



Direc.: C/Julían Clavería, 11  
Depósito Legal: O/2532-82  
<http://www.princast.es/bopa>

Sábado, 26 de mayo de 2001

Núm. 121

## S U M A R I O

|   | <u>Págs.</u> |  | <u>Págs.</u> |
|---|--------------|--|--------------|
| <b>I. Principado de Asturias</b>  |              |  |              |
| • OTRAS DISPOSICIONES   |              |  |              |
| CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA:   |              |  |              |
| <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y la Federación Asturiana de Concejos, la Federación Regional de Unión de Consumidores del Principado de Asturias (UNAE), la Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios Santa María de Covadonga, la Federación Asturiana de Empresarios, las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de Avilés, Gijón y Oviedo, que tiene por objeto constituir el Observatorio del Euro del Principado de Asturias .....</i> | 7139         | <i>Cangas de Onís, para la realización de obras de infraestructura deportiva.....</i>  | 7144         |
| <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Candamo, para la conservación, apertura al público y difusión de la cueva de La Peña .....</i>  | 7141         | <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Allande, para la realización de obras de mejora en la piscina municipal.....</i>                       | 7146         |
| <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa, para la construcción y gestión de un gimnasio de piragüismo.....</i>  | 7142         | <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la conservación, apertura al público y difusión del Dolmen de Santa Cruz.....</i> | 7147         |
| <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la conservación, apertura al público y difusión del Dolmen de Santa Cruz.....</i>  | 7147         | <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos, para la finalización y equipamiento de un gimnasio de piragüismo.....</i>  | 7148         |
|   |              | <i>Resolución de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Las Regueras, para la cubierta de una pista polideportiva .....</i>                                    | 7150         |
|   |              | CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA:   |              |
|   |              | <i>Resolución de 2 de mayo de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se establecen las plazas reservadas en estudios con límite de plazas, prioridades y criterios de valoración para acceso a segundos ciclos y enseñanzas de sólo segundo ciclo a aplicar en la Universidad de Oviedo en el curso 2001-2002.....</i>                          | 7151         |

|   | Págs. |   | Págs. |
|---|-------|---|-------|
| <i>Resolución de 2 de mayo de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban plazos y procedimientos para solicitar plaza en la Universidad de Oviedo para el curso 2001-2002 ...</i>  | 7153  | <i>Notificación relativa a gestión de pensiones no contributivas que se citan.....</i>  | 7157  |
| • ANUNCIOS  |       | CONSEJERIA DE SALUD Y SERVICIOS SANITARIOS:   |       |
| CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS Y ASUNTOS EUROPEOS:   |       | <i>Información pública de la adjudicación del contrato del servicio de gestión de los centros de formación del consumidor de Blimea, Ribadesella y Tineo</i>  | 7158  |
| <i>Notificación para emplazamiento de interesado en recurso contencioso-administrativo que se cita .....</i>  | 7154  | <i>Notificación de la providencia de inicio y del pliego de cargos del procedimiento sancionador 2/2001-S, tramitado a Servicios Profesionales Berley, S.L. ....</i>  | 7158  |
| <i>Notificación de expediente sancionador en materia de espectáculos públicos que se cita.....</i>  | 7154  | JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO:  |       |
| CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES:   |       | <i>Notificación de laudo en reclamación que se cita ..</i>  | 7158  |
| <i>Notificación del expediente número 96/00, en materia de concesión de viviendas por marginación social, a la interesada doña Lara Sáez López.....</i>   | 7154  | CONSEJERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y POLITICA TERRITORIAL:  |       |
| <i>Notificación del expediente número 59/01, en materia de concesión de viviendas por marginación social, a la interesada doña Rosa María Cuervo Pérez .....</i>  | 7154  | <i>Notificación de procedimientos sancionadores en materia de viviendas de protección oficial que se citan .....</i>  | 7158  |
| <i>Notificación del expediente número 91/00, en materia de concesión de viviendas por marginación social, al interesado don Andrés Jiménez Hernández.....</i>   | 7154  | <i>Notificación de pliego de cargos de expediente sancionador de V.P.O. que se cita.....</i>  | 7159  |
| <i>Notificación del expediente número 116/2000, en materia de concesión de viviendas por marginación social, a la interesada doña Natalia Menéndez Iglesias.....</i>  | 7154  | <i>Información pública de las adjudicaciones de los contratos de obras de más de 10.000.000 de pesetas tramitadas por la Sección de Contratación I.....</i>   | 7160  |
| <i>Notificación a don Joaquín Huerga Fernández.....</i>   | 7155  | <i>Información pública de la adjudicación del contrato de las obras de reparación del túnel situado en el p.k. 25,700 de la carretera AS-228, Trubia-Puerto de Ventana (Teverga). Expediente CA/2001/46-169</i>                     | 7160  |
| <i>Notificación a doña Sara López Rocha.....</i>  | 7155  | CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE:   |       |
| <i>Notificación a doña María Isabel Zarabozo Sánchez .....</i>  | 7155  | <i>Información pública de la solicitud de autorización de vertido al mar de las aguas residuales de la empresa Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., en el puerto de El Musel (Gijón) .....</i>                                | 7160  |
| <i>Citación para reconocimiento de minusvalías que se citan .....</i>   | 7155  | CONSEJERIA DE MEDIO RURAL Y PESCA:  |       |
| <i>Notificación de acuerdo de iniciación de procedimiento de revisión de la pensión de invalidez no contributiva de la que es beneficiario don Diego Gómez López, D.N.I. 11.419.595, con domicilio en calle Gaspar García Laviana, 28-1, 2º izquierda, de Gijón .....</i> | 7156  | <i>Información pública de la adjudicación de contratos que se citan .....</i>   | 7160  |
| <i>Notificación de trámite de audiencia a don Diego Gómez López, D.N.I. 11.419.595, con domicilio en calle Gaspar García Laviana, 28-1, 2º izquierda, de Gijón, pensionista de invalidez en la modalidad no contributiva.....</i>   | 7156  | <i>Información pública del estudio preliminar de impacto ambiental del Proyecto de camino de acceso de Villamayor al Puerto de Marabio (Teverga)..</i>  | 7161  |
| <i>Notificación de resoluciones de extinción a los pensionistas en la modalidad no contributiva que se citan .....</i>  | 7156  | <i>Información pública de proyecto que se cita y precisa evaluación preliminar de impacto ambiental .....</i>   | 7161  |
|   |       | <i>Información pública de trámite de audiencia en el expediente de solicitud de aprovechamiento maderable de la finca "Los Llanetos", sita en Purón (Llanes).....</i>   | 7161  |
|   |       | <i>Información pública de solicitudes de aprovechamientos maderables en las fincas denominadas "Berezosu", "Remolina" y "Castañeu de Remolina", sitas en Arenas de Beloncio (Piloña). Expedientes 60.649, 60.650 y 60.651 .....</i> | 7161  |

|  | Págs. |
|--|-------|
| <i>Aprobación del deslinde del monte de utilidad pública número 189 del Catálogo de los de Utilidad Pública, denominado “La Peña”, en la zona de “El Escalar” (Aller).....</i>   | 7161  |
| <i>Notificación de expedientes sancionadores en materia de pesca marítima en aguas interiores que se citan .....</i>   | 7162  |
| <i>Notificación de expediente sancionador en materia de montes-ocupación que se cita.....</i>  | 7163  |
| CONSEJERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO:   |       |
| <i>Información pública de la solicitud de instalaciones eléctricas que se citan .....</i>  | 7163  |
| <i>Información pública de la solicitud de instalación del parque eólico que se cita.....</i>   | 7164  |
| <i>Notificación del inicio de los trámites para la revocación de la subvención directa a la inversión concedida a Janariz Sport, S.L., mediante Resolución de fecha 9 de diciembre de 1999 (expediente número 1999/2080-CR).....</i> | 7164  |

|   | Págs. |
|---|-------|
| CONSEJERIA DE TRABAJO Y PROMOCION DE EMPLEO:  |       |
| <i>Información pública relativa a expedientes tramitados por la Dirección General de Promoción de Empleo en materia de ayudas al empleo en el sector privado.....</i> | 7164  |
| <i>Información pública relativa a expedientes tramitados por la Dirección General de Promoción de Empleo en materia de ayudas al empleo por cuenta ajena.....</i>     | 7165  |
| III. Administración del Estado.....   |       |
| IV. Administración Local.....   | 7171  |

# I. Principado de Asturias

## • OTRAS DISPOSICIONES

### CONSEJERIA DE LA PRESIDENCIA:

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y la Federación Asturiana de Concejos, la Federación Regional de Unión de Consumidores del Principado de Asturias (UNAE), la Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios Santa María de Covadonga, la Federación Asturiana de Empresarios, las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de Avilés, Gijón y Oviedo, que tiene por objeto constituir el Observatorio del Euro del Principado de Asturias.*

Habiéndose suscrito con fecha 10 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Salud y Servicios Sanitarios, y la Federación Asturiana de Concejos, la Federación Regional de Unión de Consumidores del Principado de Asturias (UNAE), la Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios Santa María de

Covadonga, la Federación Asturiana de Empresarios, las Cámaras de Comercio, Industria y Navegación de Avilés, Gijón y Oviedo, que tiene por objeto constituir el Observatorio del Euro del Principado de Asturias, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.655.

