesario para la posesión de armas.

En el caso de los animales de la fauna salvaje contemplados en el anexo I, la obtención de la licencia estará condicionada a la presentación de una memoria descriptiva en la que se analicen las características técnicas de las instalaciones y se garantice que son suficientes para evitar la salida y/o huida de los animales. Dicha memoria deberá estar suscrita por un técnico competente en ejercicio libre profesional.

La llicència administrativa per a possessió d'animals perillosos s'haurà de renovar abans que transcorreguen tres anys des de la data d'expedició.

Els ajuntaments podran exigir altres requisits que així es prevegen en les respectives ordenances municipals.

Article 4

En els ajuntaments, amb la informació obtinguda amb la sol·licitud de la llicència, s'elaborarà un registre que es mantindrà permanentment actualitzat, en el qual constaran, almenys, les dades relatives a la identitat i residència del posseïdor, espècie, raça i nombre d'exemplars.

En el Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal (Rivia) es crearà un subregistre específic relatiu als animals potencialment perillosos; és a dir, tots els classificats en els annexos I i II d'aquest decret. S'hi inclouran, a més de les dades previstes en el registre supramunicipal, els incidents, mossegades o agressions de l'animal registrat. Els ajuntaments que així ho desitgen podran utilitzar aquest subregistre per gestionar la seua informació sobre animals perillosos del seu terme municipal. En qualsevol cas, els ajuntaments hauran de subministrar les dades necessàries per a mantenir actualitzada la informació del Rivia com a registre central informatitzat previst en l'article 6 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos. Amb aquesta finalitat, reglamentàriament s'establirà el procediment de subministrament de dades.

Article 5

Es crea el Registre d'Ensinistradors Canins Capacitats, en la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

La inscripció en el Registre d'Ensinistradors Canins Capacitats podran fer-la els interessats que complisquen els requisits establits en l'article 7 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, i hauran d'acreditar, a més, una de les condicions següents:

1. Ensenyament específic rebut en centres, organismes o associacions reconeguts oficialment.

2. Experiència com a ensinistrador per un període no inferior a cinc anys. El currículum aportat, estudiat conjuntament pel personal de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació i del gremi professional corresponent, serà el document de base per a justificar l'experiència.

La Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, una vegada verificada la inscripció, emetrà a petició de part una acreditació administrativa on es reflectisquen les dades del punt anterior, actualitzades a la data d'emissió de la referida acreditació. Aquesta acreditació podrà ser retirada quan es demostre l'incompliment d'algun dels preceptes de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, per part de l'ensinistrador.

Els ensinistradors inscrits en el registre mencionat en el primer paràgraf podran actualitzar les dades que hi figuren sempre que aporten la documentació que les acredita.

Els ensinistradors inscrits en el registre sols podran exercir la seua activitat en establiments prèviament inscrits en el Registre de Nuclis Zoològics. Hauran de comunicar-ne la ubicació i disposar de la preceptiva llicència d'activitat.

Els ensinistradors que exercisquen aquesta activitat hauran de col·locar, en un lloc visible de l'entrada de l'establiment on es practica, una placa d'unes dimensions mínimes de 30 per 15 centímetres en la qual conste el número d'inscripció de l'ensinistrador en aquest registre.

Es prohibeix l'ensinistrament d'animals per a l'atac o qualsevol altre dirigit a potenciar o augmentar la seua agressivitat, excepte el que desenvolupen les forces i cossos de seguretat de l'estat.

La licencia administrativa para la posesión de animales peligrosos deberá renovarse antes de transcurridos tres años desde la fecha de expedición.

Los ayuntamientos podrán exigir los otros requisitos que así se contemplen en las respectivas ordenanzas municipales.

Artículo 4

En los ayuntamientos, con la información obtenida con la solicitud de la licencia, se elaborará un registro que se mantendrá permanentemente actualizado, en el que constarán, al menos, los datos relativos a la identidad y residencia del poseedor, especie, raza y número de ejemplares.

En el Registro Informático Valenciano de Identificación Animal (Rivia) se creará un subregistro específico relativo a los animales potencialmente peligrosos; es decir, todos los clasificados en los anexos I y II del presente decreto. En el mismo se incluirán, además de los datos previstos en el registro supramunicipal, los incidentes, mordeduras o agresiones del animal registrado. Los ayuntamientos que así lo deseen podrán utilizar este subregistro para gestionar su información sobre animales peligrosos de su término municipal. En cualquier caso, los ayuntamientos deberán suministrar los datos necesarios para mantener actualizada la información del Rivia como el registro central informatizado previsto en el artículo 6 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos. A estos efectos, reglamentariamente se establecerá el procedimiento de suministro de datos.

Artículo 5

Se crea el Registro de Adiestradores Caninos Capacitados, en la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación.

La inscripción en el Registro de Adiestradores Caninos Capacitados podrá realizarse por aquellos interesados que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, debiéndose acreditar, además, una de las siguientes condiciones:

1. La enseñanza específica recibida en centros, organismos o asociaciones reconocidos oficialmente.

2. Experiencia como adiestrador por un período no inferior a cinco años. El currículum vitae aportado, estudiado conjuntamente por el personal de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación y del gremio profesional correspondiente, será el documento base para justificar la experiencia.

La Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, una vez verificada la inscripción, emitirá a petición de parte una acreditación administrativa donde se refleje los datos del punto anterior, actualizados a la fecha de emisión de la referida acreditación. Dicha acreditación podrá ser retirada cuando se demuestre el incumplimiento de alguno de los preceptos de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, por parte del adiestrador.

Los adiestradores inscritos en el registro mencionado en el primer párrafo podrán actualizar los datos que figuran en el mismo siempre que aporten la documentación acreditativa de los mismos.

Los adiestradores inscritos en el registro sólo podrán ejercer su actividad en establecimientos previamente inscritos en el Registro de Núcleos Zoológicos. Deberán comunicar la ubicación y contar con la preceptiva licencia de actividad.

Los adiestradores que ejerzan esta actividad deberán colocar, en un lugar visible de la entrada del establecimiento donde se practica, una placa de un tamaño mínimo de 30 por 15 centímetros en la que conste el número de inscripción del adiestrador en este registro.

Se prohíbe el adiestramiento de animales para el ataque o cualquier otro dirigido a potenciar o acrecentar su agresividad, salvo el desarrollado por las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado.

Article 6

Els establiments recollits i definits en l'article 2 del Decret 158/1996, de 13 d'agost, del Govern Valencià, pel qual es desplega la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia, que comercialitzen o posseïsquen gossos pertanyents a les races definides en l'annex II, en règim d'acollida, residència, ensinistrament o cria, hauran d'anotar en el llibre de registre les dades següents dels criadors, adquirents o propietaris:

- Nom, cognoms o raó social.
- NIF o CIF.
- Domicili.
- Número de registre de nucli zoològic d'origen de l'animal.
- Raça, edat i sexe de l'animal.
- Codi d'identificació (microxip o tatuatge).

Queda especialment prohibida la publicitat, cessió o comercialització d'animals que siga promoguda o realitzada per persones o establiments no inclosos en el paràgraf anterior.

Quan un establiment dels recollits en l'apartat anterior sol·licite la inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics haurà de determinar l'activitat o activitats per a les quals sol·licita l'autorització entre les recollides en cada una de les lletres de l'apartat 1 de l'article 2 del Decret 158/1996, de 13 d'agost, del Govern Valencià. En la resolució d'inscripció es farà constar específicament per a quina d'aquestes activitats ha estat autoritzat. Tots els establiments hauran de col·locar, en un lloc visible de l'entrada de l'establiment, una placa d'unes dimensions mínimes de 30 per 15 centímetres en la qual conste el número d'inscripció en aquest registre i l'activitat per a la qual ha estat autoritzat.

Article 7

El transport dels animals inclosos en l'annex I i la circulació i transport dels inclosos en l'annex II, quan s'efectuen per la via pública, els haurà de realitzar una persona major d'edat, amb aptitud idònia per a exercir el control necessari en cada cas.

Els propietaris d'animals recollits en l'annex I no podran exhibir-los ni mantenir-los en la via pública, locals públics distints als autoritzats a l'efecte i zones comunes d'edificis habitats. Hauran de mantenir-los confinats en tot moment, d'acord amb les característiques biològiques de l'espècie de què es tracte.

Els propietaris o posseïdors de gossos de races definides en l'annex II hauran de mantenir-los permanentment sota el seu control i evitar-ne la fugida, fins i tot en l'interior de les seues instal·lacions particulars. Igualment, hauran de conduir-los per la via pública proveïts de boç, de manera que n'impedisca l'obertura de la mandíbules per a mossegar, i subjectats a una corretja curta, amb un màxim de dos metres, i no extensible, que permeta el domini sobre l'animal en tot moment. Els animals inclosos en l'apartat a) de l'annex II se'ls podrà eximir de la conducció amb boç quan acrediten l'ensinistrament i posterior superació d'un test de socialització. No obstant això, aquesta exempció sols serà aplicable quan qui passege el gos siga la persona amb la qual es va superar el test mencionat. Aquestes proves hauran de ser renovades anualment.

Els veterinaris que realitzen les proves de socialització ho reflectiran en la cartilla sanitària del gos i n'hi inclouran el resultat final. La Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació establirà el model oficial de cartilla sanitària adaptat al compliment d'aquest decret.

Article 8

El registre de pedigrí de races pures efectuat per les respectives societats canines inclourà, almenys i per als gossos de les races inclosos en l'annex II, les dades que s'indiquen en l'article 4. Aquests registres estaran a la disposició de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació quan el registre es produïska en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana i estaran subjectes a les mateixes condicions que s'estableixen en l'article 2 d'aquesta disposició.

Artículo 6

Los establecimientos recogidos y definidos en el artículo 2 del Decreto 158/1996, de 13 de agosto, del Gobierno Valenciano, por el que se desarrolló la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía, que comercialicen o posean perros pertenecientes a las razas definidas en el anexo II, ya sea en régimen de acogida, residencia, adiestramiento o cría, deberán anotar en el libro de registro los datos siguientes de los criadores, adquirentes o propietarios:

- Nombre, apellidos o razón social.
- NIF o CIF.
- Domicilio.
- Número de registro de núcleo zoológico de origen del animal.
- Raza, edad y sexo del animal.
- Código de identificación (microchip o tatuaje).

Queda especialmente prohibida la publicidad, cesión o comercialización de animales que sea promovida o realizada por personas o establecimientos no incluidos en el párrafo anterior.

Cuando un establecimiento de los recogidos en el apartado anterior solicite la inscripción en el Registro de Núcleos Zoológicos deberá determinar la actividad o actividades para la que solicita la autorización de entre las recogidas en cada una de las letras del apartado 1 del artículo 2 del Decreto 158/1996, de 13 de agosto, del Gobierno Valenciano. En la resolución de inscripción se hará constar específicamente para cual de esas actividades ha sido autorizado. Todos ellos deberán colocar, en un lugar visible de la entrada del establecimiento, una placa de un tamaño mínimo de 30 por 15 centímetros en la que conste el número de inscripción en este registro y la actividad para la que ha sido autorizado.

Artículo 7

El transporte de los animales incluidos en el anexo I y la circulación y transporte de los incluidos en el anexo II, cuando se efectúen por la vía pública, deberán realizarse por una persona mayor de edad, con aptitud idónea para ejercer el control necesario en cada caso.

Los propietarios de los animales recogidos en el anexo I no podrán exhibirlos ni mantenerlos en la vía pública, locales públicos distintos a los autorizados al efecto y zonas comunes de edificios habitados. Deberán mantenerlos confinados en todo momento, de acuerdo con las características biológicas de la especie de que se trate.

Los propietarios o poseedores de perros de las razas definidas en el anexo II deberán mantenerlos permanentemente bajo su control, evitando su huida, incluso en el interior de sus instalaciones particulares. Igualmente deberán conducirlos por la vía pública provistos de bozal, que impida la apertura de la mandíbula para morder, y sujetos a una correa corta, con un máximo de dos metros, y no extensible que permita el dominio sobre el animal en todo momento. Los animales incluidos en el apartado a) del anexo II podrán eximirse de la conducción con bozal cuando acrediten su adiestramiento y posterior superación de un test de socialización. No obstante, esta exención sólo será aplicable cuando quien pasee al perro sea la persona con la que se superó el mencionado test. Estas pruebas deberán ser renovadas anualmente.

Los veterinarios que realicen las pruebas de socialización lo reflejarán en la cartilla sanitaria del perro, incluyendo el resultado final de las mismas. La Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación establecerá el modelo oficial de cartilla sanitaria adaptado al cumplimiento de este decreto.

Artículo 8

El registro de pedigrí de razas puras efectuado por las respectivas sociedades caninas incluirá, al menos y para los perros de las razas incluidas en el anexo II, los datos que se indican en el artículo 4. Estos registros estarán a disposición de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación cuando el registro se produzca en el ámbito territorial de la Comunidad Valenciana, estando sujetos a las mismas condiciones que se establecen en el artículo 2 de la presente disposición.

Les proves de socialització a què fa referència l'article 12 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, les realitzarà un veterinarí habilitat per a l'expedició del certificat. El col·legi professional corresponent comunicarà a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació la relació de veterinaris habilitats per a l'expedició d'aquests certificats.

Article 9

El propietari, criador o tenidor d'un animal que agredisca persones o altres animals i els cause ferides de mossegada serà responsable que l'animal siga sotmés a reconeixement d'un veterinarí en exercici lliure de la professió en dos ocasions dins dels 10 dies següents a l'agressió. Aquest reconeixement tindrà com a objectiu la comprovació de la presència o absència de símptomes de ràbia en l'animal.

Aquesta mesura té la consideració d'obligació sanitària, d'acord amb la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia, raó per la qual l'incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Totes les autoritats sanitàries que coneguen l'existència d'una mossegada o una agressió provocada per un animal potencialment perillós ho comunicaran immediatament a l'ajuntament del municipi en el qual estiga domiciliat el propietari d'aquell. Aquests faran conèixer al propietari l'obligació recollida en el paràgraf anterior.

El veterinarí actuant emetrà un informe sanitari de l'observació de l'animal, que serà entregat al propietari o tenidor de l'animal. A més a més, haurà d'informar el Rívia d'aquesta observació conseqüència d'agressió per mossegada, amb la qual cosa s'actualitzarà la dada en aquest registre. Si l'animal mostrara signes de malaltia infectocontagiosa transmesa per l'agressió, informarà immediatament les autoritats de sanitat animal i salut pública de la província. Tot això ho farà dins dels 15 dies posteriors a l'última observació.

Article 10

Els incompliments del que es preveu en aquest decret seran sancionats segons el que es disposa en el títol VIII de la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia, i subsidiàriament per la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.

L'exercici de la potestat sancionadora serà competència de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, en els aspectes recollits en els articles 5 i 8. En la resta correspondrà als ajuntaments dels municipis en què es produïsquen els fets.

Per a imposar les sancions a les infraccions previstes en aquest decret caldrà seguir el procediment sancionador regulat en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el Reial Decret 1.398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora.

Article 11

El termini per a la incoació d'un procediment sancionador en matèria de la Llei 4/1994, de 8 de juliol, de la Generalitat Valenciana, sobre Protecció dels Animals de Companyia, i de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, serà de tres mesos.

En els procediments que siguen competència de la Generalitat Valenciana, l'òrgan encarregat de resoldre la instrucció serà el cap dels serveis territorials de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació en l'àmbit dels quals es cometa la infracció. Els òrgans competents per a la imposició de sancions seran els següents:

Las pruebas de socialización a que hace referencia el artículo 12 de la Ley de 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, se realizarán por un veterinario habilitado para la expedición del certificado. El colegio profesional correspondiente comunicará a la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación la relación de veterinarios habilitados para la expedición de estos certificados.

Artículo 9

El propietario, criador o tenedor de un animal que agrede a personas o a otros animales causándoles heridas de mordedura será responsable de que el animal sea sometido a reconocimiento de un veterinario en ejercicio libre de su profesión, en dos ocasiones dentro de los 10 días siguientes a la agresión. Dicho reconocimiento tendrá por objeto comprobar la presencia o ausencia de síntomas de rabia en el animal.

Esta medida tiene la consideración de obligación sanitaria, de acuerdo con la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía, por lo que su incumplimiento tendrá la consideración de infracción grave.

Todas las autoridades sanitarias que conozcan la existencia de una mordedura o una agresión provocada por un animal potencialmente peligroso lo comunicarán inmediatamente al ayuntamiento del municipio en el que esté domiciliado el propietario de aquel. Estos harán conocer a dicho propietario la obligación recogida en el párrafo anterior.