Anexo

En Oviedo, a 10 de abril de 2001.

Intervienen

Don Francisco Sevilla Pérez, Consejero de Salud y Servicios Sanitarios.

Don Graciano Torre González, Presidente de la Federación Asturiana de Concejos.

Don Dacio Alonso González, Presidente de la Federación Regional de Unión de Consumidores de Asturias.

Doña Carolina Espina Gutiérrez, Presidenta de la Unión Cívica de Consumidores del Principado de Asturias UNAE.

Doña Carmen Noval García, Presidenta de la Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios Santa María de Covadonga.

Don Severino García Vigón, Presidente de la Federación Asturiana de Empresarios.

Don Antonio Sabino García-González, Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Avilés.

Don Guillermo Quirós Pintado, Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Gijón.

Don Jesús Serafín Pérez Díaz, Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Oviedo.

Intervienen el primero en representación del Principado de Asturias, expresamente habilitado para ello por Acuerdo del Consejo de Gobierno celebrado el día 5 de abril de 2001, y los restantes en representación de las entidades que presiden, respectivamente, reconociéndose recíprocamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente documento en ejercicio de las facultades que a cada uno de ellos le están conferidas.

#### Exponen

Que el 1 de enero de 1999 entró en vigor el euro como moneda de todos los Estados Miembros de la Unión Europea integrados en la Unión Monetaria Europea, dando comienzo a la última fase de la Unión Económica y Monetaria.

A partir del 1 de enero de 2002 los consumidores y los empresarios dispondrán de los nuevos billetes y monedas en euros, lo cual va repercutir en todos los ciudadanos pues la adaptación no se efectúa de manera automática.

Este cambio provocará una modificación de carácter cultural y de actitud personal ante una nueva unidad de cuenta, siendo fundamental preparar una transición al euro que permita ir adaptándose a la nueva moneda.

A fin de lograr un ordenado proceso de cambio, se elaboró, en base al Acuerdo que con apoyo de la Comisión Europea se suscribió en Bruselas el 30 de junio de 1998, entre las organizaciones de consumidores, Eurocommerce y otras entidades, el Código de Buenas Prácticas, al cual se pueden adherir voluntariamente las empresas, que actuarán en el mercado bajo el distintivo oficial creado "ad hoc" denominado euroetiqueta.

Por ello, siguiendo las recomendaciones de la Comisión Europea sobre creación de observatorios compatibles con las estructuras administrativas existentes que sirvan de centros de información, diálogo y seguimiento de la introducción del euro, es por lo que el Principado de Asturias, a través de la Agencia Regional de Sanidad Ambiental y Consumo que coordina la actuación e iniciativas en la materia de la Dirección General de Finanzas de la Consejería de Hacienda y la Dirección General de Comercio y Turismo de la Consejería de Industria, Comercio y Turismo, ha tomado la iniciativa de firmar un acuerdo entre empresarios, consumidores y Administraciones Locales para la creación del Observatorio del Euro en el Principado de Asturias.

En consecuencia, acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, con arreglo a las siguientes,

#### Cláusulas

##### Primera.

Se constituye el Observatorio Euro del Principado de Asturias, cuyas funciones serán las siguientes:

1. Analizar las consecuencias prácticas de la implantación del euro en los distintos ámbitos (empresa distribuidora, consumo, turismo, pequeña y mediana empresa, etc.).
2. Incentivar el diálogo y la colaboración entre los distintos sectores sociales y las Administraciones Públicas.
3. Seguimiento del proceso de transición e implantación del euro y elevación de propuestas a las instituciones y autoridades competentes.
4. Acogida, orientación, escucha y asistencia a los ciudadanos.
5. Participación en la información, formación, y asesoramiento sobre el euro.
6. Difusión del Código de Buenas Prácticas y buen uso de la Etiqueta Identificativa de Adhesión al mismo.
7. Mediación en los problemas o conflictos que puedan surgir entre empresarios y consumidores.

##### Segunda.

El Observatorio del Euro del Principado de Asturias funcionará en pleno y se reunirá al menos 2 veces al año por convocatoria de la Presidencia o a petición de la mitad más uno de sus integrantes.

El pleno estará constituido, bajo la presidencia del Director de la Agencia Regional de Sanidad Ambiental y Consumo, por:

- El Director General de Comercio y Turismo o persona en quien delegue.
- La Directora General de Finanzas o persona en quien delegue.
- Un representante de la Federación Asturiana de Concejos.
- Tres representantes de Asociaciones de Consumidores.
- Un representante de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación.
- Tres miembros de Fade en representación de los sectores de comercio y turismo.

Actuará como Secretario el Jefe del Servicio de Consumo de la Agencia Regional de Sanidad Ambiental y Consumo.

El Observatorio del Euro podrá impulsar la creación de comisiones o grupos de trabajo conforme a las necesidades y en función de la eficacia, referentes a aspectos de información, formación y educación sobre el euro dirigidos a los consumidores y empresarios.

##### Tercera.

Las partes se comprometen a difundir el Código de Buenas Prácticas elaborado en base al Acuerdo que con apoyo de la Comisión Europea se suscribió en Bruselas el 30 de junio de 1998, entre las organizaciones de consumidores, Eurocommerce y otras entidades, que consiste en:

1. Compromiso de información: Facilitar a los consumidores una información general y específica sobre el euro.
2. Compromiso de formación de personal: Utilizar cuantos medios estén al alcance del comerciante para formarse y proporcionar a todo su personal una información suficiente.
3. Compromiso de seguridad en la conversión: Dejar constancia expresa de que todas las operaciones de cálculo de los contravalores se harán utilizando exclusivamente el tipo de conversión y las normas de redondeo que establece la Ley.
4. Compromiso de redondeo sobre la cifra final: El comerciante hará el redondeo de la suma y no la suma de los redondeos.

5. Compromiso de la doble indicación de precios: Practicar la doble indicación de precios en pesetas y en euros abarcando, como mínimo, cartelera, listas de precios, conversión de la cifra final de las facturas y/o tickets de compra, y publicidad de los productos o servicios que contengan alguna mención sobre precios.
6. Compromiso de devolver los cambios en euros: Asumir el compromiso de devolver en euros, desde el 1 de enero de 2000, todos los cambios correspondientes a los importes abonados en las compras.
7. Compromiso de continuidad, mantenimiento de nivel y no discriminación en el cobro de precios denominados en euros y/o pesetas: El euro no podrá servir de excusa para practicar subidas injustificadas de precios. Tampoco se cobrará más por pagar en euros.
8. Compromiso de atención personalizada al consumidor o usuario: Asistir y asesorar a los consumidores y usuarios en el proceso de sustitución de las pesetas por euros y facilitar dicha sustitución a partir del 1 de enero de 2002. Extremar la atención en materia de información, formación y comunicación, en especial a colectivos vulnerables.
9. Compromiso de admisión de la mediación entre partes en caso de conflicto, y de persistir éste, del Sistema Arbitral de Consumo como mecanismo resolutorio.

#### Cuarta.

Las empresas comerciales, turísticas y de servicios ubicadas en el territorio del Principado de Asturias que estén interesadas en adherirse al presente acuerdo y quieran exhibir en su publicidad la euroetiqueta, deberán suscribir el documento que figura como anexo I al presente acuerdo y remitirlo al Observatorio del Euro del Principado de Asturias a través de las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación.

#### Quinta.

Las partes se comprometen a cumplir y/o hacer cumplir a las empresas que se adhieran, el Código de Buenas Prácticas.

#### Sexta.

La euroetiqueta será concedida por el observatorio que registrará el compromiso de adhesión. En caso de renuncia, ésta ha de comunicarse por escrito al Observatorio del Euro y tendrá como consecuencia la pérdida del derecho a ostentar la etiqueta.

#### Séptima.

El Observatorio del Euro del Principado de Asturias, en gestión a realizar por las Cámaras Oficiales de Comercio, Industria y Navegación, confeccionará un censo de empresas adheridas, de carácter público, donde se harán constar los datos de las empresas adheridas, otorgándose a las mismas el distintivo o euroetiqueta para su colocación en lugar visible del local empresarial.

#### Octava.

La vigencia de este acuerdo está limitada temporalmente a la finalización del procedimiento de introducción del euro y en todo caso hasta el 30 de junio de 2002.

#### Anexo I

##### Compromiso de adhesión

Empresa \_\_\_\_\_, C.I.F./N.I.F. \_\_\_\_\_,  
domicilio \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_,  
teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,  
actividad \_\_\_\_\_,  
representante legal \_\_\_\_\_,  
domicilio \_\_\_\_\_, N.I.F. \_\_\_\_\_,  
localidad \_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_

#### MANIFIESTA:

Que se adhiere al Observatorio Euro del Principado de Asturias aceptando y suscribiendo los compromisos recogidos en el Código de Buenas Prácticas del acuerdo.

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

El Consejero de Salud y Servicios Sanitarios.—El Presidente de la Federación Asturiana de Concejos.—El Presidente de la Federación Regional de Unión de Consumidores de Asturias.—La Presidenta de la Unión Cívica de Consumidores de Asturias.—La Presidenta de la Asociación de Amas de Casa, Consumidores y Usuarios Santa María de Covadonga.—El Presidente de la Federación Asturiana de Empresarios.—El Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Avilés.—El Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Gijón.—El Presidente de la Cámara de Comercio, Industria y Navegación de Oviedo.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Candamo, para la conservación, apertura al público y difusión de la cueva de La Peña.*

Habiéndose suscrito con fecha 18 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Candamo, para la conservación, apertura al público y difusión de la cueva de La Peña, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.810.

#### Anexo

##### CONVENIO DE COLABORACION ENTRE LA ADMINISTRACION DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE CANDAMO PARA LA CONSERVACION, APERTURA AL PUBLICO Y DIFUSION DE LA CUEVA DE LA PEÑA

En Oviedo, a 18 de abril de 2001.

#### Reunidos

De un parte, doña Ana Rodríguez Navarro, Directora General de Cultura del Gobierno del Principado de Asturias.

De otra parte, don José Antonio García Vega, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Candamo.

Ambas partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen mutuamente la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

#### Manifiestan

*Primero.*— Que la cueva llamada de La Peña situada en el concejo de Candamo, es uno de los más interesantes santuarios artísticos del Paleolítico Superior cantábrico y en ella se pueden

contemplar todo un conjunto de representaciones pertenecientes al arte parietal.

*Segundo.*— Que en virtud de lo que dispone el artículo 10.18 de la Ley Orgánica 7/1981, de 30 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para Asturias, y en el Real Decreto 3.149/1983, de 5 de octubre, sobre traspaso de funciones y servicios del Estado al Principado de Asturias, éste tiene la competencia en materia de patrimonio cultural, histórico, arqueológico, monumental y artístico.

*Tercero.*— Que ambas partes consideran conveniente poder mostrar al público y en condiciones adecuadas de seguridad tanto para la conservación del yacimiento, como de los visitantes, la mencionada cueva como un testimonio más de la riqueza cultural de Asturias y del concejo de Candamo, y a tal efecto formalizan el presente convenio de acuerdo con las siguientes,

#### Cláusulas

##### I.— Objeto.

El objeto del presente convenio es establecer las condiciones de colaboración entre las partes firmantes para la apertura al público de la cueva de La Peña, su conservación y difusión.

##### II.— Obligaciones de las partes.

La Consejería de Educación y Cultura se compromete a:

- 1) Sufragar los gastos derivados de la contratación por parte del Ayuntamiento de Candamo de un guarda-guía durante los meses de julio, agosto y septiembre, por un importe de 450.000 pesetas anuales actualizables, en caso de prórroga, conforme al incremento del I.P.C., y que serán sufragadas con cargo a la aplicación presupuestaria 15.02.458D. 461.00.
- 2) A la puesta en circulación de un folleto divulgativo que sirva para dar a conocer la cueva y como guía para efectuar la visita de la misma. Se hará especial hincapié en que siempre tengan existencias del mismo en las Oficinas de Turismo ubicadas en el concejo y en las de los concejos limítrofes.
- 3) Al mantenimiento de los accesos interiores de la cueva en condiciones adecuadas para su visita pública, así como al mantenimiento de las condiciones adecuadas de seguridad exterior e interior del yacimiento.

El Ayuntamiento de Candamo por su parte se compromete a:

- 1) La contratación de una persona suficientemente cualificada como guarda-guía de la cueva con cargo a la subvención que le otorgue el Principado de Asturias, y exclusivamente para los periodos y en las condiciones de horario y número de visitantes que de acuerdo con criterios científicos anualmente estipule la Consejería de Educación y Cultura.
- 2) Al mantenimiento y limpieza de los caminos exteriores de acceso a la cueva.

##### III.— Forma de pago y justificación.

La Consejería de Educación y Cultura abonará la aportación señalada en la cláusula anterior contra certificaciones del Interventor Municipal o facturas correspondientes. Cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

Deberá también remitirse copia de los documentos o facturas originales compulsadas por el Secretario de la entidad local e informe del Interventor de la entidad local comprensiva de las subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad por otras administraciones u organismos públicos, con indicación de sus respectivas cuantías o, en su caso, informe negativo sobre dichos extremos, tal y como señala la Resolución de 9 de marzo de 1998, de la Consejería de Economía.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección

General de Cultura de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de cada año. Este plazo podrá ser ampliado por resolución de la Consejería de Educación y Cultura.

##### IV.— Vigencia.

El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2001, salvo que medie alguna de las siguientes circunstancias:

- Denuncia de cualquiera de las partes, formulada por escrito, con un mes de antelación a la finalización del plazo de cada prórroga.
- El incumplimiento de las normas pactadas por alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo de las partes.

No obstante, podrá prorrogarse en sucesivos ejercicios presupuestarios, siempre y cuando así lo acuerden las partes firmantes y exista consignación presupuestaria para tal fin.

##### V.— Comisión de Seguimiento.

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

##### VI.— Jurisdicción.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula cuarta del mismo.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio en el lugar y fecha arriba indicados.

La Directora General de Cultura.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Candamo.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa, para la construcción y gestión de un gimnasio de piragüismo.*

Habiéndose suscrito con fecha 20 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa, para la construcción y gestión de un gimnasio de piragüismo, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.811.

##### Anexo

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS, EL AYUNTAMIENTO DE VILLAVICIOSA Y EL CLUB PIRAGUAS VILLAVICIOSA PARA LA CONSTRUCCION Y GESTION DE UN GIMNASIO DE PIRAGÜISMO

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.

#### Reunidos

Don Javier Fernández Vallina, Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Don Asensio Martínez Cobián, Alcalde del Ayuntamiento de Villaviciosa.

Doña María Cristina Sopena Sampedro, Presidenta del Club Piraguas Villaviciosa.

Todas las partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

#### Exponen

Considerando que la planificación global de instalaciones deportivas es competencia de los poderes públicos y habida cuenta de las necesidades locales y regionales, cabe la posibilidad de desarrollar Programas Especiales de actuación territorial o sectorial.