El veterinario actuante emitirá un informe sanitario de la observación del animal, que será entregado al propietario o tenedor del animal. Además deberá informar al Rívia de dicha observación consecuencia de agresión por mordedura, con lo que se actualizará el dato en este registro. Si el animal mostrase signos de enfermedad infectocontagiosa transmitida por la agresión, informará de inmediato a las autoridades de sanidad animal y salud pública de la provincia. Todo ello lo hará dentro de los 15 días posteriores a la última observación.

Artículo 10

Los incumplimientos a lo previsto en el presente decreto serán sancionados según lo dispuesto en el título VIII de la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía, y subsidiariamente por la Ley de 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

El ejercicio de la potestad sancionadora será competencia de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, en los aspectos recogidos en los artículos 5 y 8. En el resto correspondrá a los ayuntamientos de los municipios en los que se produzcan los hechos.

Para imponer las sanciones a las infracciones previstas en el presente decreto será necesario seguir el procedimiento sancionador regulado por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprobó el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Artículo 11

El plazo para la incoación de un procedimiento sancionador en materia de la Ley 4/1994, de 8 de julio, de la Generalitat Valenciana, sobre Protección de los Animales de Compañía, y de la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, será de tres meses.

En los procedimientos que sean competencia de la Generalitat Valenciana el órgano encargado de resolver la instrucción será el jefe de los servicios territoriales de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación en cuyo ámbito se cometa la infracción. Los órganos competentes para la imposición de sanciones serán los siguientes:

– La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació, quan la sanció siga igual o superior a tres milions de pessetes.

– El director general d'Innovació Agrària i Ramaderia, quan la sanció siga igual o superior a un milió de pessetes i inferior a tres milions de pessetes.

– El cap dels serveis territorials de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació en l'àmbit dels quals es cometa la infracció, quan la sanció siga inferior a un milió de pessetes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els propietaris o tenidors d'animals, com també els establiments i les activitats relacionades, als quals els seran d'aplicació les obligacions recollides en aquest decret, disposaran d'un termini de tres mesos per regularitzar la seua situació a partir de l'entrada en vigor.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordre de 8 de febrer de 1999, de la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació, per la qual s'estableixen controls suplementaris referents a la tinença de gossos potencialment perillosos.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació per al desplegament i l'aplicació d'aquest decret.

Segona

La inclusió o l'exclusió de races o espècies diferents a les incloses en els annexos serà objecte de regulació mitjançant l'ordre corresponent quan l'experiència demostre la necessitat d'ampliar-ne o reduir-ne els grups.

Tercera

Per a tot allò no regulat específicament en aquest decret, caldrà ajustar-se a les disposicions de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos.

València, 26 de setembre de 2000

El president de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

La consellera d'Agricultura, Pesca i Alimentació,
MARIA ÀNGELS RAMÓN-LLIN I MARTÍNEZ

ANNEX I

Animals de la fauna salvatge:

– Classe dels rèptils: tots els cocodrils, caimans i ofidis verinosos, i de la resta tots els que superen els 2 quilograms de pes actual o adult.

– Artròpodes i peixos: aquells la inoculació de verí dels quals requerisca l'hospitalització de l'agredit quan aquest siga una persona no al·lèrgica al tòxic.

– Mamífers: aquells que superen els 10 quilograms en estat adult.

– La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación, cuando la sanción sea igual o superior a tres millones de pesetas.

– El director general de Innovación Agraria y Ganadería, cuando la sanción sea igual o superior a un millón de pesetas e inferior a tres millones de pesetas.

– El jefe de los servicios territoriales de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación en cuyo ámbito se cometa la infracción, cuando la sanción sea inferior a un millón de pesetas.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Los propietarios o tenedores de animales, así como los establecimientos y actividades relacionados, a los que les sea de aplicación las obligaciones recogidas en el presente decreto, dispondrán de un plazo de tres meses para regularizar su situación a partir de su entrada en vigor.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Orden de 8 de febrero de 1999, de la Conselleria de Agricultura, Pesca y Alimentación, por la que se establecen controles suplementarios relativos a la tenencia de perros potencialmente peligrosos.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación para el desarrollo y aplicación del presente decreto.

Segunda

La inclusión o exclusión de razas o especies diferentes a las incluidas en los anexos será objeto de regulación mediante la correspondiente orden, cuando la experiencia demuestre la necesidad de ampliar o reducir los grupos.

Tercera

Para todo lo no regulado específicamente en el presente decreto se estará a lo dispuesto en la Ley 50/1999, de 23 de diciembre, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos.

Valencia, 26 de septiembre de 2000

El presidente de la Generalitat Valenciana,
EDUARDO ZAPLANA HERNÁNDEZ-SORO

La consellera de Agricultura, Pesca y Alimentación,
MARIA ÀNGELS RAMÓN-LLIN I MARTÍNEZ

ANEXO I

Animales de la fauna salvaje:

– Clase de los reptiles: todos los cocodrilos, caimanes y ofidios venenosos, y del resto todos los que superen los 2 kilogramos de peso actual o adulto.

– Artrópodos y peces: aquellos cuya inoculación de veneno precise de hospitalización del agredido, siendo el agredido una persona no alérgica al tóxico.

– Mamíferos: aquellos que superen los 10 kilogramos en estado adulto.

ANNEX II

Animals de l'espècie canina amb més de tres mesos d'edat:

a) Races:

American Staffordshire Terrier
Starffordshire Bull Terrier
Gos de presa mallorquí
Fila brasiler
Gos de presa canari
Bullmastiff
American Pitbull Terrier
Rottweiler
Bull Terrier
Gran danés de Bordeus
Tosa Inu (japonés)
Gran danés argentí
Dòberman
Mastí napolità

Encreuaments dels anteriors entre ells o amb altres races per obtenir una tipologia semblant a alguna d'aquestes races

b) Animals agressius que hagen mossegat persones o animals i l'agressió haja estat notificada o puga ser demostrada.

c) Gossos ensinistrats per a l'atac.

Els gossos inclosos en els grups b) i c), que no pertanguen a les races del grup a), perdran la condició d'agressius després d'un període d'ensinistrament, acreditat posteriorment mitjançant un certificat expedit per un veterinari habilitat.

III. CONVENIS I ACTES

g) ALTRES ASSUMPTES

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

CORRECCIÓ d'errades de l'Ordre de 12 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es convoquen aspirants a la borsa de becaris d'Informàtica o Telecomunicacions.
[2000/7996]

En el DOGV número 3.848, de 2 d'octubre de 2000, s'ha publicat l'Ordre de 12 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, per la qual es convoquen aspirants a la borsa de becaris d'Informàtica o Telecomunicacions, on s'ha observat l'omissió de la instància, que tot seguit es reproduceix.

ANEXO II

Animales de la especie canina con más de tres meses de edad:

a) Razas:

American Staffordshire Terrier
Starffordshire Bull Terrier
Perro de Presa Mallorquín
Fila Brasileño
Perro de Presa Canario
Bullmastiff
American Pitbull Terrier
Rottweiler
Bull Terrier
Dogo de Burdeos
Tosa Inu (japonés)
Dogo Argentino
Doberman
Mastín napolitano

Cruces de los anteriores entre ellos o con otras razas obteniendo una tipología similar a alguna estas razas.

b) Animales agresivos que hayan mordido a personas o animales y cuya agresión ha sido notificada o pueda ser demostrada.

c) Perros adiestrados para el ataque.

Los perros incluidos en los grupos b) y c), que no pertenezcan a las razas del grupo a), perderán la condición de agresivos tras un periodo de adiestramiento, acreditado posteriormente mediante un certificado expedido por un veterinario habilitado.

III. CONVENIOS Y ACTOS

g) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 12 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se convocan aspirantes a la bolsa de becarios de informática o telecomunicaciones. [2000/7996]

En el DOGV número 3.848, de 2 de octubre de 2000, se ha publicado la Orden de 12 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se convocan aspirantes a la bolsa de becarios de informática o telecomunicaciones, en la que se ha observado la omisión de la instancia, que se reproduce seguidamente.

		SOL·LICITUD D'INCLUSIÓ EN LA BORSA PER A BEQUES D'INFORMÀTICA SOLICITUD DE INCLUSIÓN EN LA BOLSA PARA BECAS DE INFORMÁTICA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (*) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (*)			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
LLOC D'EXPEDICIÓ / LUGAR DE EXPEDICIÓN			
DATA D'EXPEDICIÓ / FECHA DE EXPEDICIÓN	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)		C. POSTAL
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
Que coneixent l'ordre publicada en el DOGV número _____, de data ____ / ____ / ____ , per la qual la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports convoca borsa de beques per a la realització de pràctiques professionals d'informàtica a la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, i també de les condicions establides en les bases, la persona sol·licitant, en el seu nom, es compromet a acceptar-les i a participar plenament als programes de treball que s'establisquen, si en resulta adjudicatari/ària, i declara que totes les dades personals, acadèmiques i professionals indicades a l'escrit són certes. <i>Que conociendo la orden publicada en el DOGV número _____, de fecha ____ / ____ / ____ , por la que la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes convoca bolsa de becas para la realización de prácticas profesionales de informática en la Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, así como las condiciones establecidas en las bases, la persona solicitante, en nombre propio, se compromete a aceptarlas y a participar plenamente en los programas de trabajo que se dispongan en caso de resultar beneficiario/a, y declara que todos los datos personales, académicos y profesionales señalados en el escrito son ciertos.</i>			
C DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
☐ Fotocòpia compulsada del DNI. <i>Fotocopia compulsada del DNI.</i>			
☐ Currículum.			
☐ Certificat de l'expedient acadèmic. <i>Certificado del expediente académico.</i>			
☐ Declaració jurada que no gaudix de cap beca o ajuda que poguera concedir-se per aquesta o semblant activitat. <i>Declaración jurada de no estar disfrutando de cualquier otra beca o ayuda que pudiera concederse por la misma o similar actividad.</i>			
☐ Declaració jurada on conste que no té cap relació laboral i que es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social. <i>Declaración jurada de no tener relación laboral y de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.</i>			
☐ Altres documents que acrediten la possessió de títols, de cursos, de seminaris, de conferències, de mèrits docents, d'investigació, etc. o professionals que s'hi adjunten: <i>Otros documentos que acrediten la posesión de títulos, cursos, seminarios, conferencias, méritos docentes, de investigación, etc. o profesionales que se adjuntan:</i>			
D SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Que es considere admesa aquesta instància i la resta de documentació a l'efecte del que estableix la convocatòria de beques. <i>Que se tenga por admitida la presente instancia con su documentación a los efectos de lo establecido en la convocatoria de becas.</i>			
_____, _____ d _____ de _____ La persona interessada / La persona interesada		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO D'E ENTRADA	
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	
(*) Les dades contingudes en aquest apartat podran ser incorporades a un fitxer informatitzat amb una finalitat exclusivament administrativa (art. 10 al 13 del RD 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre). Los datos contenidos en este apartado podrán ser incorporados a un fichero informatizado con finalidad exclusivamente administrativa (art. 10 al 13 del RD 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano y Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).			

Conselleria d'Indústria i Comerç

RESOLUCIÓ de 7 de setembre de 2000, de la Conselleria d'Indústria i Comerç, per la qual es declara aigua mineral natural la procedent de la captació núm. 0-5170, sondatge S-3, terme municipal d'Azuébar, província de Castelló. [2000/7908]

Vist l'expedient de declaració d'aigua mineral natural a la procedent de la captació núm. 0-5170, sondatge S-3, terme municipal d'Azuébar, província de Castelló, instat davant el Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló per l'Ajuntament d'Azuébar el dia 25 de març de 1999.

Vistos la Llei 22/1973, de Mines; el Reial Decret 2.857/1978, pel qual s'aprova el Reglament General per al Règim de la Minería; el Reial Decret 1.047/1984, sobre valoració definitiva i ampliació de funcions i mitjans adscrits als serveis traspasats a la Comunitat Valenciana en matèria d'indústria, energia i mines; la Llei 29/1985, d'Aigües; el Reial Decret 849/1986, pel qual s'aprova el Reglament Públic Hidràulic, títol preliminar i altres; el Reial Decret 1.164/1991, de 22 de juliol, sobre Reglamentació tecnosanitària per a l'elaboració, la circulació i el comerç de les aigües de beguda envasades.

Antecedents de fet

Primer

L'Ajuntament d'Azuébar mitjançant escrit adreçat al Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló de data 25 de març de 1995 va sol·licitar que es declarara aigua de brollador la procedent del sondatge S-3, captació núm. 0-5170.

Segon

L'Ajuntament d'Azuébar, mitjançant escrit adreçat al Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló de data 25 de març de 1999 va sol·licitar el canvi de tramitació de l'expedient, interessant-li d'acord amb l'article 24.1 de la Llei de Mines i l'article 39.1 del Reglament General per al Règim de la Minería que la Conselleria d'Indústria i Comerç declarara aigua mineral natural la procedent del sondatge S-3, captació núm. 0-5170, al terme municipal d'Azuébar, de la província de Castelló.

Tercer

El Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló va autoritzar l'obra subterrània núm. 0-5170 per a captació d'aquelles aigües situada al barranc de la Falaguera, partida del Sas, i coordenades UTM, X= 723.340, Y= 4.416.530, terme municipal d'Azuébar, de la província de Castelló.

Quart

Tot complint l'article 39.2 del Reglament General per al Règim de la Minería, el Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló va realitzar, en data 27 de desembre de 1999, la corresponent presa de mostres d'aigua en presència de la part interessada, segons es desprèn de la corresponent acta, i s'envià una de les mostres preses a l'Institut Tecnològic Geomíner d'Espanya per a la realització de l'anàlisi reglamentària l'informe del qual, de data 3 de febrer de 2000, amb entrada el dia 10 de febrer de 2000, complementat mitjançant informe de data 26 de maig de 2000, amb entrada el dia 2 de juny de 2000, és favorable quant a la qualificació com a aigua mineral natural.

Cinqué

De conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 39.2 del Reglament General per al Règim de la Minería, el Servei Territorial d'Indústria i Energia de Castelló va procedir a la informació pública de la iniciació de l'expedient mitjançant anuncis que es publicaren en el BOP núm. 119, de 30 de setembre de 1999, i en el BOE núm. 251 de 20 d'octubre de 1999. No havent-se rebut cap altre escrit d'oposició en el termini de 15 dies que estableix l'article 84.2

Conselleria de Industria y Comercio

RESOLUCIÓN de 7 de septiembre de 2000, de la Conselleria de Industria y Comercio, por la que se declara agua mineral natural a la procedente de la captación número 0-5170, sondeo S-3, término municipal de Azuébar, provincia de Castellón. [2000/7908]

Visto el expediente de declaración de agua mineral natural a la procedente de la captación nº 0-5170, sondeo S-3, término municipal de Azuébar, provincia de Castellón, instado ante el Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón por el Ayuntamiento de Azuébar el día 25 de marzo de 1999.

Vistos la Ley 22/1973, de Minas; el RD 2.857/1978, por el que se aprueba el Reglamento General para el Régimen de la Minería; el RD 1.047/1984, sobre valoración definitiva y ampliación de funciones y medios adscritos a los servicios traspasados a la Comunidad Valenciana en materia de industria, energía y minas; la Ley 29/1985, de Aguas; el RD 849/1986, por el que se aprueba el Reglamento Público Hidráulico, título preliminar y otros; el RD 1.164/1991, de 22 de julio, sobre Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de las aguas de bebida envasadas.

Antecedentes de hecho

Primero

El Ayuntamiento de Azuébar mediante escrito dirigido al Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón de fecha 25 de marzo de 1995 solicitó que se declarase agua de manantial a la procedente del sondeo S-3, captación nº 0-5170.

Segundo

El Ayuntamiento de Azuébar, mediante escrito dirigido al Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón de fecha 25 de marzo de 1999, solicitó el cambio de tramitación del expediente, interesándole en base al artículo 24.1 de la ley de Minas y al artículo 39.1 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, que la Conselleria de Industria y Comercio declarase agua mineral natural a la procedente del sondeo S-3, captación nº 0-5170, en término municipal de Azuébar, de la provincia de Castellón.

Tercero

El Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón autorizó, la obra subterránea nº 0-5170 para captación de aquellas aguas situada en el Bco. de la Falaguera, partida del Sas, y coordenadas UTM, X= 723.340, Y= 4.416.530, término municipal de Azuébar, de la provincia de Castellón.

Cuarto

En cumplimiento del artículo 39.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, el Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón realizó, en fecha 27 de diciembre de 1999, la correspondiente toma de muestras de agua en presencia de la parte interesada, según se desprende de la correspondiente acta, enviándose una de las muestras tomadas al Instituto Tecnológico Geomíner de España para la realización de su análisis reglamentario cuyo informe de fecha 3 de febrero de 2000 con entrada el día 10 de febrero de 2000, complementado mediante informe de fecha 26 de mayo de 2000, con entrada el día 2 de junio de 2000, son favorables en cuanto a la calificación como agua mineral natural.