Considerando que los clubes deportivos representan la base de la organización deportiva del Principado de Asturias y que las Administraciones Públicas deben fomentar su desarrollo.

Considerando la necesidad existente de contar con una instalación de piragüismo en el concejo de Villaviciosa, para el desarrollo de este deporte y que ello ha sido manifestado tanto por el Ayuntamiento de esta villa como por el Club Piraguas Villaviciosa, solicitando una ayuda del Principado de Asturias.

A tal efecto el Principado de Asturias, el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa suscriben el presente convenio que se sujetará a las siguientes,

#### Cláusulas

##### *Primera.— Objeto.*

1. Es objeto del presente convenio regular la cooperación entre la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias, el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa, para la construcción y gestión de un gimnasio de piragüismo en locales de la piscina cubierta municipal de la localidad de Villaviciosa.

2. La redacción de los Proyectos, las Direcciones Técnicas de la obra y ejecución de la misma corresponderá al Club Piraguas Villaviciosa. Los referidos proyectos recogerán las medidas posibles para facilitar el uso de las instalaciones deportivas por las personas con discapacidades físicas.

##### *Segunda.— Aportaciones económicas.*

1. La Consejería de Educación y Cultura, a través de la Dirección General de Deportes aportará para la realización del objeto de este convenio ocho millones (8.000.000) pesetas, con cargo al concepto 781.01, programa 457A de los Presupuestos Generales para el año 2001.

El Ayuntamiento de Villaviciosa aportará la cantidad restante, es decir, trece millones ochocientas setenta y tres mil cuatrocientas veintisiete (13.873.427) pesetas.

El importe total del proyecto asciende a veintiún millones ochocientas setenta y tres mil cuatrocientas veintisiete (21.873.427) pesetas.

2. El Club Piraguas Villaviciosa comunicará de inmediato a la Consejería de Educación y Cultura y al Ayuntamiento de Villaviciosa la obtención de ayudas procedentes de otras entidades públicas o privadas para la realización del objeto de este convenio.

3. En el caso de que se produjera incremento del presupuesto inicialmente aprobado, el coste adicional del mismo será asumi-

do por el Ayuntamiento de Villaviciosa y el Club Piraguas Villaviciosa.

##### *Tercera.— Actuaciones que corresponden a la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.*

1. La Consejería de Educación y Cultura se compromete, a través de la Dirección General de Deportes a otorgar una subvención al Club Piraguas Villaviciosa por un importe máximo de ocho millones de pesetas, con el objeto de colaborar en la financiación de los gastos de construcción de un gimnasio de piragüismo, garantizando en todo caso dicha cuantía, siempre y cuando la ayuda del Gobierno del Principado de Asturias en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no supere el coste real del proyecto.

El abono se efectuará con posterioridad a la acreditación de la ejecución de las obras, de acuerdo con lo establecido en la base quinta. No obstante, cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

##### *Cuarta.— Actuaciones que corresponden al Ayuntamiento de Villaviciosa.*

1. El Ayuntamiento de Villaviciosa se compromete a realizar los trámites necesarios para ceder al Club Piraguas Villaviciosa los locales necesarios, dentro del edificio de la piscina cubierta municipal de esta localidad, para proceder a la construcción del gimnasio de piragüismo.

2. Se compromete asimismo a otorgar una subvención al Club Piraguas Villaviciosa por un importe máximo de trece millones ochocientas setenta y tres mil cuatrocientas veintisiete pesetas, con el objeto de colaborar en la financiación de los gastos de construcción de un gimnasio de piragüismo.

##### *Quinta.— Actuaciones que corresponden al Club Piraguas Villaviciosa.*

1. El Club Piraguas Villaviciosa se compromete, en el plazo de dos meses, a remitir a la Consejería de Educación y Cultura y al Ayuntamiento de Villaviciosa el Proyecto Técnico y el Plan de Ejecución de obras.

2. Asimismo se compromete a destinar los fondos aportados por el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Villaviciosa a la finalidad objeto de este convenio, así como a justificar la inversión de los fondos percibidos mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado del Secretario de la asociación, con el VºBº del Presidente, relacionando los pagos efectuados con cargo a las subvenciones, de los cuales se adjuntarán justificantes originales. Deberá justificar a cada Administración la cantidad total por cada una aportada.
- Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura y ante el Ayuntamiento de Villaviciosa antes del 1 de diciembre de 2001.

##### *Sexta.— Señalización.*

En los carteles de obra se hará constar de modo visible la colaboración de las instituciones firmantes.

Finalizadas las obras y en todos los accesos a las mismas, se fijaran placas en las que se haga constar idéntica circunstancia.

##### *Séptima.— Uso y gestión.*

1. El Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Villaviciosa no asumirán responsabilidad económica alguna derivada de la

gestión, uso y explotación de las instalaciones construidas con cargo a las aportaciones previstas en el convenio.

2. La gestión y futura explotación de las instalaciones, así como su mantenimiento, será responsabilidad y competencia exclusiva del Club Piraguas Villaviciosa.

3. El Club Piraguas Villaviciosa se compromete a mantener las instalaciones en su fin exclusivamente deportivo y en perfecto estado de conservación.

4. Todo el personal que sea necesario para el funcionamiento de esta instalación, correrá a cargo del Club Piraguas Villaviciosa, no teniendo el Principado de Asturias o el Ayuntamiento de Villaviciosa ninguna relación laboral ni jurídica con él, ni durante el plazo de vigencia del convenio ni al término del mismo.

5. Las instalaciones quedarán a disposición de la Consejería de Educación y Cultura o del Ayuntamiento de Villaviciosa cuando por razones de organización deportiva así sea requerido, siempre que se comunique con la debida antelación, y se ajusten las condiciones al plan de gestión y mantenimiento de dichas instalaciones.

#### *Octava.— Control e inspección.*

1. La Consejería de Educación y Cultura y el Ayuntamiento de Villaviciosa podrán ejercer el control y la inspección del cumplimiento de las obligaciones que asume el beneficiario con la firma del convenio.

2. El Club Piraguas Villaviciosa remitirá a la Consejería de Educación y Cultura y al Ayuntamiento de Villaviciosa toda aquella información que, en relación con el destino de las ayudas económicas, la realización de las obras y el uso de las instalaciones deportivas, le sea solicitada y facilitará el acceso de sus representantes a las instalaciones a que se refiere el convenio.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y cláusulas del presente convenio será causa suficiente para su denuncia.

#### *Novena.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

#### *Décima.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula novena del mismo.

#### *Undécima.— Vigencia.*

La vigencia de este convenio será hasta la finalización del objeto del convenio, es decir, la ejecución de las obras.

En prueba de conformidad, se firma el presente convenio por cuádruplico en el lugar y fecha arriba indicados.

El Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.—El Alcalde del Ayuntamiento de Villaviciosa.—La Presidenta del Club Piraguas Villaviciosa.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la realización de obras de infraestructura deportiva.*

Habiéndose suscrito con fecha 20 de abril de 2001, Convenio

de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la realización de obras de infraestructura deportiva, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.812.

#### *Anexo*

### CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE CANGAS DE ONIS PARA LA REALIZACION DE OBRAS EN INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.

#### *Reunidos*

Don Javier Fernández Vallina, Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Don Alfredo García Álvarez, Alcalde del Ayuntamiento de Cangas de Onís.

Ambas partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

#### *Exponen*

Considerando que la planificación global de instalaciones deportivas es competencia de los poderes públicos y habida cuenta de las necesidades locales y regionales, cabe la posibilidad de desarrollar Programas Especiales de actuación territorial o sectorial.

Considerando que el concejo de Cangas de Onís estima necesario para su desarrollo integral la construcción y equipamiento de una piscina descubierta y la realización de mejoras en el campo de fútbol municipal y que para ello el Ayuntamiento de Cangas de Onís ha solicitado una ayuda al Principado de Asturias.

A tal efecto el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Cangas de Onís suscriben el presente convenio que se sujetará a las siguientes,

#### *Cláusulas*

##### *Primera.— Objeto.*

1. Es objeto del presente convenio regular la cooperación entre el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la realización de obras en infraestructura deportiva, consistentes en la construcción y equipamiento de una piscina descubierta y la realización de mejoras en el campo de fútbol municipal, ambas instalaciones sitas en la capital del concejo, Cangas de Onís.

2. La redacción de los Proyectos, las Direcciones Técnicas de la obra y ejecución de la misma, así como del contrato de suministro del equipamiento corresponderá al Ayuntamiento de Cangas de Onís

Los referidos proyectos recogerán las medidas necesarias para facilitar el uso de las instalaciones deportivas por las personas con discapacidades físicas.

##### *Segunda.— Aportaciones económicas.*

1. El Principado de Asturias a través de la Dirección General



de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura, aportará para la realización del objeto de este convenio treinta y cinco millones (35.000.000) de pesetas, con cargo al concepto 761.00, programa 457A, distribuidos en las siguientes anualidades:

- 2001: 10.000.000 pesetas.
- 2002: 25.000.000 pesetas.

El importe total del proyecto asciende a cuarenta y cinco millones (45.000.000) pesetas, de los cuales cinco millones corresponden a la obra de mejoras en el campo de fútbol y los cuarenta millones restantes, a la construcción y equipamiento de la piscina descubierta.

El Ayuntamiento de Cangas de Onís aportará la cantidad restante, es decir, diez millones (10.000.000) pesetas.

El Principado de Asturias se compromete a aportar la subvención por importe total de treinta y cinco millones (35.000.000) pesetas, garantizando en todo caso dicha cuantía, siempre y cuando la ayuda del Gobierno del Principado de Asturias aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no supere el coste real del proyecto y del equipamiento.

2. La Consejería de Educación y Cultura a la vista del desarrollo de ejecución del proyecto podrá variar las anualidades expresadas anteriormente mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, comunicando dicha variación a la entidad beneficiaria.

3. El Ayuntamiento de Cangas de Onís comunicará de inmediato a la Consejería de Educación y Cultura la obtención de ayudas procedentes de otras entidades públicas o privadas para la realización del objeto de este convenio.

4. En el caso de que se produjera incremento del presupuesto inicialmente aprobado, el coste adicional del mismo será asumido por el Ayuntamiento de Cangas de Onís.

#### *Tercera.— Documentación requerida.*

1. El Ayuntamiento de Cangas de Onís se compromete, en el plazo de dos meses, a remitir a la Consejería de Educación y Cultura el Proyecto Técnico, el Plan de Ejecución de obras y documento que acredite la disponibilidad de los terrenos.

2. La subvención del Principado de Asturias se supedita a la aportación de la referida documentación y al informe favorable del proyecto por los Servicios Técnicos de la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura.

#### *Cuarta.— Forma de pago y justificación.*

La Consejería de Educación y Cultura, una vez cumplido lo establecido en la cláusula anterior abonará, contra certificaciones del Interventor Municipal o facturas de la ejecución de las obras y de la adquisición del equipamiento, el total de la cantidad comprometida siempre de acuerdo con las anualidades determinadas en la cláusula segunda. Cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 10.3.a) del Decreto 71/1992, de 29 de diciembre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, se exonera al Ayuntamiento de Cangas de Onís de la obligación de acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Deberá también remitirse copia de los documentos o facturas originales compulsadas por el Secretario de la entidad local e informe del Interventor de la entidad local comprensiva de las subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad por otras administraciones u organismos públicos, con indicación de sus respectivas cuantías o, en su caso, informe negativo sobre

dichos extremos, tal y como señala la Resolución de 9 de marzo de 1998, de la Consejería de Economía.

La justificación se completará con certificaciones de obra.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de cada año natural. Este plazo podrá ser ampliado por resolución de la Consejería de Educación y Cultura.

#### *Quinta.— Señalización.*

1. En los carteles de obra se hará constar de modo visible la colaboración de las instituciones firmantes.

Finalizadas las obras y su equipamiento, y en todos los accesos a las mismas, se fijarán placas en las que se haga constar idéntica circunstancia.

#### *Sexta.— Uso y gestión.*

1. El Principado de Asturias no asumirá responsabilidad económica alguna derivada de la gestión, uso y explotación de las instalaciones construidas con cargo a las aportaciones previstas en el convenio.

2. La gestión y futura explotación de las instalaciones será responsabilidad y competencia exclusiva del Ayuntamiento de Cangas de Onís.

3. El Ayuntamiento de Cangas de Onís se compromete a mantener las instalaciones en su fin exclusivamente deportivo y en perfecto estado de conservación.

4. En la explotación de las instalaciones se tendrá en cuenta criterios de utilización polivalente, facilitando el acceso a las mismas el mayor número de ciudadanos posibles.

5. Las instalaciones quedarán a disposición de la Consejería de Educación y Cultura cuando por razones de organización deportiva así sea requerido, siempre que se comunique con la debida antelación y se ajusten las condiciones al plan de gestión y mantenimiento de dichas instalaciones.

#### *Séptima.— Control e inspección.*

1. La Consejería de Educación y Cultura podrá ejercer el control y la inspección del cumplimiento de las obligaciones que asume el beneficiario con la firma del convenio.

2. El Ayuntamiento de Cangas de Onís remitirá a la Consejería de Educación y Cultura toda aquella información que, en relación con el destino de las ayudas económicas, la realización de las obras, la adquisición del equipamiento y el uso de las instalaciones deportivas, le sea solicitada y facilitará el acceso de sus representantes a las instalaciones a que se refiere el convenio.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y cláusulas del presente convenio será causa suficiente para su denuncia.

#### *Octava.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

#### *Novena.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula octava del mismo.

#### *Décima.— Vigencia.*

La vigencia de este convenio será hasta la finalización del

objeto del convenio, es decir, la ejecución de las obras y el equipamiento correspondiente.

En prueba de conformidad, se firma el presente convenio por cuadruplicado en el lugar y fecha arriba indicados.

El Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.—El Alcalde del Ayuntamiento de Cangas de Onís.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Allande, para la realización de obras de mejora en la piscina municipal.*

Habiéndose suscrito con fecha 20 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Allande, para la realización de obras de mejora en la piscina municipal, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.813.

#### Anexo

#### CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE ALLANDE PARA LA REALIZACION DE OBRAS DE MEJORA EN LA PISCINA MUNICIPAL

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.

#### Reunidos

Don Javier Fernández Vallina, Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Don Jesús Jardón Rodríguez, Alcalde del Ayuntamiento de Allande.

Ambas partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

#### Exponen

Considerando que la planificación global de instalaciones deportivas es competencia de los poderes públicos y habida cuenta de las necesidades locales y regionales, cabe la posibilidad de desarrollar Programas Especiales de actuación territorial o sectorial.

Considerando que el concejo de Allande estima necesario para su desarrollo integral la realización de obras de mejora en la piscina municipal y que para ello el Ayuntamiento de Allande ha solicitado una ayuda al Principado de Asturias.

A tal efecto el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Allande suscriben el presente convenio que se sujetará a las siguientes,

#### Cláusulas

##### Primera.— Objeto.

1. Es objeto del presente convenio regular la cooperación

entre el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Allande, para la realización de obras de mejora en la piscina municipal sita en Pola de Allande, consistentes en la construcción de vestuarios, adaptación a la normativa técnico-sanitaria de piscinas de uso público y equipamiento.

2. La redacción de los Proyectos, las Direcciones Técnicas de la obra y ejecución de la misma corresponderá al Ayuntamiento de Allande.

Los referidos proyectos recogerán las medidas necesarias para facilitar el uso de las instalaciones deportivas por las personas con discapacidades físicas.

##### Segunda.— Aportaciones económicas.

1. El Principado de Asturias a través de la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura, aportará para la realización del objeto de este convenio once millones sesenta y una mil doscientas catorce (11.061.214) pesetas, con cargo al concepto 761.00, programa 457A.

El importe total del proyecto asciende a veintidós millones ciento veintidós mil cuatrocientas veintiocho (22.122.428) pesetas.

El Ayuntamiento de Allande aportará la cantidad restante, es decir, once millones sesenta y una mil doscientas catorce (11.061.214) pesetas.