Quinto

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 39.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, el Servicio Territorial de Industria y Energía de Castellón procedió a la información pública de la iniciación del expediente mediante anuncios que se publicaron en el BOP nº 119, de 30 de septiembre de 1999 y en el BOE nº 251 de 20 de octubre de 1999. No habiéndose recibido ningún escrito de oposición en el plazo de 15 días que establece el

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'esmentat Servei Territorial va trametre l'expedient, juntament amb el seu informe, enviat el dia 10 de abril de 2000, a la Direcció General d'Indústria i Energia perquè continuara la seua tramitació, d'acord amb el que s'ha previst en l'article 39.2 del Reglament General per al Règim de la Minería.

Sisé

Tot complint els articles 20.1.2 i 19.1.3 del Reial Decret 1.164/1991, sobre Reglamentació tecnicosanitària per a l'elaboració, la circulació i el comerç de begudes envasades, i l'article 39.3 de la Llei 22/1973, de Mines, es va trametre l'expedient a la Conselleria de Sanitat, Direcció General de Salut Pública, en data de registre d'eixida 5 de maig de 2000, i se sol·licita el corresponent informe vinculant sobre la naturalesa de les aigües objecte de l'expedient. Amb data 18 de maig de 2000, registrat amb entrada el 24 de maig de 2000, la Direcció General de Salut Pública emet informe vinculant favorable en el qual conclou que l'esmentada aigua reuneix les condicions per a poder ser declarada mineral natural.

Fonament de dret

Primer

La Conselleria d'Indústria i Comerç és competent per a resoldre la sol·licitud de declaració d'aigua mineral natural de les dites aigües, formulada per l'Ajuntament d'Azuébar, en virtut del que s'ha disposat tant en els articles 24.2 de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines, i 39.2 del seu reglament, aprovat mitjançant Reial Decret 2.857/1978, com del que s'ha establert en el Reial Decret 1.047/1984, d'11 d'abril, de transferències a la Comunitat Valenciana en matèria d'indústria, energia i mines, en el seu annex I, apartat B.III.a), i en el Decret 88/1999, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Indústria i Comerç (DOGV núm. 3.551, de 2 d'agost de 1999).

Vistos els antecedents de fet quart i sisé i els preceptes legals esmentats i la resta de disposicions d'especial i general aplicació, aquesta Conselleria d'Indústria i Comerç, a petició de l'Ajuntament d'Azuébar (Castelló), resol:

Declarar aigua mineral natural la procedent de la captació núm. 0-5170, sonatge S-3, al terme municipal d'Azuébar, província de Castelló.

La present resolució no pot estendre's de facto per a aigües procedents de qualsevol altre brollador, pou, sonatge, font, etc. existent o que s'haja de realitzar, si prèviament i després de la corresponent tramitació reglamentària aquesta Conselleria no acorda la qualificació com a mineral natural de les aigües així obtingudes.

Prèviament a l'aprofitament de l'aigua declarada mineral natural en la present resolució, caldrà sol·licitar al Servei Territorial d'Indústria i Energia de la província de Castelló la corresponent autorització d'aprofitament, de conformitat amb el que s'ha establert en l'article 26 de la Llei 22/1973, de 21 de juliol, de Mines, i en l'article 41 del vigent Reglament General per al Règim de la Minería, en relació amb l'article 24.1 de l'esmentada llei i 39.1 del seu reglament.

La present resolució és definitiva en via administrativa i contra ella podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que s'ha establert en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 7 de setembre de 2000.- El conseller d'Indústria i Comerç: Fernando V. Castelló Boronat.

artículo 84.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el citado Servicio Territorial dio traslado del expediente, junto con su informe, trasladado el día 10 de abril de 2000, a la Dirección General de Industria y Energía para que continuase su tramitación, según lo previsto en el artículo 39.2 del Reglamento General para el Régimen de la Minería.

Sexto

En cumplimiento de los artículos 20.1.2 y 19.1.3 del RD 1.164/1991 sobre Reglamentación técnico-sanitaria para la elaboración, circulación y comercio de bebidas envasadas y artículo 39.3 de la Ley 22/1973, de Minas, se dio traslado del expediente a la Conselleria de Sanidad, Dirección General de Salud Pública, en fecha de registro de salida 5 de mayo de 2000, solicitándose el correspondiente informe vinculante sobre la naturaleza de las aguas objeto del expediente. Con fecha 18 de mayo de 2000, registrado con entrada el 24 de mayo de 2000, la Dirección General de Salud Pública emite informe vinculante favorable en el que concluye que la referida agua reúne las condiciones para poder ser declarada como mineral natural.

Fundamento de derecho

Primero

La Conselleria de Industria y Comercio, es competente para resolver la solicitud de declaración de agua mineral natural de las citadas aguas, formulada por el Ayuntamiento de Azuébar, en virtud de lo dispuesto tanto en los artículos 24.2 de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas, y 39.2 de su Reglamento, aprobado por RD 2.857/1978, como lo establecido en el RD 1.047/1984, de 11 de abril, de transferencias a la Comunidad Valenciana en materia de industria, energía y mines, en su anexo I, apartado B.III.a) y en el Decreto 88/1999, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Industria y Comercio (DOGV nº 3.551, de 2 de agosto de 1999).

Vistos los antecedentes de hecho cuarto y sexto y los preceptos legales citados y demás disposiciones de especial y general aplicación, esta Conselleria de Industria y Comercio, a petición del Ayuntamiento de Azuébar (Castellón), resuelve:

Declarar agua mineral natural la procedente de la captación nº 0-5170, sondeo S-3, en término municipal de Azuébar, provincia de Castellón.

La presente resolución no puede extenderse de facto para aguas procedentes de cualquier otra surgencia, pozo, sondeo, manantial, etc. existente o a realizar, si previamente y tras la oportuna tramitación reglamentaria no se acuerda por esta Conselleria la calificación como mineral natural de las aguas así obtenidas.

Previamente al aprovechamiento del agua declarada mineral natural en la presente resolución, se deberá solicitar en el Servicio Territorial de Industria y Energía de la provincia de Castellón la oportuna autorización de aprovechamiento, conforme a lo establecido en el artículo 26 de la Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas, y en el artículo 41 del vigente Reglamento General para el Régimen de la Minería, en relación con el artículo 24.1 de la citada ley y 39.1 de su Reglamento.

La presente resolución es definitiva en vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Valencia, a 7 de septiembre de 2000.- El conseller de Industria y Comercio: Fernando V. Castelló Boronat.

V. ALTRES ANUNCIS

a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

1. Tràmits de procediments dels plans

Ajuntament de Buñol

Informació pública de l'estudi de detall per a la reordenació de volums i modificació d'alineacions interiors de l'illa delimitada pel carrer del Maestro Granados, avinguda de la Música, carrer en projecte, número 17, i avinguda de la Hoya. [2000/Q7767]

La Comissió de Govern, en la sessió del dia 19 de setembre de 2000, ha acordat sotmetre a informació pública l'estudi de detall per a la reordenació de volums i modificacions d'alineacions interiors de l'illa delimitada pel carrer del Maestro Granados, avinguda de la Música, carrer en projecte, número 17, i avinguda de la Hoya, que formula Porticon, SL, urbanitzador de la UE4-A, a l'àmbit de la qual es troba inclòs l'estudi de detall.

Durant 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es podran presentar al·legacions de conformitat amb el que s'estableix en l'article 52.1 en relació amb el 46 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre de la Generalitat Valenciana.

L'expedient es podrà examinar a l'Ajuntament de Buñol, Secretaria (Urbanisme).

Buñol, 19 de setembre de 2000.— L'alcalde: Minerva Gómez Perelló.

Ajuntament d'Elx

Informació pública del projecte d'estudi de detall sobre una illa de l'àrea de repartiment número 47 del Pla General. [2000/M7938]

Pel Decret de l'alcalde, de data 4 de setembre de 2000, s'ha resolt sotmetre a informació pública, durant el termini de 20 dies hàbils comptadors des de la publicació de l'anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el projecte d'estudi de detall sobre una illa de l'àrea de repartiment número 47 del Pla General (illa delimitada pels carrers Mare de Déu de la Llet, Fossar, Hernán Cortés i Filet de Dins), presentat pel senyor José Vicente Mallebrera Aldeguer, en representació de la mercantil M. A. Domus, SL.

L'expedient complet estarà exposat al públic durant l'esmentat termini, a l'Ajuntament d'Elx, Servei Jurídic d'Urbanisme.

Elx, 4 de setembre de 2000.— L'alcalde: Diego Macià.

Ajuntament de Gandia

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa Benipeixcar 3. [2000/F7582]

En compliment del que s'estableix en l'article 46 i concordants de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, es fa públic que per mitjà d'un Decret de l'Alcaldia de 20 de juny de 2000 s'ha resolt sotmetre a informació pública pel termini de 20 dies l'alternativa tècnica del programa Benipeixcar 3, així com la proposta del pla parcial que ordena el sector, presentades per la mercantil Grupo Inmobiliario 2002, SL, que afecta una superfície del sòl urbanitzable sectoritzat de 97.797 metres quadrats situada al sud de l'àrea de la població, junt a l'avinguda d'Almansa, i s'adscriuen terrenys a aquests amb una extensió de 14.933 metres qua-

V. OTROS ANUNCIOS

a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

1. Trámites procedimentales de los planes

Ayuntamiento de Buñol

Información pública del estudio de detalle para la reordenación de volúmenes y modificación de alineaciones interiores de la manzana delimitada por calle del Maestro Granados, avenida de la Música, calle en proyecto, número 17, y avenida de la Hoya. [2000/Q7767]

Por la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 19 de septiembre de 2000, se ha acordado someter a información pública el estudio de detalle para la reordenación de volúmenes y modificaciones de alineaciones interiores de la manzana delimitada por calle del Maestro Granados, avenida de la Música, calle en proyecto, número 17, y avenida de la Hoya, que formula Porticon, SL, urbanizador de la UE4-A, en cuyo ámbito se halla incluido el estudio de detalle.

Durante 20 días, contados a partir del día siguiente a la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se podrán presentar alegaciones de conformidad con lo prevenido en el artículo 52.1 en relación con el 46 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre de la Generalitat Valenciana.

El expediente podrá ser examinado en el Ayuntamiento de Buñol, Secretaría (Urbanismo).

Buñol, 19 de septiembre de 2000.— La alcaldesa: Minerva Gómez Perelló.

Ayuntamiento de Elche

Información pública del proyecto de estudio de detalle sobre una manzana del área de reparto número 47 del Plan General. [2000/M7938]

Por el Decreto del alcalde, de fecha 4 de septiembre de 2000, se ha resuelto someter a información pública, durante el plazo de 20 días hábiles contados desde la publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el proyecto de estudio de detalle sobre una manzana del área de reparto número 47 del Plan General (manzana delimitada por las calles Mare de Déu de la Llet, Fossar, Hernán Cortés y Filet de Dins) presentado por don José Vicente Mallebrera Aldeguer en representación de la mercantil M. A. Domus SL.

El expediente completo estará expuesto al público durante el citado plazo en el Ayuntamiento de Elche, Servicio Jurídico de Urbanismo.

Elche, 4 de septiembre de 2000.— El alcalde: Diego Maciá.

Ayuntamiento de Gandia

Información pública de la alternativa técnica del programa Benipeixcar 3. [2000/F7582]

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 y concordantes de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, se hace público que por Decreto de la Alcaldía de 20 de junio de 2000 se ha resuelto someter a información pública por plazo de 20 días la alternativa técnica del programa Benipeixcar 3, así como la propuesta del plan parcial que ordena el sector, presentadas por la mercantil Grupo Inmobiliario 2002, SL, que afecta a una superficie del suelo urbanizable sectorizado de 97.797 metros cuadrados situada al sur del área de la población, junto a la avenida de Almansa, y se adscriben al mismo terrenos con una extensión de

drats destinats a dotacions públiques de la xarxa primària o estructural corresponents a part dels parcs públics Parc Nord, Parc del País Valencià, Parc de l'Alqueria de Martorell i part de la zona esportiva Roís de Corella.

Durant el període d'informació pública regirà el que s'estableix en el precepte esmentat i, per tant, les propostes podran ser objecte de pública consulta a l'ajuntament, podran presentar-se al·legacions, altres alternatives tècniques, caldrà la pròrroga per 20 dies addicionals si, durant els 10 primers dies d'informació pública, alguna persona es comprometia a presentar una alternativa tècnica substancialment distinta a la inicial i prestara caució d'això, i podran presentar-se proposicions jurídicoeconòmiques durant els cinc dies següents al venciment del tràmit d'informació pública. L'acte d'obertura de pliques es realitzarà a les 12.00 hores del dia hàbil següent a la conclusió del termini per a presentar-les i, durant els 10 dies següents, les actuacions podran ser objecte de consulta i al·legacions i els competidors podran associar-se i unir les seues proposicions.

Gandia, 14 de setembre de 2000.- El secretari general: José Antonio Alcón Zaragoza.

Ajuntament de la Granja de la Costera

Informació pública del Pla General d'Ordenació Urbana i estudi d'impacte ambiental de la Granja de la Costera. [2000/Q7831]

El Ple d'aquest ajuntament, en la sessió del dia 14 de setembre de 2000, d'acord amb el que s'estableix en l'article 38 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, ha acordat sotmetre a informació pública la documentació integrant del Pla General d'Ordenació Urbana de la Granja de la Costera, que inclou l'estudi d'impacte ambiental, durant el termini d'un mes comptador des de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant aquest termini, la documentació completa integrant del Pla General es podrà examinar a la Secretaria d'aquest ajuntament, en horari d'oficina, i s'hi podran presentar les al·legacions o observacions que s'estimen pertinents.

La Granja de la Costera, 15 de setembre de 2000.- L'alcalde: Vicente Palop Climent.

Ajuntament de Massalfassar

Informació pública del projecte d'urbanització i projecte de reparcel·lació per a l'àmbit de l'actuació integrada Massalfassar-1 del sòl urbà residencial de les normes subsidiàries de Massalfassar. [2000/Q7948]

L'Agrupació d'Interés Urbanístic Massalfassar-1 ha presentat davant l'Ajuntament de Massalfassar el projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació per a l'àmbit de l'actuació integrada Massalfassar-1 del sòl urbà residencial de les normes subsidiàries de Massalfassar, en virtut del que s'estableix en els articles 53 i 69.1 de la Llei 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística (LRAU), i l'Ajuntament de Massalfassar ha dictat la Resolució de data 12 de setembre de 2000, en què acorda exposar-los al públic mitjançant la inserció del corresponent anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana, amb la resta de tràmits establits en l'article 46.3 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Durant el termini de 20 dies, següents a la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, les persones interessades podran consultar ambdós projectes a les dependències

14.933 metros cuadrados destinados a dotaciones públicas de la red primaria o estructural correspondientes a parte de los parques públicos Parc Nord, Parc del País Valencià, Parc de l'Alqueria de Martorell y parte de la zona deportiva Roís de Corella.

Durante el período de información pública regirá lo dispuesto en el citado precepto y, por tanto, las propuestas podrán ser objeto de pública consulta en el ayuntamiento, podrán presentarse alegaciones, otras alternativas técnicas, cabrá la prórroga por 20 días adicionales si, durante los 10 primeros días de información pública, alguna persona se comprometiera a presentar una alternativa técnica sustancialmente distinta a la inicial y prestara caución de ello, y podrán presentarse proposiciones jurídico-económicas durante los cinco días siguientes al vencimiento del trámite de información pública. El acto de apertura de plicas se celebrará a las 12.00 horas del día hábil siguiente a la conclusión del plazo para presentarlas y, durante los 10 días siguientes, las actuaciones podrán ser objeto de consulta y alegaciones y los competidores podrán asociarse uniendo sus proposiciones.

Gandia, 14 de septiembre de 2000.- El secretario general: José Antonio Alcón Zaragoza.

Ayuntamiento de La Granja de la Costera

Información pública del Plan General de Ordenación Urbana y estudio de impacto ambiental de La Granja de la Costera. [2000/Q7831]

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión celebrada el día 14 de septiembre de 2000, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, ha acordado someter a información pública la documentación integrante del Plan General de Ordenación Urbana de La Granja de la Costera, incluyendo el estudio de impacto ambiental, durante el plazo de un mes contado a partir de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante este plazo, la documentación completa integrante del Plan General podrá ser examinada en la Secretaría de este ayuntamiento, en horario de oficina, pudiendo presentarse las alegaciones u observaciones que se estimen pertinentes.

La Granja de la Costera, 15 de septiembre de 2000.- El alcalde: Vicente Palop Climent.

Ayuntamiento de Massalfassar

Información pública del proyecto de urbanización y proyecto de reparcelación para el ámbito de la actuación integrada Massalfassar-1 del suelo urbano residencial de las normas subsidiarias de Massalfassar. [2000/Q7948]

Presentados ante el Ayuntamiento de Massalfassar por la Agrupación de Interés Urbanístico Massalfassar-1, proyecto de urbanización y proyecto de reparcelación para el ámbito de la actuación integrada Massalfassar-1 del suelo urbano residencial de las normas subsidiarias de Massalfassar, en virtud de lo dispuesto en los artículos 53 y 69.1 de la Ley 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (LRAU), el Ayuntamiento de Massalfassar ha dictado Resolución de fecha 12 de septiembre de 2000, acordando exponerlos al público mediante inserción del correspondiente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana, con los demás trámites previsto en el artículo 46.3 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.

Durante el plazo de 20 días, siguientes a la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, podrán los interesados consultar sendos proyectos en las dependen-

municipals de l'Ajuntament de Massalfassar, situades a la plaça de l'Església, número 5, d'aquesta ciutat, dins de la jornada administrativa ordinària (de 09.00 a 14.00 hores) i formular les al·legacions relacionades amb els continguts que estimen oportunes.

Massalfassar, 12 de setembre de 2000.— L'alcalde: Joaquín Soler Garibo.

Ajuntament de Mutxamel

Informació pública de la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada per al desenvolupament de la unitat d'execució C del pla parcial, sectors A i B, acompanyada de l'avantprojecte d'urbanització. [2000/Q7858]

Que la Comissió de Govern, en la sessió del dia 21 d'agost de 2000, va acordar sotmetre a informació pública la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada presentada per Jesús Muñoz Villaverde, en representació de la mercantil Nuevo San Antonio, SL, per al desenvolupament de la unitat d'execució C del pla parcial, sectors A i B, acompanyada de l'avantprojecte d'urbanització, per un termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació (no es computaran dissabtes, diumenges i festius), d'acord amb el que s'estableix en l'article 46.4 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement, i es comunica que durant el termini esmentat es podran formular al·legacions, proposicions juridicoeconòmiques en competència i alternatives tècniques.

Mutxamel, 13 de setembre de 2000.— El regidor delegat d'Urbanisme: Santiago García Moraga.

Ajuntament de Mutxamel

Informació pública de la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada per al desenvolupament de la unitat d'execució B del pla parcial dels sectors A i B. [2000/F7868]

La Comissió de Govern, en la sessió del dia 21 d'agost de 2000, va acordar sotmetre a informació pública la proposta d'ordenació detallada del programa d'actuació integrada presentat pel senyor Jesús Muñoz Villaverde, en representació de la mercantil Nuevo San Antonio, SL, per al desenvolupament de la unitat d'execució B del pla parcial dels sectors A i B, acompanyada de l'avantprojecte d'urbanització, per un termini de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació (no es computen els dissabtes, diumenges i festius), d'acord amb el que s'estableix en l'article 46.4 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement general, i es fa saber que durant el termini esmentat es podran formular al·legacions, proposicions juridicoeconòmiques en competència i alternatives tècniques.

Mutxamel, 13 de setembre de 2000.— El regidor delegat d'Urbanisme: Santiago García Moraga.

Ajuntament de Xàbia

Informació pública del programa d'actuació integrada de la unitat d'execució MC-14A [2000/F7624]

La Regidoria Delegada d'Urbanisme, en data 2 de juny de 2000, ha dictat la Resolució número 892/2000, l'apartat dispositiu de la qual és la següent:

cias municipales del Ayuntamiento de Massalfassar, sitas en la plaza de la Iglesia, número 5, de esta ciudad, dentro de la jornada administrativa ordinaria (de 09.00 a 14.00 horas) y formular las alegaciones con relación a sus contenidos que estimen oportunas.

Massalfassar, 12 de septiembre de 2000.— El alcalde: Joaquín Soler Garibo.

Ayuntamiento de Mutxamel

Información pública de la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada para el desarrollo de la unidad de ejecución C del plan parcial, sectores A y B, acompañada del anteproyecto de urbanización. [2000/Q7858]

Que la Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 21 de agosto de 2000, acordó someter a información pública la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada presentada por Jesús Muñoz Villaverde, en representación de la mercantil Nuevo San Antonio, SL, para el desarrollo de la unidad de ejecución C del plan parcial, sectores A y B, acompañada del anteproyecto de urbanización, por un plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente de su publicación (no computándose los sábados, domingos y festivos), a tenor de lo dispuesto en el artículo 46.4 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que durante el plazo mencionado se podrán formular alegaciones, proposiciones jurídico-económicas en competencia y alternativas técnicas.

Mutxamel, 13 de septiembre de 2000.— El concejal delegado de Urbanismo: Santiago García Moraga.

Ayuntamiento de Mutxamel

Información pública de la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada para el desarrollo de la unidad de ejecución B del plan parcial de los sectores A y B. [2000/F7868]

La Comisión de Gobierno, en sesión celebrada el día 21 de agosto de 2000, acordó someter a información pública la propuesta de ordenación pormenorizada del programa de actuación integrada presentado por don Jesús Muñoz Villaverde, en representación de la mercantil Nuevo San Antonio, SL, para el desarrollo de la unidad de ejecución B del plan parcial de los sectores A y B, acompañada del anteproyecto de urbanización, por un plazo de 20 días hábiles contados desde el siguiente de su publicación (no computándose los sábados, domingos y festivos), a tenor de lo dispuesto en el artículo 46.4 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, Reguladora de la Actividad Urbanística.

Lo que se hace público para general conocimiento, significando que durante el plazo mencionado se podrán formular alegaciones, proposiciones jurídico-económicas en competencia y alternativas técnicas.

Mutxamel, 13 de septiembre de 2000.— El concejal delegado de Urbanismo: Santiago García Moraga.

Ayuntamiento de Jávea

Información pública del programa de actuación integrada de la unidad de ejecución MC-14A [2000/F7624]

La Concejalía Delegada de Urbanismo, en fecha 2 de junio de 2000, ha dictado la Resolució número 892/2000, cuyo apartado dispositivo es como sigue:

«Primer

Sotmetre a informació pública el programa d'actuació integrada de la unitat d'execució MC-14A, acompanyat de projecte d'urbanització, projecte de reparcel·lació, projecte de delimitació i estudi de seguretat i salut, presentat pel senyor Percy Van Iperen, durant el termini de 20 dies, comptats des de la publicació de l'últim anunci, perquè s'hi puguin formular al·legacions, o si és el cas alternatives tècniques que pretenguin competir amb la que s'exposa.

Les proposicions jurídicoeconòmiques es presentaran durant els cinc dies següents al venciment del termini anterior.

Aquests terminis quedaran prorrogats, per 20 dies addicionals, si durant els 10 primers dies d'informació pública alguna persona es comprometia a presentar una alternativa tècnica substancialment distinta a la inicial i prestava caució d'això per un import no inferior a l'1% del cost previst de les obres d'urbanització. L'acte d'obertura de pliques es realitzarà en la següent data hàbil a la conclusió del termini per a presentar-les.

Segon

Ordenar la notificació d'aquesta resolució a tots els interessats, així com als titulars cadastrals de la unitat d'execució MC-14.

Tercer

Donar compte de la present resolució al Ple de l'ajuntament, en la pròxima reunió que es realitze.»

Cosa que es fa pública perquè se'n prenga coneixement general.

Xàbia, 12 de juliol de 2000.— El regidor delegat d'Urbanisme: Vicente Ortolá Bas.

Ajuntament de Parcent

Informació pública de l'estudi de detall d'ordenació de volums del solar situat junt a la Cooperativa Agrícola. [2000/F7261]

El Ple d'aquest ajuntament, en la sessió del dia 18 de juliol de 2000, va resoldre sotmetre a informació pública, mitjançant la inserció d'edictes en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i un diari d'informació general editat a la Comunitat Valenciana, l'estudi de detall promogut per Construcciones Esfervic, SL, per a l'ordenació de volums al solar situat a l'avinguda d'Alacant, cantonada amb el carrer sense nom (junt a la Cooperativa Agrícola d'aquest municipi), i s'hi podran formular les al·legacions que s'estimen oportunes durant el termini de 20 dies, comptats des de l'última publicació de l'edecte.

Cosa que es fa pública en compliment del que s'estableix en l'article 52 i concordants de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística de la Generalitat Valenciana.

Parcent, 21 d'agost de 2000.— L'alcaldesa en funcions: Antonia Mora Mora.

Ajuntament de Paterna

Informació pública de la modificació puntual número 21 del Pla General d'Ordenació Urbana de Paterna. [2000/F7905]

El Ple de l'ajuntament, en la sessió ordinària del passat dia 27 de gener de 2000, va acordar sotmetre a informació pública, d'acord amb el que s'estableix en l'article 38 de la Llei 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, la modificació puntual número 21 del Pla General d'Ordenació Urbana de Paterna, redactada pel Gabinet Tècnic Municipal, que té per objecte qualificar com a UN-IV-48 determinades parcel·les i complementar l'article 217, establint com a ús exclusiu l'extractiu i l'abocament de residus sòlids.

«Primero

Someter a información pública el programa de actuación integrada de la unidad de ejecución MC-14A, acompañado de proyecto de urbanización, proyecto de reparcelación, proyecto de delimitación y estudio de seguridad y salud, presentado por don Percy Van Iperen, durante el plazo de 20 días, contados desde la publicación del último anuncio, para que se puedan formular alegaciones, o en su caso alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta.

Las proposiciones jurídico-económicas se presentarán durante los cinco días siguientes al vencimiento del plazo anterior.

Estos plazos quedarán prorrogados, por 20 días adicionales, si durante los 10 primeros días de información pública alguna persona se comprometiera a presentar una alternativa técnica sustancialmente distinta a la inicial y prestara caución de ello por un importe no inferior al 1% del coste previsto de las obras de urbanización. El acto de apertura de plicas se celebrará en la siguiente fecha hábil a la conclusión del plazo para presentarlas.

Segundo

Ordenar la notificación de la presente a todos los interesados, así como a los titulares catastrales de la unidad de ejecución MC-14.

Tercero

Dar cuenta de la presente resolución al Pleno del ayuntamiento, en la próxima reunión que se celebre.»

Lo que se hace público para general conocimiento.

Jávea, 12 de julio de 2000.— El concejal delegado de Urbanismo: Vicente Ortolá Bas.

Ayuntamiento de Parcent

Información pública del estudio de detalle de ordenación de volúmenes del solar sito junto a la Cooperativa Agrícola. [2000/F7261]

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión celebrada el día 18 de julio de 2000, resolvió someter a información pública, mediante la inserción de edictos en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y un diario de información general editado en la Comunidad Valenciana, el estudio de detalle promovido por Construcciones Esfervic, SL, para la ordenación de volúmenes en el solar situado en la avenida de Alicante, esquina con la calle sin nombre (junto a la Cooperativa Agrícola de este municipio), pudiéndose formular las alegaciones que se estimen oportunas durante el plazo de 20 días, contados desde la última publicación del edicto.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 52 y concordantes de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística de la Generalitat Valenciana.

Parcent, 21 de agosto de 2000.— La alcaldesa en funciones: Antonia Mora Mora.

Ayuntamiento de Paterna

Información pública de la modificación puntual número 21 del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna. [2000/F7905]

Por el Pleno del ayuntamiento, en la sesión ordinaria celebrada el pasado día 27 de enero de 2000, se acordó someter a información pública, de acuerdo con lo establecido en el artículo 38 de la Ley 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, la modificación puntual número 21 del Plan General de Ordenación Urbana de Paterna, redactada por el Gabinet Tècnic Municipal, que tiene por objeto calificar como UN-IV-48 determinadas parcelas y complementar el artículo 217, estableciendo como uso exclusivo el extractivo y el vertido de residuos sólidos.

I com a documentació complementària, figura en l'expedient l'estudi d'avaluació de l'impacte ambiental motivat per aquesta modificació. El qual se sotmet a informació pública, pel termini d'un mes comptador des de la data de la publicació d'aquest edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a fi que es puga examinar l'expedient i presentar les al·legacions que s'estimen pertinents.

Paterna, 26 de setembre de 2000.- L'alcalde: Francisco Borrué Palacios.

Ajuntament de la Pobra de Farnals

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada per a l'àmbit del sector 2 residencial del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana de la Pobra de Farnals. [2000/Q7583]

La mercantil Urbanizador a La Pobra de Farnals, SA, ha presentat davant l'Ajuntament de la Pobra de Farnals, l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada per a l'àmbit del sector 2 residencial del sòl urbanitzable del Pla General d'Ordenació Urbana. L'àmbit a què es fa referència té una superfície de 72.728,39 metres quadrats. Els límits són aquests: nord, sector 3 industrial del SUP; sud, sistema general esportiu; est, parcel·les agrícoles adscrites al SNU; i oest, variant N-340.

L'anunci de l'exposició pública s'ha publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.823, de 28 d'agost de 2000.

Atés que l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector 2 ha sol·licitat la pròrroga del termini de 20 dies hàbils, concedit per a la presentació d'unes altres alternatives tècniques o d'al·legacions sobre el contingut de les presentades, per 20 dies hàbils addicionals, d'acord amb el que s'estableix en l'article 46.4 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, aquesta Alcaldia ha acordat la pròrroga sol·licitada.

Durant el termini de 40 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 28 d'agost de 2000, les persones interessades podran consultar la documentació del programa i l'expedient d'aquest a les dependències del mateix ajuntament, situades a la Pobra de Farnals, plaça de Sant Vicent, 1, dins de la jornada ordinària administrativa, així com formular les al·legacions que estimen pertinents i presentar, si escau, unes altres alternatives tècniques en competència. Dins dels cinc dies següents a la finalització del termini anterior podran presentar-se proposicions jurídicoeconòmiques sobre qualsevol de les alternatives tècniques formulades, sense perjudici del que s'estableix en l'article 46 de la Llei 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística (LRAU).

La Pobra de Farnals, 12 de setembre de 2000.- L'alcalde: José Vicente Sanchis Marqués.

Ajuntament de Rocafort

Informació pública del projecte de modificació número 6 del Pla General d'Ordenació Urbana de Rocafort, que consisteix en la creació d'un sistema general i ampliació d'ús obligatori. [2000/Q7830]

El Ple d'aquest ajuntament, en la sessió ordinària del dia 14 de setembre de 2000, va acordar aprovar inicialment i sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, el projecte de modificació puntual número 6 del Pla General d'Ordenació Urbana de Rocafort, que consisteix en la creació d'un sistema general i ampliació d'ús obligatori.

Y como documentación complementaria, figura en el expediente el estudio de evaluación del impacto ambiental motivado por esta modificación. El cual se somete a información pública, por el plazo de un mes a contar desde la fecha de la publicación de este edicto en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a fin de que se pueda examinar el expediente y presentar las alegaciones que se estimen pertinentes.

Paterna, 26 de septiembre de 2000.- El alcalde: Francisco Borrué Palacios.

Ayuntamiento de La Pobra de Farnals

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada para el ámbito del sector 2 residencial del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana de La Pobra de Farnals. [2000/Q7583]

La mercantil Urbanizador a La Pobra de Farnals, SA, ha presentado ante el Ayuntamiento de La Pobra de Farnals, alternativa técnica de programa de actuación integrada para el ámbito del sector 2 residencial del suelo urbanizable del Plan General de Ordenación Urbana. Tiene el referido ámbito una superficie de 72.728,39 metros cuadrados. Y los siguientes linderos: norte, sector 3 industrial del SUP; sur, sistema general deportivo; este, parcelas agrícolas adscritas al SNU; y oeste, variante N-340.

El anuncio de su exposición pública se ha publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.823, de 28 de agosto de 2000.

Habiéndose solicitado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector 2, la pròrroga del plazo de 20 días hábiles, concedido para la presentación de otras alternativas técnicas o de alegaciones sobre el contenido de las presentadas, por 20 días hábiles adicionales, conforme a lo dispuesto en el artículo 46.4 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, por esta Alcaldía se ha acordado la pròrroga solicitada.

Durante el plazo de 40 días hábiles siguientes a la publicación del anuncio publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 28 de agosto de 2000, podrán los interesados consultar la documentación del programa y su expediente en las dependencias del propio ayuntamiento, sitas en La Pobra de Farnals, plaza de San Vicente, 1, dentro de la jornada ordinaria administrativa, así como formular las alegaciones que estimen pertinentes y presentar, en su caso, otras alternativas técnicas en competencia. Dentro de los cinco días siguientes a la terminación del plazo anterior podrán presentarse proposiciones jurídico-económicas sobre cualquiera de las alternativas técnicas formuladas, sin perjuicio de lo demás dispuesto en el artículo 46 de la Ley 6/1994, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (LRAU).