El Principado de Asturias se compromete a aportar la subvención por importe total de once millones sesenta y una mil doscientas catorce (11.061.214) pesetas, garantizando en todo caso dicha cuantía, siempre y cuando la ayuda del Gobierno del Principado de Asturias aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no supere el coste real del proyecto.

2. El Ayuntamiento de Allande comunicará de inmediato a la Consejería de Educación y Cultura la obtención de ayudas procedentes de otras entidades públicas o privadas para la realización del objeto de este convenio.

3. En el caso de que se produjera incremento del presupuesto inicialmente aprobado, el coste adicional del mismo será asumido por el Ayuntamiento de Allande.

##### Tercera.— Documentación requerida.

1. El Ayuntamiento de Allande se compromete, en el plazo de dos meses, a remitir a la Consejería de Educación y Cultura el Proyecto Técnico, el Plan de Ejecución de obras y documento que acredite la disponibilidad de los terrenos.

2. La subvención del Principado de Asturias se supedita a la aportación de la referida documentación y al informe favorable del proyecto por los Servicios Técnicos de la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura.

##### Cuarta.— Forma de pago y justificación.

La Consejería de Educación y Cultura, una vez cumplido lo establecido en la cláusula anterior abonará, contra certificaciones del Interventor Municipal o facturas de la ejecución de las obras, y adquisición del equipamiento el total de la cantidad comprometida en la cláusula segunda. Cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 10.3.a) del Decreto 71/1992, de 29 de diciembre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, se exonera al Ayuntamiento de Allande de la obligación de acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Deberá también remitirse copia de los documentos o facturas originales compulsadas por el Secretario de la entidad local e informe del Interventor de la entidad local comprensiva de las subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad por otras administraciones u organismos públicos, con indicación de sus respectivas cuantías o, en su caso, informe negativo sobre dichos extremos, tal y como señala la Resolución de 9 de marzo de 1998, de la Consejería de Economía.

La justificación se completará con certificaciones de obra.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de 2001. Este plazo podrá ser ampliado por resolución de la Consejería de Educación y Cultura.

#### *Quinta.— Señalización.*

1. En los carteles de obra se hará constar de modo visible la colaboración de las instituciones firmantes.

Finalizadas las obras, y en todos los accesos a las mismas, se fijarán placas en las que se haga constar idéntica circunstancia.

#### *Sexta.— Uso y gestión.*

1. El Principado de Asturias no asumirá responsabilidad económica alguna derivada de la gestión, uso y explotación de las instalaciones construidas con cargo a las aportaciones previstas en el convenio.

2. La gestión y futura explotación de las instalaciones será responsabilidad y competencia exclusiva del Ayuntamiento de Allande.

3. El Ayuntamiento de Allande se compromete a mantener las instalaciones en su fin exclusivamente deportivo y en perfecto estado de conservación.

4. En la explotación de las instalaciones se tendrá en cuenta criterios de utilización polivalente, facilitando el acceso a las mismas el mayor número de ciudadanos posibles.

5. Las instalaciones quedarán a disposición de la Consejería de Educación y Cultura cuando por razones de organización deportiva así sea requerido, siempre que se comunique con la debida antelación, y se ajusten las condiciones al plan de gestión y mantenimiento de dichas instalaciones.

#### *Séptima.— Control e inspección.*

1. La Consejería de Educación y Cultura podrá ejercer el control y la inspección del cumplimiento de las obligaciones que asume el beneficiario con la firma del convenio.

2. El Ayuntamiento de Allande remitirá a la Consejería de Educación y Cultura toda aquella información que, en relación con el destino de las ayudas económicas, la realización de las obras, la adquisición del equipamiento y el uso de las instalaciones deportivas, le sea solicitada y facilitará el acceso de sus representantes a las instalaciones a que se refiere el convenio.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y cláusulas del presente convenio será causa suficiente para su denuncia.

#### *Octava.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

#### *Novena.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-

Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula octava del mismo.

#### *Décima.— Vigencia.*

La vigencia de este convenio será hasta la finalización del objeto del convenio, es decir, la ejecución de las obras y el equipamiento correspondiente.

En prueba de conformidad, se firma el presente convenio por cuadruplicado en el lugar y fecha arriba indicados.

El Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.—El Alcalde del Ayuntamiento de Allande.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la conservación, apertura al público y difusión del Dolmen de Santa Cruz.*

Habiéndose suscrito con fecha 18 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Cangas de Onís, para la conservación, apertura al público y difusión del Dolmen de Santa Cruz, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.814.

#### *Anexo*

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE LA ADMINISTRACION DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE CANGAS DE ONIS PARA LA CONSERVACION, APERTURA AL PUBLICO Y DIFUSION DEL DOLMEN DE SANTA CRUZ

En Oviedo, a 18 de abril de 2001.

#### *Reunidos*

De un parte, doña Ana Rodríguez Navarro, Directora General de Cultura del Gobierno del Principado de Asturias.

De otra parte, don Alfredo García Álvarez, Alcalde-Presidente del Ilmo. Ayuntamiento de Cangas de Onís.

Ambas partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen mutuamente la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

#### *Manifiestan*

*Primero.*— Que el Dolmen de Santa Cruz situado en el conejo de Cangas de Onís, es uno de los más interesantes monumentos neolíticos asturianos sobre el que con posterioridad y ya en el siglo VIII d.JC., el Rey Favila mandó construir un templo en honor a la Santa Cruz del que todavía se conserva la lápida de consagración.

*Segundo.*— Que en virtud de lo que dispone el artículo 10.18 de la Ley Orgánica 7/1981, de 30 de diciembre, del Estatuto de Autonomía para Asturias, y en el Real Decreto 3.149/1983, de 5 de octubre, sobre traspaso de funciones y servicios del Estado al Principado de Asturias, éste tiene la competencia en materia de

patrimonio cultural, histórico, arqueológico, monumental y artístico.

*Tercero.*— Que ambas partes consideran conveniente poder mostrar al público y en condiciones adecuadas de seguridad tanto para la conservación del monumento, como de los visitantes, el mencionado dolmen como un testimonio más de la riqueza cultural de Asturias y del concejo de Cangas de Onís, y a tal efecto formalizan el presente convenio de acuerdo con las siguientes,

#### Cláusulas

##### *I.— Objeto.*

El objeto del presente convenio es establecer las condiciones de colaboración entre las partes firmantes para la apertura al público del Dolmen de Santa Cruz, su conservación y difusión.

##### *II.— Obligaciones de las partes.*

La Consejería de Educación y Cultura se compromete a:

- 1) Sufragar los gastos derivados de la contratación por parte del Ayuntamiento de Cangas de Onís de un guarda-guía durante los meses de junio, julio, agosto y septiembre, así como durante el periodo coincidente con la Semana Santa, por un importe de 500.000 pesetas anuales actualizables en caso de prórroga, conforme al incremento del I.P.C., y que serán sufragadas con cargo a la aplicación presupuestaria 15.02.458D. 461.00.
- 2) A la puesta en circulación de un folleto divulgativo que sirva para dar a conocer el monumento y como guía para efectuar la visita del mismo. Se hará especial hincapié en que siempre tengan existencias del mismo en las Oficinas de Turismo ubicadas en el concejo y en las de los concejos limítrofes.
- 3) Al mantenimiento de los accesos interiores del monumento en condiciones adecuadas para su visita pública, así como al mantenimiento de las condiciones adecuadas de seguridad exterior e interior del yacimiento.

El Ayuntamiento de Cangas de Onís por su parte se compromete a:

- 1) La contratación de una persona suficientemente cualificada como guarda-guía del monumento con cargo a la subvención que le otorgue el Principado de Asturias y exclusivamente para los periodos y en las condiciones de horario y número de visitantes que de acuerdo con criterios científicos anualmente estipule la Consejería de Educación y Cultura.
- 2) Al mantenimiento y limpieza de los caminos exteriores de acceso al monumento.