La Pobra de Farnals, 12 de septiembre de 2000.- El alcalde: José Vicente Sanchis Marqués.

Ayuntamiento de Rocafort

Información pública del proyecto de modificación número 6 del Plan General de Ordenación Urbana de Rocafort, consistente en la creación de un sistema general y ampliación de uso obligatorio. [2000/Q7830]

El Pleno de este ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de septiembre de 2000, acordó aprobar inicialmente y someter a información pública por plazo de un mes, el proyecto de modificación puntual número 6 del Plan General de Ordenación Urbana de Rocafort, consistente en la creación de un sistema general y ampliación de uso obligatorio.

Durant el període esmentat, qualsevol persona interessada podrà consultar l'expedient als locals de l'ajuntament, situats al carrer del Pou, s/n, d'aquest municipi, i presentar les al·legacions que estime convenientes.

Rocafort, 20 de setembre de 2000.— L'alcalde: Sebastián Bosch Ponce.

Ajuntament de San Fulgencio

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada del sector S-5 del Pla General d'Ordenació Urbana de San Fulgencio, compost per pla parcial i projecte d'urbanització. [2000/M7951]

Trinidad Martínez Andrés, alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de San Fulgencio, prenent com a base les atribucions legalment conferides, resol:

Que la mercantil Land Propperty Office, SL ha presentat l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada del sector S-5 del Pla General d'Ordenació Urbana de San Fulgencio, compost per pla parcial i projecte d'urbanització, de conformitat amb el que estableixen els articles 38 i 45, en relació amb la disposició transitòria 1a de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística, i corresponent procedir a la publicació del sector, es dicta decret i resolc:

Sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, comptats des de l'última publicació d'aquest edicte, la documentació pròpia de l'alternativa tècnica del programa d'actuació integrada del sector S-5, així com el pla parcial.

Aquest expedient es tramitarà pel procediment ordinari regulat en l'article 47 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística.

L'expedient podrà ser examinat en l'Ajuntament de San Fulgencio, i durant el termini indicat podran presentar-se tant al·legacions com alternatives tècniques.

Durant els cinc dies següents al termini indicat podran presentar les proposicions juridicoeconòmiques que consideren convenientes en el registre general d'aquest ajuntament, en plica tancada i amb la documentació que s'indica en els apartats C i D de l'article 32 de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística.

L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc al saló de plens de la casa consistorial, a les 12.00 hores de la següent data hàbil a la conclusió del termini per a presentar-les. Durant els 10 primers dies següents al d'obertura de pliques podran ser objecte de consulta i al·legacions totes les actuacions de l'expedient.

Aquests terminis quedaran prorrogats per 20 dies addicionals si durant els 10 primers dies d'informació pública, alguna persona es compromet a presentar una alternativa tècnica substancialment distinta a la inicial. La pròrroga es farà constar en l'expedient, s'anunciarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament i es comunicarà als qui, per desconèixer-la, presenten pliques posteriorment.

Així mateix, se sotmet a informació pública, de manera simultània a l'anterior, el pla parcial que conté l'ordenació detallada corresponent al sector, per termini d'un mes des de l'última publicació, i es podran presentar al·legacions durant aquest període.

San Fulgencio, 14 de setembre de 2000.— L'alcaldesa: Trinidad Martínez Andrés

Durante el citado período, cualquier interesado podrá consultar el expediente en los locales del ayuntamiento, sitos en la calle del Pou, s/n, de este municipio, y presentar las alegaciones que estime convenientes.

Rocafort, 20 de septiembre de 2000.— El alcalde: Sebastián Bosch Ponce.

Ayuntamiento de San Fulgencio

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada del sector S-5 del Plan General de Ordenación Urbana de San Fulgencio, compuesto por plan parcial y proyecto de urbanización. [2000/M7951]

Trinidad Martínez Andrés, alcaldesa presidenta del Ayuntamiento de San Fulgencio, en base a las atribuciones legalmente conferidas, resuelve:

Que la mercantil Land Propperty Office, SL ha presentado la alternativa técnica de programa de actuación integrada del sector S-5, del Plan General de Ordenación Urbana de San Fulgencio, compuesto por plan parcial, y proyecto de urbanización, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 y 45, en relación con la disposición transitòria 1 a. de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística, y correspondiendo proceder a la publicación del sector, se dicta decreto y resuelvo:

Someter a información pública, por un plazo de 20 días hábiles, contados desde la última publicación de este edicto, la documentación propia de la alternativa técnica del programa de actuación integrada del sector S-5, así como el plan parcial.

El presente expediente se tramitará por el procedimiento ordinario regulado en el artículo 47 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística.

El expediente podrá ser examinado en el Ayuntamiento de San Fulgencio, y durante el plazo indicado podrán presentarse tanto alegaciones como alternativas técnicas.

Durante los cinco días siguientes al plazo indicado podrán presentar las proposiciones jurídico-económicas que tengan por conveniente en el registro general de este ayuntamiento, en plica cerrada y con la documentación que se señala en los apartados C y D del artículo 32 de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística.

El acto de apertura de plicas tendrá lugar en el salón de plenos de la casa consistorial, a las 12.00 horas de la siguiente fecha hábil a la conclusión del plazo para presentarlas. Durante los 10 primeros días siguientes al de apertura de plicas podrán ser objeto de consulta y alegaciones todas las actuaciones del expediente.

Estos plazos quedaran prorrogados por 20 días adicionales si durante los 10 primeros días de información pública, alguna persona se compromete a presentar una alternativa técnica sustancialmente distinta a la inicial. La pròrroga se hará constar en el expediente, se anunciarà en el tablón de anuncios del ayuntamiento y se comunicará a quienes, por desconocerla, presenten plicas posteriorment.

Asimismo, se somete a información pública, de manera simultánea a la anterior, el plan parcial que contiene la ordenación pormenorizada correspondiente al sector, por plazo de un mes desde la última publicación, pudiendo realizarse alegaciones durante este periodo.

San Fulgencio, 14 de septiembre de 2000.— La alcaldesa: Trinidad Martínez Andrés

Agrupació d'Interés Urbanístic IC-2, Bassa de Melona d'Alcàsser

Informació pública de l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada de la unitat d'execució IC-2 del Pla General d'Alcàsser. [2000/Q7592]

L'Agrupació d'Interés Urbanístic Industrial IC-2, Bassa de Melona d'Alcàsser, ha formulat l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada d'aquesta unitat d'execució, que comprén: memòria justificativa, projecte d'urbanització, escriptura de constitució i estatuts de l'agrupació d'interés urbanístic.

En data 4 de setembre de 2000, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.828, es va publicar l'edicta d'informació pública de la documentació a què es fa referència amb anterioritat a l'avís preceptiu als titulars cadastrals, i es procedeix, mitjançant aquest anunci, a la reiteració d'aquest.

D'acord amb l'article 46.3 i 48 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística se sotmet a informació pública aquesta documentació i es fa constar:

1. L'objecte de l'actuació és l'execució d'obres d'urbanització i desenvolupament urbanístic de la unitat d'execució esmentada.

2. La documentació està protocolitzada a la notaria del senyor Antonio Donderis Serón, carrer del Calvari, número 38, porta 1, Picassent, i a l'Ajuntament d'Alcàsser hi ha dipositat un exemplar.

3. El sotmetiment és pel termini de 20 dies, des de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durant els quals qualsevol persona podrà comparèixer en aquesta notaria per a obtenir una còpia o que se li exhibisca la documentació i davant l'ajuntament, per a consultar les actuacions derivades i, si escau, formular al·legacions o alternatives tècniques en competència i per a presentar proposicions jurídicoeconòmiques de qualsevol de les alternatives en els cinc dies següents al termini anterior.

Alcàsser, setembre de 2000.— El president de l'Agrupació d'Interés Urbanístic: Manuel Mocholí Aznar.

Alfa Cerámica, SA

Informació pública d'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada de la unitat d'execució única delimitada en el sector industrial de nova creació Alfa Cerámica, del Pla General d'Ordenació Urbana de Nules (Castelló). [2000/Q7771]

La mercantil Alfa Cerámica, SA., ha formulat a l'empara del que s'estableix en els articles 44, 48, 52 i concordants de la Llei 6/1994, del 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, l'alternativa tècnica de programa d'actuació integrada, acompanyada de pla parcial, per al desenvolupament de la unitat d'execució única delimitada en el pla parcial Alfa Cerámica, del Pla General d'Ordenació Urbana de Nules (Castelló).

D'acord amb el que s'estableix en l'article 48 de la llei esmentada, es fa saber que l'alternativa tècnica i els projectes complementaris presentats comprenen els documents següents: memòria del programa, pla parcial, document d'homologació i avantprojecte d'urbanística del pla parcial Alfa Cerámica, del Pla General d'Ordenació Urbana de Nules (Castelló).

L'objecte de la iniciativa és l'ordenació detallada, programació i completa urbanització de l'àmbit de la unitat d'execució única del sector industrial de nova creació Alfa Cerámica, del pla parcial Alfa Cerámica, delimitat en aquest darrer.

La notaria en la qual estan protocolitzats els documents és la del senyor Fernando Márquez Lerga, notari del Col·legi de València, amb residència a Nules (Castelló), i amb domicili al carrer de Santa Teresa, número 3, de Nules (12520 Castelló).

L'exemplar dipositat a l'Ajuntament de Nules s'identifica com programa d'actuació integrada del sector industrial de nova creació Alfa Cerámica, del Pla General d'Ordenació Urbana de Nules.

Agrupación de Interés Urbanístico IC-2, Bassa de Melona de Alcàsser

Información pública de la alternativa técnica de programa de actuación integrada de la unidad de ejecución IC-2 del Plan General d'Alcàsser. [2000/Q7592]

La Agrupación de Interés Urbanístico Industrial IC-2, Bassa de Melona de Alcàsser, ha formulado alternativa técnica de programa de actuación integrada de esa unidad de ejecución, que comprende: memoria justificativa, proyecto de urbanización, escritura de constitución y estatutos de la agrupación de interés urbanístico.

En fecha 4 de septiembre de 2000, *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 3.828, se publicó edicto de información pública de la referida documentación con anterioridad al preceptivo aviso de la misma a los titulares catastrales, procediéndose, mediante el presente anuncio, a su reiteración.

Conforme al artículo 46.3 y 48 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística se somete a información pública dicha documentación haciéndose constar:

1. El objeto de la actuación es la ejecución de obras de urbanización y desarrollo urbanístico de la citada unidad de ejecución.

2. La documentación está protocolizada en la notaría de don Antonio Donderis Serón, calle del Calvario, número 38, puerta 1, Picassent, y depositado un ejemplar en el Ayuntamiento de Alcàsser.

3. El sometimiento es por plazo de 20 días, desde la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, durante los cuales cualquier persona podrá comparecer en dicha notaría para obtener copia o que se le exhiba la documentación y ante el ayuntamiento, para consultar las actuaciones derivadas y en su caso formular alegaciones o alternativas técnicas en competencia y para presentar proposiciones jurídico-económicas de cualquiera de las alternativas en los cinco días siguientes al anterior plazo.

Alcàsser, septiembre de 2000.— El presidente de la Agrupación de Interés Urbanístico: Manuel Mocholí Aznar.

Alfa Cerámica, SA

Información pública de alternativa técnica de programa de actuación integrada de la unidad de ejecución única delimitada en el sector industrial de nueva creación, Alfa Cerámica, del Plan General de Ordenación Urbana de Nules (Castellón). [2000/Q7771]

La mercantil Alfa Cerámica, SA, ha formulado al amparo de lo establecido en los artículos 44, 48, 52 y concordantes de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, alternativa técnica de programa de actuación integrada, acompañada de plan parcial, para el desarrollo de la unidad de ejecución única delimitada en el plan parcial Alfa Cerámica, del Plan General de Ordenación Urbana de Nules (Castellón).

De acuerdo con lo establecido en el artículo 48 de la ley citada, se hace saber que la alternativa técnica y los proyectos complementarios presentados comprenden los siguientes documentos: memoria del programa, plan parcial, documento de homologación y ante-proyecto de urbanística del plan parcial Alfa Cerámica, del Plan General de Ordenación Urbana de Nules (Castellón).

El objeto de la iniciativa es la ordenación pormenorizada, programación y completa urbanización del ámbito de la unidad de ejecución única del sector industrial de nueva creación Alfa Cerámica, del plan parcial Alfa Cerámica, delimitado en este último.

La notaría en la que están protocolizados los documentos es la de don Fernando Márquez Lerga, notario del Colegio de Valencia, con residencia en Nules (Castellón), y con domicilio en calle de Santa Teresa, número 3, de Nules (12520 Castellón).

El ejemplar depositado en el Ayuntamiento de Nules se identifica como programa de actuación integrada del sector industrial de nueva creación Alfa Cerámica, del Plan General de Ordenación Urbana de Nules.

Amb aplicació del que s'estableix en l'article 48.1.c en relació amb l'article 46.3 de la llei esmentada, se sotmet l'alternativa tècnica de programa amb la documentació annexa a informació pública pel termini de 20 dies hàbils comptats des de l'última publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durant aquest termini qualsevol persona podrà comparèixer a la notaria expressada, en dia hàbil, de 09.30 fins a 13.00 hores, per a obtenir una còpia de l'acta de protocol·lització dels esmentats documents o sol·licitar que se li hi exhibisca.

Així mateix, es fa constar la possibilitat de consultar a l'Ajuntament de Nules, en horari d'atenció al públic, les actuacions derivades de la documentació dipositada, així com presentar davant el mateix ajuntament, per a incorporar-les-hi, tant al·legacions com alternatives tècniques que pretenguen competir amb l'exposada al públic, i també proposicions juridicoeconòmiques per a executar qualsevol de les alternatives.

Les proposicions juridicoeconòmiques es presentaran durant les cinc dies següents al venciment del termini indicat abans.

Si durant l'exposició al públic d'aquesta iniciativa de programa algú haguera iniciat una segona exposició d'una altra en competència amb aquella, procedirà la pròrroga de terminis regulada en l'article 46.4 de la Llei 6/1994 esmentada.

Així mateix, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, del 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es publica aquest edicte per als interessats que siguen desconeguts, dels qui s'ignore el lloc de notificació o, intentada aquesta, no s'haguera pogut practicar a l'efecte de remetre l'avís amb el contingut d'aquest anunci als titulars dels drets que figuren al Cadastre, segons el que s'estableix en l'article 46.3 de la Llei 6/1994 esmentada.

Nules, 22 de setembre de 2000.— El director gerent: Manuel Serra Esteve.

Promociones Peris Vila, SL

Informació pública de la iniciació del projecte simplificat per al programa de desenvolupament d'actuació aïllada i projecte de reparcel·lació de l'àmbit delimitat pel carrer de l'Enginyer Fausto Elio i la plaça del Músic Gans, de València. [2000/Q7891]

Promociones Peris Vila, SL, ha formulat una proposta de programa per al desenvolupament d'actuació aïllada i projecte de reparcel·lació de l'àmbit delimitat pel carrer de l'Enginyer Fausto Elio i la plaça del Músic Gans, de la ciutat de València.

Aquesta àrea inclou part de les dues parcel·les, amb referència catastral números 9536405YJ2793F0001ZX i 9536404YJ2793F0001SX; la primera, propietat de Promociones Peris Vila, SL, i la segona, propietat dels consorts el senyor Manuel Noguera Cubell i la senyora Concepció Laguarda Font, els consorts la senyora Josefa Noguera Cubell i el senyor Jerónimo Pons Perió, i els consorts el senyor Juan Ballester Ballester i la senyora Vicenta Carañana Álvarez.

Amb data 21 de setembre de 2000, s'ha dipositat a l'Ajuntament de València, la documentació esmentada en l'article 48.1 de la Llei 6/1994, Reguladora de l'Activitat Urbanística, a la qual li ha correspost el número 26.576 de registre d'entrada.

A l'estudi del notari de València, el senyor Vicente Espert Sanz, situat a València, carrer del Poeta Querol, número 10, s'han dipositat els documents que comprenen l'alternativa tècnica, mitjançant l'acta autoritzada el dia 26 de setembre de 2000.

Qualsevol persona interessada, dins del termini legal, podrà comparèixer en aquesta notaria per a consultar els documents que integren l'alternativa tècnica, i obtenir, a costa seua, una còpia d'aquests.

En aplicación de lo establecido en el artículo 48.1.c en relación con el artículo 46.3 de la Ley mencionada, se somete la citada alternativa técnica de programa con la documentación anexa a información pública por plazo de 20 días hábiles contados desde la última publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Durante este plazo cualquier persona podrá comparecer en la expresada notaría, en día hábil, de 09.30 a 13.00 horas, para obtener copia del acta de protocolización de los citados documentos o solicitar que se le exhiba la misma.

Asimismo, se hace constar la posibilidad de consultar en el Ayuntamiento de Nules, en horario de atención al público, las actuaciones derivadas de la documentación depositada, así como de presentar ante el propio ayuntamiento, para su incorporación a las mismas, tanto alegaciones como alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta al público, así como proposiciones jurídico-económicas para ejecutar cualquier de las alternativas.

Las proposiciones jurídico-económicas se presentarán durante los cinco días siguientes al vencimiento del plazo indicado anteriormente.

Si durante la exposición al público de esta iniciativa de programa alguien hubiera iniciado una segunda exposición de otra en competencia con aquella, procederá la pròrroga de plazos regulada en el artículo 46.4 de la Ley 6/1994 citada.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se publica el presente edicto para los interesados que sean desconocidos, de quienes se ignore el lugar de notificación o, intentada ésta, no se hubiese podido practicar a los efectos de remitir aviso con el contenido de este anuncio a los titulares de derechos que figuran en el Catastro, según lo previsto en el artículo 46.3 de la Ley 6/1994 citada.

Nules, 22 de septiembre de 2000.— El director gerente: Manuel Serra Esteve.

Promociones Peris Vila, SL

Información pública de la iniciación del proyecto simplificado para el programa de desarrollo de actuación aislada y proyecto de reparcelación del ámbito delimitado por la calle del Ingeniero Fausto Elio y la plaza del Músico Gans, de Valencia. [2000/Q7891]

Promociones Peris Vila, SL, ha formulado una propuesta de programa para el desarrollo de actuación aislada y proyecto de reparcelación del ámbito delimitado por la calle del Ingeniero Fausto Elio y la plaza del Músico Gans, de la ciudad de Valencia.

Dicha área incluye parte de las dos parcelas, con referencia catastral números 9536405YJ2793F0001ZX y 9536404YJ2793F0001SX; la primera, propiedad de Promociones Peris Vila, SL, y la segunda, propiedad de los consorts don Manuel Noguera Cubell y doña Concepción Laguarda Font, los consorts doña Josefa Noguera Cubell y don Jerónimo Pons Perió, y los consorts don Juan Ballester Ballester y doña Vicenta Carañana Álvarez.

Con fecha 21 de septiembre de 2000, ha sido depositado en el Ayuntamiento de Valencia, la documentación mencionada en el artículo 48.1 de la Ley 6/1994, Reguladora de la Actividad Urbanística, correspondiéndole el número 26.576 de registro de entrada.

En el estudio del notario de Valencia, don Vicente Espert Sanz, sito en Valencia, calle del Poeta Querol, número 10, han sido depositados los documentos que comprenden la alternativa técnica, mediante acta autorizada el día 26 de septiembre de 2000.

Cualquier persona interesada, dentro del plazo legal, podrá comparecer en dicha notaría para consultar los documentos que integran la alternativa técnica, y obtener, a su costa, copia de los mismos.

D'altra banda, es fa constar que, durant el període de cinc dies, comptadors des del venciment del termini anterior, es podran presentar les proposicions juridicoeconòmiques de les distintes alternatives tècniques que opten a l'adjudicació del programa.

València, 25 de setembre de 2000.— Per Promociones Peris Vila, SL: Rafael Peris Orrios.

Agrupació d'Interés Urbanístic El Campàs, de Torreblanca

Informació pública de l'alternativa tècnica del programa d'actuació integrada del pla parcial sector número IX, el Campàs, de Torreblanca. [2000/Q7591]

L'Agrupació d'Interés Urbanístic el Campàs, de Torreblanca, domiciliada a la ciutat de Castelló de la Plana, al carrer d'Enmig, 9, 11, entresòl, amb el número de telèfon 964 21 70 44, mitjançant aquest anunci i en aplicació del que s'estableix en l'article 48.c, en relació amb l'article 46.3 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística de la Generalitat Valenciana, comunica:

Que ha formulat una alternativa tècnica de programa d'actuació integrada a tot l'àmbit territorial del pla parcial del sector número IX denominat el Campàs, de Torreblanca, amb la delimitació següent: camí del Campàs, camí particular existent, línia de delimitació de la zona maritimoterrestre, terme municipal d'Alcalà de Xivert i vials de nova creació de la xarxa estructural, i que en pretén l'adjudicació. Per a la qual cosa hi adjunta a la documentació següent:

1. Programa de actuació integrada el Campàs.
2. Homologació modificativa.
3. Pla parcial.
4. Estudi d'impacte ambiental.
5. Cèdula d'urbanització.
6. Projecte d'urbanització.

S'utilitza la via simplificada del procediment, amb la protocol·lització dels documents a la notaria del senyor Andrés Ferrando López, de Torreblanca, segons l'acta que té el número 593 de protocol, de data de 23 d'agost de 2000. Els exemplars es troben també disponibles a la Secció d'Urbanisme de l'Ajuntament de Torreblanca, amb data d'entrada al Registre General de 18 d'agost de 2000, i número de registre 2.357. Qualsevol persona podrà, dins del termini de 20 dies, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, comparèixer en aquesta notaria per a obtenir una còpia de l'acta o sol·licitar que aquesta se li exhibisca. Així mateix, podrà consultar a l'ajuntament les actuacions derivades de la documentació dipositada en aquest i presentar davant d'aquest, per a incorporar-les-hi, tant al·legacions com alternatives tècniques que pretenen competir amb l'exposada al públic.

Una vegada finalitzat el termini restarà obert un nou termini de cinc dies per a la presentació de proposicions juridicoeconòmiques, l'obertura de plics tindrà lloc una vegada s'haja acreditat davant l'ajuntament tot el que s'estableix en l'article 48.1.c, i s'obrirà un nou període de consultes i al·legacions de 10 dies següents a l'acta d'obertura.

Expressament es fa constar que aquest anunci s'adreça, a l'efecte del compliment de l'article 59.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a aquells titulars de drets afectats per aquesta actuació als que, per un motiu o un altre, no se'ls puga notificar de manera individual, per ser desconeguts, ignorar-se el domicili de notificació, o bé, intentada la notificació aquesta no s'haja pogut practicar.

Titulars amb domicili desconegut, per no constar o per ser incomplet: el senyor Josep Bort Fonte i la senyora Manuela Barreda Belles.

Torreblanca, 5 de setembre de 2000.— El president de l'Agrupació d'Interés Urbanístic el Campàs: Rafael Almela González.

Por otra parte, se hace constar que, durante el período de cinco días, contados a partir del vencimiento del plazo anterior, podrán presentarse las proposiciones jurídico-económicas de las distintas alternativas técnicas que opten a la adjudicación del programa.

Valencia, 25 de septiembre de 2000.— Por Promociones Peris Vila, SL: Rafael Peris Orrios.

Agrupación de Interés Urbanístico El Campàs, de Torreblanca

Información pública de la alternativa técnica del programa de actuación integrada del plan parcial sector número IX, El Campàs, de Torreblanca. [2000/Q7591]

La Agrupación de Interés Urbanístico El Campàs, de Torreblanca, domiciliada en la ciudad de Castellón de la Plana, en la calle de Enmedio, 9, 11, entresuelo, con número de teléfono 964 21 70 44, por medio del presente anuncio y en aplicación de lo dispuesto en el artículo 48.c, en relación con el artículo 46.3 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística de la Generalitat Valenciana, comunica:

Que ha formulado alternativa técnica de programa de actuación integrada en todo el ámbito territorial del plan parcial del sector número IX denominado El Campàs, de Torreblanca, con la siguiente delimitación: camino del Campàs, camino particular existente, línea deslinde de la zona marítimo terrestre, término municipal de Alcalà de Xivert y viales de nueva creación de la red estructural, pretendiendo su adjudicación. Para ello adjunta a la siguiente documentación:

1. Programa de actuación integrada El Campàs.
2. Homologación modificativa.
3. Plan parcial.
4. Estudio de impacto ambiental.
5. Cédula de urbanización.
6. Proyecto de urbanización.

Se utiliza la vía simplificada del procedimiento, protocolizando los documentos en la notaría de don Andrés Ferrando López, de Torreblanca, según el acta con el número 593 de su protocolo, de fecha de 23 de agosto de 2000, estando igualmente disponibles los ejemplares en la Sección de Urbanismo del Ayuntamiento de Torreblanca, con fecha de entrada en el Registro General de 18 de agosto de 2000, y número con de registro 2.357, pudiendo cualquier persona, dentro del plazo de 20 días, contados a partir del siguiente día de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, comparecer en dicha notaría para obtener copia del acta o solicitar se le exhiba la misma. Asimismo, podrá consultar en el ayuntamiento las actuaciones derivadas de la documentación depositada en éste y presentar ante él, para su incorporación a las mismas, tanto alegaciones como alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta al público.

Terminado el plazo quedará abierto nuevo plazo de cinco días para la presentación de proposiciones jurídico-económicas, la apertura de plicas tendrá lugar una vez se haya acreditado ante el ayuntamiento todo lo dispuesto en el artículo 48.1.c, abriéndose un nuevo período de consultas y alegaciones de 10 días siguientes al acta de apertura.

Expresamente se hace constar que el presente anuncio se dirige, a los efectos del cumplimiento del artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a aquellos titulares de derechos afectados por la presente actuación a los que, por uno y otro motivo, no puedan ser individualmente notificados, por ser desconocidos, ignorarse el domicilio de notificación, o bien, intentada notificación no haya podido practicarse.

Titulares con domicilio desconocido, por no constar o por ser incompleto: don Josep Bort Fonte y doña Manuela Barreda Belles.

Torreblanca, 5 de septiembre de 2000.— El presidente de la Agrupación de Interés Urbanístico El Campàs: Rafael Almela González.

Notaria de Luis Aparicio Marbán

Informació pública de l'alternativa tècnica d'un programa d'actuació integrada en la unitat d'execució Portitxol 1 Sud, número 5 PT-1,5, de Xàbia. [2000/Q7944]

Jo, Luis Aparicio Marbán, notari del Col·legi de València, districte de Dénia, amb residència a Xàbia, done fe:

Que el senyor José Castejón Ballester, de nacionalitat espanyola, resident a Xàbia (Alicante), amb domicili als apartaments La Pérgola, 111, amb el número de document nacional d'identitat 22864346-T, he sigut requerit per a la protocol·lització de l'alternativa tècnica d'un programa d'actuació integrada en la unitat d'execució Portitxol 1 Sud, número 5 PT-1,5, de Xàbia, d'acord amb el procediment de l'article 48 de la Llei Reguladora de l'Activitat Urbanística de la Generalitat Valenciana. I mitjançant aquest edicte, es fa constar:

1. Objecte i característiques essencials de l'alternativa tècnica:

Programa que té per objecte el desenvolupament d'un àmbit de la unitat d'execució Portitxol 1 Sud, número 5 PT-1,5, de superfície bruta de 5.918 metres quadrats, acompanyada dels corresponents projectes de reparcel·lació, d'urbanització, estudi de detall i estudi de seguretat i salut, amb el finalitat d'aconseguir l'equidistribució de càrregues i la realització de les obres d'urbanització d'aquest àmbit.

2. La notaria on es troben dipositats els documents està situada a Xàbia, carrer de l'Historiador Chabàs, 1, 1.

3. Els exemplars dipositats a l'Ajuntament de Xàbia, situat a la plaça de l'Església, número 4, s'identifiquen amb el programa d'actuació integrada, projecte de reparcel·lació, projecte d'urbanització i estudi de seguretat i salut de la unitat d'execució Portitxol 1 Sud, número 5 PT-1,5.

4. L'advertiment que dins del termini de 20 dies comptadors des de la publicació del darrer anunci, qualsevol persona podrà comparèixer a aquesta notaria per a obtenir una còpia de l'acta o exhibició d'aquesta.

5. La possibilitat de consultar a l'Ajuntament de Xàbia les actuacions derivades de la documentació dipositada i la de presentar davant d'aquest, per a incorporar-les-hi, tant al·legacions com alternatives tècniques que pretenguin competir amb l'exposada, així com proposicions jurídicoeconòmiques d'aquestes.

I perquè tinga l'efecte oportú, lliure aquest edicte.

Xàbia, 26 de setembre de 2000.— El notari: Luis Aparicio Marbán.

2. Altres assumptes**Inmobiliaria Guadalmedina, SA**

Informació pública del projecte de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució del SUP sector PRR-13 Campanar nord del PGOU de València. [2000/A7537]

La mercantil Inmobiliaria Guadalmedina, SA, ha formulat el projecte de reparcel·lació forçosa de la unitat d'execució del SUP sector PRR-13 Campanar nord del Pla General d'Ordenació Urbana de València, en virtut del que estableix l'article 68.3 i a l'empara del que disposa l'article 69, en relació amb l'article 48, tots ells de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística (DOGV núm. 2.394, de 24.11.1994).

Per tal d'aplicar el que estableix l'article 48.1.C), en relació amb l'article 46.3, ambdós de l'esmentada llei, pertoca sotmetre el projecte amb tota la documentació annexa a informació pública durant el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Notaría de Luis Aparicio Marbán

Información pública de la alternativa técnica de un programa de actuación integrada en la unidad de ejecución Portitxol 1 Sur, número 5 PT-1,5, de Jávea. [2000/Q7944]

Yo, Luis Aparicio Marbán, notario del Colegio de Valencia, distrito de Dénia, con residencia en Jávea, doy fe:

Que por don José Castejón Ballester, de nacionalidad española, residente en Jávea (Alicante), con domicilio en apartamentos La Pérgola, 111, con número de documento nacional de identidad 22864346-T, he sido requerido para la protocolización de la alternativa técnica de un programa de actuación integrada en la unidad de ejecución Portitxol 1 Sur, número 5 PT-1,5, de Jávea, con arreglo al procedimiento del artículo 48 de la Ley Reguladora de la Actividad Urbanística de la Generalitat Valenciana. Y por medio de este edicto, se hace constar:

1. Objeto y características esenciales de la alternativa técnica:

Programa que tiene por objeto el desarrollo de un ámbito de la unidad de ejecución Portitxol 1 Sur, número 5 PT-1,5, de superficie bruta de 5.918 metros cuadrados, acompañada de los correspondientes proyectos de reparcelación, de urbanización, estudio de detalle y estudio de seguridad y salud, con el fin de conseguir la equidistribución de cargas y la realización de las obras de urbanización de dicho ámbito.

2. La notaría donde están depositados los documentos está situada en Jávea, calle del Historiador Chabàs, 1, 1.

3. Los ejemplares depositados en el Ayuntamiento de Jávea, sito en la plaza de la Iglesia, número 4, se identifican con el programa de actuación integrada, proyecto de reparcelación, proyecto de urbanización y estudio de seguridad y salud de la unidad de ejecución Portitxol 1 Sur, número 5 PT-1,5.

4. La advertencia de que dentro del plazo de 20 días contados desde la publicación del último anuncio, cualquier persona podrá comparecer en dicha notaría para obtener copia del acta o exhibición de la misma.

5. La posibilidad de consultar en el Ayuntamiento de Jávea las actuaciones derivadas de la documentación depositada y la de presentar ante el mismo, para su incorporación a aquéllas, tanto alegaciones como alternativas técnicas que pretendan competir con la expuesta, así como proposiciones jurídico-económicas de las mismas.

Y para que surta los efectos oportunos, libro el presente edicto.

Jávea, 26 de septiembre de 2000.— El notario: Luis Aparicio Marbán.

2. Otros asuntos**Inmobiliaria Guadalmedina, SA**

Información pública del proyecto de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución del SUP sector PRR-13 Campanar norte del PGOU de Valencia. [2000/A7537]

La mercantil Inmobiliaria Guadalmedina, SA, ha formulado el proyecto de reparcelación forzosa de la unidad de ejecución del SUP sector PRR-13 Campanar norte del Plan General de Ordenación Urbana de Valencia, en virtud de lo establecido en el artículo 68.3, y al amparo de lo previsto en el artículo 69, en relación con el artículo 48, todos ellos de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística (DOGV núm. 2.394, de 24.11.1994).

En aplicación de lo establecido en el artículo 48.1.C), en relación con el artículo 46.3, ambos de la referida ley, procede someter el referido proyecto con toda la documentación anexa a información pública por el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente día a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Es fa constar que durant aquest termini les persones interessades en aquest procediment podran formular qualssevol al·legacions que els convinguen segons dret, tot això en els termes i condicions de l'esmentada Llei 6/1994; a aquest efecte qualsevol persona interessada podrà consultar l'expedient depositat a la notaria del senyor Alberto Domingo Puchol, situada al carrer Isabel la Catòlica número 8 de València, els dies hàbils de 10.00 a 14.00 hores.

Igualment, es fa constar que qualsevol persona podrà comparèixer en aquesta notaria per a obtenir una còpia de l'acta de protocol·lització del projecte i documents que l'acompanyen o sol·licitar que se li mostre.