##### *III.— Forma de pago y justificación.*

La Consejería de Educación y Cultura abonará la aportación señalada en la cláusula anterior contra certificaciones del Interventor Municipal o facturas correspondientes. Cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

Deberá también remitirse copia de los documentos o facturas originales compulsadas por el Secretario de la entidad local e informe del Interventor de la entidad local comprensiva de las subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad por otras administraciones u organismos públicos, con indicación de sus respectivas cuantías o, en su caso, informe negativo sobre dichos extremos, tal y como señala la Resolución de 9 de marzo de 1998, de la Consejería de Economía.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Cultura de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de cada año. Este plazo podrá ser ampliado por resolución de la Consejería de Educación y Cultura.

##### *IV.— Vigencia.*

El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2001, salvo que medie alguna de las siguientes circunstancias:

- Denuncia de cualquiera de las partes, formulada por escrito, con un mes de antelación a la finalización del plazo de cada prórroga.
- El incumplimiento de las normas pactadas por alguna de las partes.
- Por mutuo acuerdo de las partes.

No obstante, podrá prorrogarse en sucesivos ejercicios presupuestarios siempre y cuando así lo acuerden las partes firmantes y exista consignación presupuestaria a tal fin.

##### *V.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

##### *VI.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula cuarta del mismo.

Y en prueba de conformidad, firman el presente convenio en el lugar y fecha arriba indicados.

La Directora General de Cultura.—El Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cangas de Onís.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos, para la finalización y equipamiento de un gimnasio de piragüismo.*

Habiéndose suscrito con fecha 20 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos, para la finalización y equipamiento de un gimnasio de piragüismo, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.815.

#### *Anexo*

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS, EL AYUNTAMIENTO DE PRAVIA Y EL CLUB LOS CUERVOS PARA LA FINALIZACION Y EQUIPAMIENTO DE UN GIMNASIO DE PIRAGÜISMO

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.

### Reunidos

Don Javier Fernández Vallina, Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Don Juan M. González Arias, Alcalde del Ayuntamiento de Pravia.

Don Ignacio Rodríguez Fernández, Presidente del Club Los Cuervos.

Todas las partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

### Exponen

Considerando que la planificación global de instalaciones deportivas es competencia de los poderes públicos y habida cuenta de las necesidades locales y regionales, cabe la posibilidad de desarrollar Programas Especiales de actuación territorial o sectorial.

Considerando que los clubes deportivos representan la base de la organización deportiva del Principado de Asturias y que las Administraciones Públicas deben fomentar su desarrollo.

Considerando la necesidad existente de contar con una instalación de piragüismo en el concejo de Pravia, para el desarrollo de este deporte y que ello ha sido manifestado tanto por el Ayuntamiento de esta villa como por el Club Los Cuervos, solicitando ayuda del Principado de Asturias.

A tal efecto el Principado de Asturias, el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos suscriben el presente convenio que se sujetará a las siguientes,

### Cláusulas

#### *Primera.— Objeto.*

1. Es objeto del presente convenio regular la cooperación entre la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias, el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos para la finalización y equipamiento de un gimnasio de piragüismo en la localidad de Pravia.

2. La ejecución de la obra, así como los contratos de suministro, corresponderán al Club Los Cuervos. Se tomarán las medidas posibles para facilitar el uso de las instalaciones deportivas por las personas con discapacidades físicas.

#### *Segunda.— Aportaciones económicas.*

1. La Consejería de Educación y Cultura, a través de la Dirección General de Deportes aportará para la realización del objeto de este convenio cinco millones (5.000.000) pesetas, con cargo al concepto 781.01, programa 457A de los Presupuestos Generales para el año 2001.

El Ayuntamiento de Pravia aportará la cantidad restante, es decir, siete millones ciento sesenta y cinco mil (7.165.000) pesetas.

El importe total del proyecto asciende a doce millones ciento sesenta y cinco mil (12.165.000) pesetas.

2. El Club Los Cuervos comunicará de inmediato a la Consejería de Educación y Cultura y al Ayuntamiento de Pravia la obtención de ayudas procedentes de otras entidades públicas o privadas para la realización del objeto de este convenio.

3. En el caso de que se produjera incremento del presupuesto inicialmente aprobado, el coste adicional del mismo será asumido por el Ayuntamiento de Pravia y el Club Los Cuervos.

#### *Tercera.— Actuaciones que corresponden a la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias.*

1. La Consejería de Educación y Cultura se compromete, a través de la Dirección General de Deportes a otorgar una subven-

ción al Club Los Cuervos por un importe máximo de cinco millones de pesetas, con el objeto de colaborar en la financiación de los gastos de finalización y equipamiento de un gimnasio de piragüismo, garantizando en todo caso dicha cuantía, siempre y cuando la ayuda del Gobierno del Principado de Asturias en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no supere el coste real del proyecto.

El abono se efectuará con posterioridad a la acreditación de la ejecución de las obras y la adquisición del equipamiento, de acuerdo con lo establecido en la base quinta. No obstante, cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

#### *Cuarta.— Actuaciones que corresponden al Ayuntamiento de Pravia.*

1. El Ayuntamiento de Pravia se compromete a realizar los trámites necesarios para ceder al Club Los Cuervos los locales necesarios para proceder a la construcción del gimnasio de piragüismo.

2. Con el objeto de colaborar en la financiación de los gastos de finalización y equipamiento del gimnasio de piragüismo, se compromete asimismo a efectuar un gasto de siete millones ciento sesenta y cinco mil (7.165.000) pesetas.

#### *Quinta.— Actuaciones que corresponden al Club Los Cuervos.*

El Club Los Cuervos se compromete a destinar los fondos aportados por el Principado de Asturias a la finalidad objeto de este convenio, así como a justificar la inversión de los fondos percibidos mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificado del Secretario de la asociación, con el VºBº del Presidente, relacionando los pagos efectuados con cargo a las subvenciones, de los cuales se adjuntarán justificantes originales.
- Certificación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de 2001.

#### *Sexta.— Señalización.*

En los carteles de obra se hará constar de modo visible la colaboración de las instituciones firmantes.

Finalizadas las obras y en todos los accesos a las mismas, se fijarán placas en las que se haga constar idéntica circunstancia.

#### *Séptima.— Uso y gestión.*

1. El Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Pravia no asumirán responsabilidad económica alguna derivada de la gestión, uso y explotación de las instalaciones construidas con cargo a las aportaciones previstas en el convenio.

2. La gestión y futura explotación de las instalaciones, así como su mantenimiento, será responsabilidad y competencia exclusiva del Club Los Cuervos.

3. El Club Los Cuervos se compromete a mantener las instalaciones en su fin exclusivamente deportivo y en perfecto estado de conservación.

4. Todo el personal que sea necesario para el funcionamiento de esta instalación, correrá a cargo del Club Los Cuervos, no teniendo el Principado de Asturias o el Ayuntamiento de Pravia ninguna relación laboral ni jurídica con él, ni durante el plazo de vigencia del convenio ni al término del mismo.

5. Las instalaciones quedarán a disposición de la Consejería

de Educación y Cultura o del Ayuntamiento de Pravia cuando por razones de organización deportiva así sea requerido, siempre que se comunique con la debida antelación y se ajusten las condiciones al plan de gestión y mantenimiento de dichas instalaciones.

*Octava.— Control e inspección.*

1. La Consejería de Educación y Cultura y el Ayuntamiento de Pravia podrán ejercer el control y la inspección del cumplimiento de las obligaciones que asume el beneficiario con la firma del convenio.

2. El Club Los Cuervos remitirá a la Consejería de Educación y Cultura y al Ayuntamiento de Pravia toda aquella información que, en relación con el destino de las ayudas económicas, la realización de las obras, la adquisición del equipamiento y el uso de las instalaciones deportivas, le sea solicitada y facilitará el acceso de sus representantes a las instalaciones a que se refiere el convenio.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y cláusulas del presente convenio será causa suficiente para su denuncia.

*Novena.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

*Décima.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula novena del mismo.

*Undécima.— Vigencia.*

La vigencia de este convenio será hasta la finalización del objeto del convenio, es decir, la ejecución de las obras y el suministro del equipamiento.

En prueba de conformidad, se firma el presente convenio por cuadruplicado en el lugar y fecha arriba indicados.

El Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.—El Alcalde del Ayuntamiento de Pravia.—El Presidente del Club Los Cuervos.