Així mateix, l'esmentada documentació, així com l'expedient administratiu, podrà ser consultat a l'Ajuntament de València, Servei de Gestió Urbanística, els dies hàbils, en idèntic horari.

Les al·legacions que, si pertoca, siguen formulades s'han de presentar davant de l'Ajuntament de València, dirigides al Servei de Gestió Urbanística.

Així mateix, es fa constar que, atès que no s'ha pogut trametre l'avís establert en l'article 46.3 de l'esmentada Llei 6/1994 als titulars de drets inclosos en l'àmbit de la unitat reparcel·lable, que s'assenyalen en una relació tot seguit, en resultar ignorats al seu domicili fiscal i/o registral, es du a terme l'avís esmentat mitjançant aquest anunci.

Se hace constar que durante dicho plazo los interesados en este procedimiento podrán formular cualesquiera alegaciones que a su derecho convengan, todo ello en los términos y condiciones de la citada Ley 6/1994, a cuyo efecto cualquier interesado podrá consultar el expediente depositado en la notaría de don Alberto Domingo Puchol, sita en la calle Isabel la Católica número 8 de Valencia, los días hábiles de 10.00 a 14.00 horas.

Igualmente, se hace constar que cualquier persona podrá comparecer en dicha notaria para obtener una copia del acta de protocolización del proyecto y documentos que acompañan al mismo o solicitar que se le exhiba la misma.

Asimismo, la referida documentación, así como el expediente administrativo, podrá ser consultado en el Ayuntamiento de Valencia, Servicio de Gestión Urbanística, los días hábiles, en idéntico horario.

Las alegaciones que en su caso fueran formuladas deberán ser presentadas ante el Ayuntamiento de Valencia, dirigidas al Servicio de Gestión Urbanística.

Asimismo, se hace constar que, no habiéndose podido remitir el aviso previsto en el artículo 46.3 de la citada Ley 6/1994 a los titulares de derechos incluidos en el ámbito de la unidad reparcelable, que se relacionan a continuación, al resultar desconocidos en su domicilio fiscal y/o registral, se lleva a efecto el aviso referido mediante el presente anuncio.

Relació de titulars que s'assenyalen

Núm. parcel·la	Ref. cadastral	Ref. registral	Titular i adreça
25-2	3239606YJ2733GJ	Finca núm. 6343	Hnos. Vila Andrés. Camí del Cementeri núm. 4, 46015 València
31-4	3438104YJ2733G	Finca núm. 125	Aurelia Garrido Bello i altres. Camí del Cementeri núm. 4, 46015 València
31-5,6,7	3438105YJ2733G		
	3438106YJ2733G		
	3438107YJ2733G	Finca núm. 10206	Aurelia Garrido Bello. Camí del Cementeri núm. 4, 46015 València
31-8	3438108YJ2733G	Finca núm. 10205	Aurelia Garrido Bello. Camí del Cementeri núm. 4, 46015 València
31-9	3438108YJ2733G	Finca núm. 10204	Aurelia Garrido Bello. Camí del Cementeri núm. 4, 46015 València

Relación de titulares que se cita

Núm. parcela	Ref. catastral	Ref. registral	Titular y domicilio
25-2	3239606YJ2733GJ	Finca núm. 6343	Hnos. Vila Andrés. Camino del Cementeri núm. 4, 46015 Valencia
31-4	3438104YJ2733G	Finca núm. 125	Aurelia Garrido Bello y otros. Camino del Cementeri núm. 4, 46015 Valencia
31-5,6,7	3438105YJ2733G		
	3438106YJ2733G		
	3438107YJ2733G	Finca núm. 10206	Aurelia Garrido Bello. Camino del Cementeri núm. 4 46015 Valencia
31-8	3438108YJ2733G	Finca núm. 10205	Aurelia Garrido Bello. Camino del Cementeri núm. 4, 46015 Valencia
31-9	3438108YJ2733G	Finca núm. 10204	Aurelia Garrido Bello. Camino del Cementeri núm. 4 46015 Valencia

València, 15 de setembre de 2000.- L'apoderat d'Inmobiliària Guadalmedina, SA: Vicente Viñes Simarro.

Valencia, 15 de septiembre de 2000.- El apoderado de Inmobiliaria Guadalmedina, SA: Vicente Viñes Simarro.

b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS**1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria d'Obres Públiques,
Urbanisme i Transports**

Concursos números 2000/10/0052, 1999/09/0382 i 1999/09/0385. Col·lector nord tram final: tram cobert entre l'Assut de l'Or i el pont del FFCC i tram descobert entre el pont del FFCC i el pont de les Drassanes (València), tercer carril autovia de Lliria, tram TVV-bypass (València) i duplicació de la ronda d'Albal (València). [2000/M7937]

Resolució de 27 de setembre de 2000, del conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports per la qual es licita mitjançant concurs de procediment obert els expedients: 2000/10/0052, 1999/09/0382 i 1999/09/0385.

1. Nom, adreça, números de telèfon, telègraf, tèlex i telecopiadora de l'òrgan de contractació:

– Generalitat Valenciana. Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports. Avinguda de Blasco Ibáñez, número 50. Telèfon: 386 64 00, 46010 València.

2. a) Modalitat d'adjudicació elegida: concurs.

b) Contingut del contracte objecte de la licitació:

2000/10/0052. Col·lector nord tram final: tram cobert entre l'Assut de l'Or i el pont del FFCC i tram descobert entre el pont del FFCC i el pont de les Drassanes (València).

1999/09/0382. 1465-31-V-. Tercer carril autovia de Lliria, tram TVV-bypass (València).

1999/09/0385. 41-V-1491. Duplicació de la ronda d'Albal (València).

3. Lloc d'execució: els esmentats en l'apartat anterior.

4. Termini d'execució eventualment imposat:

2000/10/0052: 18 mesos.

1999/09/0382: 30 mesos.

1999/09/0385: 30 mesos.

5. Nom i adreça del servei al qual poden sol·licitar-se el plec de condicions i els documents complementaris:

2000/10/0052:

Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

Alicant: avinguda d'Aguilera, 1. Tel. 96 5935468.

Castelló: avinguda del Mar, 16. Tel. 964 35 81 21.

València: avinguda de Blasco Ibáñez, 50. Tel. 96 386 23 42

99/09/0382 i 99/09/0385:

Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports

Alicant: avinguda d'Aguilera, 1-6é. Tel. 96 5935468.

Castelló: avinguda del Mar, 16. Tel. 964 35 80 57.

València: avinguda de Blasco Ibáñez, 50. Consultes juridico-administratives, tel. 96 386 23 46. Consultes tècniques, tel. 96 386 21 76.

6. a) Data límit de recepció de les ofertes: 20.11.2000, fins a les 14.00 hores.

b) Adreça a la qual s'han de trametre les ofertes: la presentació de proposicions es farà en el Registre General de les dependències administratives indicades en l'apartat 5) a).

c) Llengua o llengües en què han de redactar-se les ofertes: espanyol o qualsevol altra llengua acompanyada de traducció oficial. També podran formular-se ofertes en valencià.

7. a) Si escau, persones admeses a assistir a l'obertura de les ofertes: obertura en acte públic.

b) Data, hora i lloc d'obertura de les ofertes: 05.12.2000, a les 12.00 hores (vegeu l'apartat 1)

8. Garanties exigides:

2000/10/0052:

Provisional: 31.911.614 pessetes (191.792,66 euros)

Definitiva: el 4% del pressupost d'adjudicació.

99/09/0382:

Provisional: 23.103.021 pessetes (138.851,95 euros)

Definitiva: el 4% del pressupost d'adjudicació.

b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana****Conselleria de Obras Públicas,
Urbanismo y Transportes**

Concursos números 2000/10/0052, 1999/09/0382. 1465-31-V y 1999/09/0385. 41-V-1491. Colector norte tramo final: tramo cubierto entre el Azud del oro y el puente de FFCC y tramo descubierto entre el puente del FFCC y el puente de Astilleros (Valencia), tercer carril autovia de Lliria, tramo TVV-By-Pass (Valencia) y duplicación de la ronda de Albal (Valencia). [2000/M7937]

Resolución de 27 de septiembre de 2000 del conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes por la que se licita mediante concurso de procedimiento abierto los expedientes: 2000/10/0052, 1999/09/0382. 1465-31-V- y 1999/09/0385. 41-V-1491.

1. Nombre, dirección, números de teléfono, telégrafo, télex y telecopiadora del órgano de contratación:

– Generalitat Valenciana. Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes. Avenida de Blasco Ibáñez, número 50 Teléfono: 386 64 00, 46010 Valencia.

2. a) Modalidad de adjudicación elegida: concurso.

b) Contenido del contrato objeto de la licitación:

2000/10/0052. Colector norte tramo final: tramo cubierto entre el Azud del oro y el puente de FFCC y tramo descubierto entre el puente del FFCC y el puente de Astilleros (Valencia).

1999/09/0382. 1465-31-V-. Tercer carril autovia de Lliria, tramo TVV-By-Pass (Valencia).

1999/09/0385. 41-V-1491. Duplicación de la ronda de Albal (Valencia).

3. Lugar de ejecución: los citados en el apartado anterior.

4. Plazo de ejecución eventualmente impuesto:

2000/10/0052: 18 meses.

1999/09/0382: 30 meses.

1999/09/0385: 30 meses.

5. Nombre y dirección del servicio al que pueden solicitarse el pliego de condiciones y los documentos complementarios:

2000/10/0052:

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

Alicante: avenida Aguilera, 1. Tel. 96 5935468.

Castellón: avenida del Mar, 16. Tel. 964 35 81 21.

Valencia: avenida Blasco Ibáñez, 50. Tel. 96 386 23 42

99/09/0382 y 99/09/0385:

Conselleria de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes

Alicante: avenida Aguilera, 1-6º. Tel. 96 5935468.

Castellón: avenida del Mar, 16. Tel. 964 35 80 57.

Valencia: avenida Blasco Ibáñez, 50. Consultas jurídico-administrativas, tel. 96 386 23 46. Consultas técnicas, tel. 96 386 21 76.

6. a) Fecha límite de recepción de las ofertas: 20.11.2000, hasta las 14.00 horas.

b) Dirección a la que deben enviarse las ofertas: la presentación de proposiciones se efectuará en el registro general de las dependencias administrativas señaladas en el apartado 5) a).

c) Lengua o lenguas en que deben redactarse las ofertas: español o acompañadas de traducción oficial. También podrán formularse ofertas en valenciano.

7. a) En su caso, personas admitidas a asistir a la apertura de las ofertas: apertura en acto público.

b) Fecha, hora y lugar de apertura de las ofertas: 05.12.2000, a las 12.00 horas (ver apartado 1)

8. Garantías exigidas:

2000/10/0052:

Provisional: 31.911.614 pesetas. (191.792,66 euros)

Definitiva: el 4% del presupuesto de adjudicación.

99/09/0382:

Provisional: 23.103.021 pesetas. (138.851,95 euros)

Definitiva: el 4% del presupuesto de adjudicación.

99/09/0385:

Provisional: 32.779.860 pessetes (197.010,93 euros)

Definitiva: el 4% del pressupost d'adjudicació.

En qualsevol de les modalitats admeses per la vigent Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

9. Modalitats bàsiques de finançament i de pagament i/o referència als textos que les regulen:

A càrrec de la Conselleria d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports, d'acord amb les següents anualitats:

2000/10/0052:

2001 520.000.000 pessetes (3.125.262,94 euros)

2002 1.075.580.705 pessetes (6.464.370,23 euros)

99/09/0382:

2001 100.000.000 pessetes (601.012,10 euros)

2002 700.000.000 pessetes (4.207.084,73 euros)

2003 355.151.072 pessetes (2.134.500,93 euros)

99/09/0385:

2001 100.000.000 pessetes (601.012,10 euros)

2002 700.000.000 pessetes (4.207.084,73 euros)

2003 838.993.016 pessetes (5.042.449,58 euros)

10. Si escau, forma jurídica que haurà d'adoptar la unió d'empresaris adjudicatària del contracte: haurà de tenir els requisits que estableixen els articles 24 i 32 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

11. Condicions mínimes de caràcter econòmic i tècnic a les quals s'haurà d'ajustar el contractista:

Classificació:

2000/10/0052: grup E, subgrup 5, categoria f; grup F, subgrup 1, categoria c.

99/09/0382: grup G, subgrup 4, categoria f.

99/09/0385: grup A, subgrup 2, categoria e; grup G, subgrup 4, categoria f.

12. Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir l'oferta.

Sis mesos des de la data d'obertura de proposicions (concurso).

13. Criteris que s'utilitzaran per a l'adjudicació del contracte. Els criteris diferents al del preu més baix s'esmentaran quan no consten en el plec de condicions:

* S'adjudicarà a l'oferta que l'administració considere més convenient, sense tenir únicament en compte l'import econòmic d'aquesta, d'acord amb els criteris que estableix el plec de condicions (concurso).

14. Si escau, prohibició de variants: no s'admeten variants.

15. Informació complementària: quant a la disponibilitat dels terrenys, s'aplicarà als expedients 99/09/0382 i 99/09/0385 el que disposa l'apartat 2 de l'article 129 de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

16. Data de tramesa de l'anunci: 29.09.2000.

València, 27 de setembre de 2000.- El conseller d'Obres Públiques, Urbanisme i Transports: José Ramón García Antón.

99/09/0385:

Provisional: 32.779.860 pesetas. (197.010,93 euros)

Definitiva: el 4% del presupuesto de adjudicación.

En cualquiera de las modalidades admitidas por la vigente Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

9. Modalidades básicas de financiación y de pago y/o referencia a los textos que las regulan:

A cargo de la Conselleria de Obras Publicas, Urbanismo y Transportes, de acuerdo con las siguientes anualidades:

2000/10/0052:

2001 520.000.000,- pesetas (3.125.262,94 euros)

2002 1.075.580.705,- pesetas (6.464.370,23 euros)

99/09/0382:

2001 100.000.000 pesetas (601.012,10 euros)

2002 700.000.000 pesetas (4.207.084,73 euros)

2003 355.151.072 pesetas (2.134.500,93 euros)

99/09/0385:

2001 100.000.000 pesetas (601.012,10 euros)

2002 700.000.000 pesetas (4.207.084,73 euros)

2003 838.993.016 pesetas (5.042.449,58 euros)

10. En su caso, forma jurídica que deberá adoptar la unión de empresarios adjudicataria del contrato: deberá reunir los requisitos previstos en los artículos 24 y 32 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

11. Condiciones mínimas de carácter económico y técnico a las que deberá ajustarse el contratista:

Clasificación:

2000/10/0052: grupo E, subgrupo 5, categoría f; grupo F, subgrupo 1, categoría c.

99/09/0382: grupo G, subgrupo 4, categoría f.

99/09/0385: grupo A, subgrupo 2, categoría e; grupo G, subgrupo 4, categoría f.

12. Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta.

Seis meses desde la fecha de apertura de proposiciones (concurso).

13. Criterios que se utilizarán para la adjudicación del contrato. Los criterios diferentes al del precio más bajo se mencionarán cuando no figuren en el pliego de condiciones:

* Se adjudicará a la oferta que la administración considere más conveniente, sin atender únicamente al importe económico de esta, de acuerdo con los criterios previstos en el pliego de condiciones (concurso).

14. En su caso, prohibición de variantes: no se admiten variantes.

15. Información complementaria: por lo que respecta a la disponibilidad de los terrenos, se aplicará a los expedientes 99/09/0382 y 99/09/0385 lo que dispone el apartado 2 del artículo 129 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

16. Fecha de envío del anuncio: 29.09.2000

Valencia, 27 de septiembre de 2000.- El conseller de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes : José Ramón García Antón.

Conselleria de Sanitat

Concurs número 526/2000. Adequació de la climatització a la bugaderia de l'Hospital Universitari La Fe. [2000/M7923]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanitat.Dependència que tramita l'expedient: Hospital Universitari La Fe. Secció de Contractació Administrativa.
Número d'expedient: 526/2000.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: adequació de la climatització a la bugaderia.
 - b) Divisió per lots i nombre:
 - c) Lloc d'execució: Hospital Universitari La Fe.
 - d) Termini d'execució: un mes.
3. Tramitació, procediment i sistema d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Sistema: concurs públic.
4. Pressupost base de licitació
Import total: onze milions vuit-centes deu mil quatre-centes noranta-una pessetes (11.810.491 PTA/70.982,48 euros).
5. Garanties
Provisional: no és procedent.
6. Obtenció de documentació i d'informació
 - a) Entitat: Hospital Universitari La Fe. (4ª planta, Escola d'Infermeria).
 - b) Domicili: avinguda de Campanar, 21.
 - c) Codi postal i localitat: 46009 València.
 - d) Telèfon: 96 386 87 64.
 - e) Fax: 96 386 87 86.
 - f) Data límit d'obtenció de documents i d'informació: es podran recollir fins l'últim dia de presentació de propostes en el lloc dalt assenyalat. Preu: 520 pessetes, IVA inclòs (ordre de preus 24.02.1998, DOGV de 08.05.1998).
7. Requisits específics del contractista
Vegeu el plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes o de les sol·licituds de participació
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del vint-i-sisè dia natural, a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentació que cal presentar: la indicada en el plec de clàusules administratives particulars.
- c) Lloc de presentació: en el registre general del lloc assenyalat en el punt 6.
- d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir l'oferta: tres mesos des de l'obertura de les propostes econòmiques.
- e) Admissió de variants:
9. Obertura de les ofertes
 - a) Entitat: Hospital Universitari La Fe.
 - b) Domicili: avinguda de Campanar, 21.
 - c) Localitat: València.
 - d) Data: el quinze dia natural des de la data límit de recepció d'ofertes, en la sala de juntes del centre dalt assenyalat. Si aquest dia és dissabte l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 - e) Hora: 09.30.
10. Altres informacions
Les propostes podran estar redactades en valencià o castellà.
11. Despeses d'anuncis
L'import d'aquest anunci anirà a càrrec dels adjudicataris.

València, 25 de setembre de 2000.- El subsecretari per als Recursos de Sanitat (Ordre de 18 de febrer de 2000, DOGV núm. 3.699): Máximo Caturla Rubio.

Conselleria de Sanidad

Concurso número 526/2000. Adecuación de la climatización en la lavandería del Hospital Universitario La Fe. [2000/M7923]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Generalitat Valenciana. Conselleria de Sanidad.Dependencia que tramita el expediente: Hospital Universitario La Fe. Sección de Contratación Administrativa.
Número de expediente: 526/2000.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: adecuación de la climatización en la lavandería.
 - b) División por lotes y número:
 - c) Lugar de ejecución: Hospital Universitario La Fe.
 - d) Plazo de ejecución: un mes.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: concurso público.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: once millones ochocientos diez mil cuatrocientas noventa y una pesetas (11.810.491 PTA/70.982,48 euros).
5. Garantías
Provisional: no procede.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Entidad: Hospital Universitario La Fe. (4ª planta Escuela Enfermería).
 - b) Domicilio: avenida de Campanar, 21.
 - c) Código postal y localidad: 46009 Valencia.
 - d) Teléfono: 96 386 87 64.
 - e) Fax: 96 386 87 86.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: se podrán recoger hasta el último día de presentación de proposiciones en el lugar arriba indicado. Precio: 520 pesetas, IVA incluido (orden de precios de 24.02.1998, DOGV de 08.05.1998).
7. Requisitos específicos del contratista
Ver el pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del vigésimo sexto día natural, contado a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) Documentación a presentar: la reseñada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- c) Lugar de presentación: en el registro general del lugar señalado en el punto 6.
- d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: tres meses desde la apertura de proposiciones económicas.
- e) Admisión de variantes:
9. Apertura de las ofertas
 - a) Entidad: Hospital Universitario La Fe.
 - b) Domicilio: avenida de Campanar, 21.
 - c) Localidad: Valencia.
 - d) Fecha: el decimoquinto día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, en la sala de juntas del centro arriba indicado. Si dicho día fuese sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 - e) Hora: 09.30.
10. Otras informaciones
Las propuestas podrán estar redactadas en valenciano o en castellano.
11. Gastos de anuncios
El importe del presente anuncio será por cuenta de los adjudicatarios.

Valencia, 25 de septiembre de 2000.- El subsecretario para los Recursos de Sanidad (Orden de 18 de febrero de 2000, DOGV núm. 3.699): Máximo Caturla Rubio.

Conselleria de Medi Ambient

Subhasta número 2000/04/256. Projecte de millora de la coberta vegetal a les forests Los Altos, u. p. 72, i Navalón, u. p. 74, de la Canal de Navarrés. [2000/F7601]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Medi Ambient.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió Administrativa.
 - c) Núm. expedient: 2000/04/256.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: projecte de millora de la coberta vegetal a les forests Los Altos, u. p. 72, i Navalón, u. p. 74, de la Canal de Navarrés.
 - b) Lloc d'execució: terme municipal d'Enguera (València).
- c) Termini d'execució: 12 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació
Import total: 75.589.914 pessetes/454.304,53 euros.
5. Garanties
Provisional: es dispensa.
6. Obtenció de documentació i informació
 - a) Informació i obtenció de plecs: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.

Consulta de plecs: Conselleria de Medi Ambient; Servei de Gestió Administrativa.

- b) Adreça: carrer de Francesc Cubells, 7.
- c) Localitat i codi postal: València 46011.
- d) Telèfon: 96 386 59 25.
- e) Fax: 96 386 50 75.
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a l'últim dia de presentació de proposicions.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: grup K, subgrup 6, categoria C.
8. Presentació de les ofertes
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del vint-i-sisè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincideix en dissabte, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

- b) Documentació a presentar:
 - Sobre A, amb la documentació general.
 - Sobre B, amb la proposició econòmica.

Les ofertes econòmiques s'han d'ajustar al model establert en el plec de clàusules administratives.

- c) Lloc de presentació:
 - Registre General de la conselleria a València: carrer de Francesc Cubells, 7.
 - Direcció Territorial d'Alacant: carrer de Churruca, 29.
 - Direcció Territorial de Castelló de la Plana: avinguda dels Germans Bou, 47.

9. Obertura d'ofertes
Al lloc indicat en el punt 6 del present anunci el desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 12.00 hores, en acte públic. Si coincideix en dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.

10. Despeses d'anunci
Són a càrrec de l'adjudicatari.

València, 1 de setembre de 2000.– El conseller de Medi Ambient: Fernando Modrego Caballero.

Conselleria de Medio Ambiente

Subasta número 2000/04/256. Proyecto de mejora de la cubierta vegetal en los montes Los Altos, u.p. 72, y Navalón u.p. 74, de la Canal de Navarrés. [2000/F7601]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Medio Ambiente.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Administrativa.
 - c) Número de expediente: 2000/04/256.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: proyecto de mejora de la cubierta vegetal en los montes Los Altos, u.p. 72, y Navalón u.p. 74, de la Canal de Navarrés.
 - b) Lugar de ejecución: término municipal de Enguera (Valencia).
 - c) Plazo de ejecución: 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: subasta.
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: 75.589.914 pesetas/454.304,53 euros.
5. Garantías
Provisional: se dispensa.
6. Obtención de documentación e información
 - a) Información de obtención de pliegos: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.

Consulta de pliegos: Conselleria de Medio Ambiente, Servicio de Gestión Administrativa.

- b) Dirección: calle de Francesc Cubells, 7.
- c) Localidad y código postal: Valencia 46011.
- d) Teléfono: 96 386 59 25.
- e) Fax: 96 386 50 75.
- f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: grupo K, subgrupo 6, categoría C.
8. Presentación de las ofertas
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del vigésimo sexto día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincide en sábado, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.

- b) Documentación a presentar:
 - Sobre A con la documentación general.
 - Sobre B con la proposición económica.

Las ofertas económicas se ajustarán al modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.

- c) Lugar de presentación:
 - Registro General de la conselleria en Valencia: calle de Francesc Cubells, 7.
 - Dirección Territorial de Alicante: calle de Churruca, 29.
 - Dirección Territorial de Castellón de la Plana: avenida de los Hermanos Bou, 47.

9. Apertura de ofertas
En el lugar indicado en el punto 6 del presente anuncio el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 12.00 horas, en acto público. Si coincide en sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.

10. Gastos de anuncio
Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 1 de septiembre de 2000.– El conseller de Medio Ambiente: Fernando Modrego Caballero.

Conselleria de Medi Ambient

Subhasta número 2000/04/221. Millora d'infraestructures de defensa contra incendis mitjançant construcció i millora de punts d'aigua a El Alto Mijares. [2000/M7635]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Medi Ambient.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió Administrativa.
 - c) Número d'expedient: 2000/04/221.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: millora d'infraestructures de defensa contra incendis mitjançant construcció i millora de punts d'aigua a El Alto Mijares.
 - b) Lloc d'execució: terme municipal de Cirat i Villahermosa del Río.
 - c) Termini d'execució: 12 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació
Import total: 8.613.189 pessetes (51.766,31 euros).
5. Garanties
Provisional: es dispensa.
6. Obtenció de documentació i informació:
 - a) Informació i obtenció de plecs: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.
 - b) Consulta de plecs: Conselleria de Medi Ambient; Servei de Gestió Administrativa.
 - c) Adreça: carrer de Francesc Cubells, 7.
 - d) Localitat i codi postal: València 46011.
 - e) Telèfon: 96 386 59 25.
 - f) Fax: 96 386 50 75.
 - g) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a l'últim dia de presentació de proposicions.
7. Requisits específics del contractista
 - a) Classificació: no pertoca.
 - b) Altres requisits: els detallats en l'apartat E de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació de les ofertes
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del vint-i-sisè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincideix en dissabte, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.
 - b) Documentació a presentar: sobre A, amb la documentació general. Sobre B, amb la proposició econòmica. Les ofertes econòmiques s'han d'ajustar al model establert en el plec de clàusules administratives.
 - c) Lloc de presentació:
 - Registre General de la Conselleria en València: c/ Francesc Cubells, 7.
 - Direcció Territorial d'Alacant: c/ Churruca, 29.
 - Direcció Territorial de Castelló: av. Germans Bou, 47.
9. Obertura d'ofertes
En el lloc indicat en el punt 6 del present anunci el desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 12.00 hores, en acte públic. Si coincideix en dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
10. Despeses d'anunci
Són a càrrec de l'adjudicatari.

València, 1 de setembre de 2000.– El conseller de Medi Ambient: Fernando Modrego Caballero.

Conselleria de Medio Ambiente

Subasta número 2000/04/221. Mejora de infraestructuras de defensa contra incendios mediante construcción y mejora de puntos de agua en el Alto Mijares. [2000/M7635]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Medio Ambiente.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Administrativa.
 - c) Número de expediente: 2000/04/221.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: mejora de infraestructuras de defensa contra incendios mediante construcción y mejora de puntos de agua en el Alto Mijares.
 - b) Lugar de ejecución: término municipal de Cirat y Villahermosa del Río.
 - c) Plazo de ejecución: ocho meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
 - a) Tramitación: ordinaria
 - b) Procedimiento: abierto
 - c) Forma: subasta
4. Presupuesto base de licitación
Importe total: 8.613.189 pesetas (51.766,31 euros).
5. Garantías
Provisional: se dispensa.
6. Obtención de documentación e información:
 - a) Información obtención de pliegos: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.
 - b) Consulta de pliegos: Conselleria de Medio Ambiente; Servicio de Gestión Administrativa.
 - c) Dirección: calle de Francesc Cubells, 7,
 - d) Localidad: 46011 Valencia.
 - e) Teléfono: 96 386 59 25.
 - f) Fax: 96 386 50 75.
 - g) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de proposiciones.
7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: no procede.
 - b) Los detallados en el apartado E del anexo I del pliego de cláusulas administrativas particulares.
8. Presentación de las ofertas.
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del vigésimo sexto día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincide en sábado, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar: sobre A con la documentación general. Sobre B con la proposición económica. Las ofertas económicas se ajustarán al modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
 - c) Lugar de presentación:
 - Registro General de la Conselleria en Valencia: c/ Francesc Cubells, 7.
 - Dirección Territorial de Alicante: c/ Churruca, 29.
 - Dirección Territorial de Castellón: av. Germans Bou, 47.
9. Apertura de ofertas
En el lugar indicado en el punto 6 del presente anuncio el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 12.00 horas, en acto público. Si coincide en sábado la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
10. Gastos de anuncio
Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 1 de septiembre de 2000.– El conseller de Medio Ambiente: Fernando Modrego Caballero.



For auto paper reciclado

DIARIO OFICIAL

DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Conselleria de Medi Ambient

Concurso número 2000/04/249. Tractaments de silvicultura contra l'erosió. [2000/A7636]

1. Entitat adjudicadora
 - a) Organisme: Conselleria de Medi Ambient.
 - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Gestió Administrativa.
 - c) Núm. expedient: 2000/04/249.
2. Objecte del contracte
 - a) Descripció de l'objecte: tractaments de silvicultura contra l'erosió.
 - b) Lloc d'execució: terme municipal d'Agres.
 - c) Termini d'execució: 12 mesos.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: obert.
 - c) Forma: subhasta.
4. Pressupost base de licitació
 - Import total: 15.636.821 pessetes/93.979,19 euros.
5. Garanties
 - Provisional: es dispensa.
6. Obtenció de documentació i informació
- a) Informació i obtenció de plecs: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.

Consulta de plecs: Conselleria de Medi Ambient; Servei de Gestió Administrativa.

- b) Adreça: carrer de Francesc Cubells, 7.
 - c) Codi postal i localitat: 46011 València.
 - d) Telèfon: 96 386 59 25.
 - e) Fax: 96 386 50 75.
 - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a l'últim dia de presentació de proposicions.
 7. Requisits específics del contractista
 - Classificació: grup K, subgrup 6, categoria a.
 8. Presentació de les ofertes
 - a) Data límit de presentació: fins a les 14.00 hores del vint-i-sisè dia natural comptat des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincideix en dissabte, es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.
 - b) Documentació a presentar:
 - Sobre A, amb la documentació general.
 - Sobre B, amb la proposició econòmica.
- Les ofertes econòmiques s'han d'ajustar al model establert en el plec de clàusules administratives.
- c) Lloc de presentació:
 - Registre General de la Conselleria a València: c/ Francesc Cubells, 7.
 - Direcció territorial d'Alacant: c/ Churruca, 29.
 - Direcció territorial de Castelló de la Plana: av. Germans Bou, 47.
 9. Obertura d'ofertes

En el lloc indicat en el punt 6 del present anunci el desé dia natural a partir de la data límit de recepció d'ofertes, a les 12.00 hores, en acte públic. Si coincideix en dissabte, l'obertura s'efectuarà el següent dia hàbil.
 10. Despeses d'anunci

Són a càrrec de l'adjudicatari.

València, 5 de setembre de 2000.– El conseller de Medi Ambient: Fernando Modrego Caballero.

Conselleria de Medio Ambiente

Concurso número 2000/04/249. Tratamientos selvícolas contra la erosión, en el término municipal de Agres. [2000/A7636]

1. Entidad adjudicadora
 - a) Organismo: Conselleria de Medio Ambiente.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Gestión Administrativa.
 - c) Núm. expediente: 2000/04/249.
2. Objeto del contrato
 - a) Descripción del objeto: tratamientos selvícolas contra la erosión.
 - b) Lugar de ejecución: t. m. de Agres.
 - c) Plazo de ejecución: 12 meses.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
 - a) Tramitación: ordinaria.
 - b) Procedimiento: abierto.
 - c) Forma: subasta.
4. Presupuesto base de licitación.

Importe total: 15.636.821 PTA/93.979,19 euros.
5. Garantías
 - Provisional: se dispensa.
6. Obtención de documentación e información
- a) Información obtención de pliegos: 96 386 59 26 y 96 386 63 61.

Consulta de pliegos: Conselleria de Medio Ambiente; Servicio de Gestión Administrativa.

- b) Dirección: calle de Francesc Cubells, 7.
 - c) Código postal y localidad: 46011 Valencia.
 - d) Teléfono: 96 386 59 25.
 - e) Fax: 96 386 50 75.
 - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de proposiciones.
 7. Requisitos específicos del contratista
 - a) Clasificación: grupo K, subgrupo 6, categoría a.
 8. Presentación de las ofertas
 - a) Fecha límite de presentación: hasta las 14.00 horas del vigésimo sexto día natural contado desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Si coincide en sábado, se prorrogará hasta el primer día hábil siguiente.
 - b) Documentación a presentar:
 - Sobre A con la documentación general.
 - Sobre B con la proposición económica.
- Las ofertas económicas se ajustarán al modelo establecido en el pliego de cláusulas administrativas.
- c) Lugar de presentación:
 - Registro General de la Conselleria en Valencia: c/ Francesc Cubells, 7.
 - Dirección territorial de Alicante: c/ Churruca, 29.
 - Dirección territorial de Castellón: av. Germans Bou, núm. 47.
 9. Apertura de ofertas

En el lugar indicado en el punto 6 del presente anuncio el décimo día natural a partir de la fecha límite de recepción de ofertas, a las 12.00 horas, en acto público. Si coincide en sábado, la apertura se efectuará el siguiente día hábil.
 10. Gastos de anuncio

Serán a cargo del adjudicatario.

Valencia, 5 de septiembre de 2000.– El conseller de Medio Ambiente: Fernando Modrego Caballero.