— • —

*RESOLUCION de 27 de abril de 2001, de la Consejería de la Presidencia, por la que se ordena la publicación del Convenio de Colaboración suscrito entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Las Regueras, para la cubierta de una pista polideportiva.*

Habiéndose suscrito con fecha 20 de abril de 2001, Convenio de Colaboración entre el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y el Ayuntamiento de Las Regueras, para la cubierta de una pista polideportiva, y estableciendo el artículo 8.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 11.6 de la Ley del Principado de Asturias 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, la obligatoriedad de la publicación de los convenios de cooperación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, resuelvo publicar el mencionado convenio como anexo a esta resolución.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Consejera de la Presidencia.—7.816.

*Anexo*

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL PRINCIPADO DE ASTURIAS Y EL AYUNTAMIENTO DE LAS REGUERAS PARA LA CUBIERTA DE UNA PISTA POLIDEPORTIVA

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.

*Reunidos*

Don Javier Fernández Vallina, Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.

Don José Manuel Tamargo Suárez, Alcalde del Ayuntamiento de Las Regueras.

Ambas partes comparecientes, en la calidad en que cada uno interviene, se reconocen la capacidad legal para otorgar el presente convenio.

*Exponen*

Considerando que la planificación global de instalaciones deportivas es competencia de los poderes públicos y habida cuenta de las necesidades locales y regionales, cabe la posibilidad de desarrollar Programas Especiales de actuación territorial o sectorial.

Considerando que el concejo de Las Regueras estima necesario para su desarrollo integral la cubierta de una pista polideportiva y que para ello el Ayuntamiento de Las Regueras ha solicitado una ayuda al Principado de Asturias.

A tal efecto el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Las Regueras, suscriben el presente convenio que se sujetará a las siguientes,

*Cláusulas*

*Primera.— Objeto.*

1. Es objeto del presente convenio regular la cooperación entre el Principado de Asturias y el Ayuntamiento de Las Regueras, para la cubierta de la pista polideportiva del Colegio Público Príncipe Felipe, sito en Santullano.

2. La redacción de los Proyectos, las Direcciones Técnicas de la obra y ejecución de la misma, así como del contrato de suministro del equipamiento corresponderá al Ayuntamiento de Las Regueras.

Los referidos proyectos recogerán las medidas necesarias para facilitar el uso de las instalaciones deportivas por las personas con discapacidades físicas.

*Segunda.— Aportaciones económicas.*

1. El Principado de Asturias a través de la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura, aportará para la realización del objeto de este convenio treinta y dos millones (32.000.000) de pesetas, con cargo al concepto 761.00, programa 457A, distribuidos en las siguientes anualidades:

- 2001: 10.000.000 pesetas.
- 2002: 22.000.000 pesetas.

El importe total del proyecto asciende a cuarenta millones (40.000.000) pesetas.

El Ayuntamiento de Las Regueras aportará la cantidad restante, es decir, ocho millones (8.000.000) pesetas.

El Principado de Asturias se compromete a aportar la subvención por importe total de treinta y dos millones (32.000.000) pesetas, garantizando en todo caso dicha cuantía, siempre y cuando la ayuda del Gobierno del Principado de Asturias aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras

administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, no supere el coste real del proyecto y del equipamiento.

2. La Consejería de Educación y Cultura a la vista del desarrollo de ejecución del proyecto podrá variar las anualidades expresadas anteriormente mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, comunicando dicha variación a la entidad beneficiaria.

3. El Ayuntamiento de Las Regueras comunicará de inmediato a la Consejería de Educación y Cultura la obtención de ayudas procedentes de otras entidades públicas o privadas para la realización del objeto de este convenio.

4. En el caso de que se produjera incremento del presupuesto inicialmente aprobado, el coste adicional del mismo será asumido por el Ayuntamiento de Las Regueras.

#### *Tercera.— Documentación requerida.*

1. El Ayuntamiento de Las Regueras se compromete, en el plazo de dos meses, a remitir a la Consejería de Educación y Cultura el Proyecto Técnico, el Plan de Ejecución de obras y documento que acredite la disponibilidad de los terrenos.

2. La subvención del Principado de Asturias se supedita a la aportación de la referida documentación y al informe favorable del proyecto por los Servicios Técnicos de la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura.

#### *Cuarta.— Forma de pago y justificación.*

La Consejería de Educación y Cultura, una vez cumplido lo establecido en la cláusula anterior abonará, contra certificaciones del Interventor Municipal o facturas de la ejecución de las obras y de la adquisición del equipamiento, el total de la cantidad comprometida siempre de acuerdo con las anualidades determinadas en la cláusula segunda. Cabe también la realización de abonos anticipados conforme a lo establecido en la Resolución de 11 de febrero de 2000, de la Consejería de Hacienda, por la que se regula el régimen de garantías para el abono anticipado de subvenciones.

De acuerdo a lo establecido en el artículo 10.3.a) del Decreto 71/1992, de 29 de diciembre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, se exonera al Ayuntamiento de Las Regueras de la obligación de acreditar que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

Deberá también remitirse copia de los documentos o facturas originales compulsadas por el Secretario de la entidad local e informe del Interventor de la entidad local comprensiva de las subvenciones o ayudas concedidas para la misma finalidad por otras administraciones u organismos públicos, con indicación de sus respectivas cuantías o, en su caso, informe negativo sobre dichos extremos, tal y como señala la Resolución de 9 de marzo de 1998, de la Consejería de Economía.

La justificación se completará con certificaciones de obra.

Dichos justificantes deberán presentarse ante la Dirección General de Deportes de la Consejería de Educación y Cultura antes del 1 de diciembre de cada año natural. Este plazo podrá ser ampliado por resolución de la Consejería de Educación y Cultura.

#### *Quinta.— Señalización.*

1. En los carteles de obra se hará constar de modo visible la colaboración de las instituciones firmantes.

Finalizadas las obras y su equipamiento, y en todos los accesos a las mismas, se fijarán placas en las que se haga constar idéntica circunstancia.

#### *Sexta.— Uso y gestión.*

1. El Principado de Asturias no asumirá responsabilidad eco-

nómica alguna derivada de la gestión, uso y explotación de las instalaciones construidas con cargo a las aportaciones previstas en el convenio.

2. La gestión y futura explotación de las instalaciones será responsabilidad y competencia exclusiva del Ayuntamiento de Las Regueras.

3. El Ayuntamiento de Las Regueras se compromete a mantener las instalaciones en su fin exclusivamente deportivo y en perfecto estado de conservación.

4. En la explotación de las instalaciones se tendrá en cuenta criterios de utilización polivalente, facilitando el acceso a las mismas el mayor número de ciudadanos posibles.

5. Las instalaciones quedarán a disposición de la Consejería de Educación y Cultura cuando por razones de organización deportiva así sea requerido, siempre que se comunique con la debida antelación, y se ajusten las condiciones al plan de gestión y mantenimiento de dichas instalaciones.

#### *Séptima.— Control e inspección.*

1. La Consejería de Educación y Cultura podrá ejercer el control y la inspección del cumplimiento de las obligaciones que asume el beneficiario con la firma del convenio.

2. El Ayuntamiento de Las Regueras remitirá a la Consejería de Educación y Cultura toda aquella información que, en relación con el destino de las ayudas económicas, la realización de las obras, la adquisición del equipamiento y el uso de las instalaciones deportivas, le sea solicitada y facilitará el acceso de sus representantes a las instalaciones a que se refiere el convenio.

3. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y cláusulas del presente convenio será causa suficiente para su denuncia.

#### *Octava.— Comisión de Seguimiento.*

Para el cumplimiento de los compromisos y seguimiento periódico de las actividades se crea una Comisión de Seguimiento a quien corresponde la vigilancia y control de la ejecución del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse, y estará integrada por dos representantes de cada una de las partes firmantes.

#### *Novena.— Jurisdicción.*

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio, serán de conocimiento y competencia del Orden Jurisdiccional de lo Contencioso-Administrativo, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula octava del mismo.

#### *Décima.— Vigencia.*

La vigencia de este convenio será hasta la finalización del objeto del convenio, es decir, la ejecución de las obras y el equipamiento correspondiente.

En prueba de conformidad, se firma el presente convenio por cuadruplicado en el lugar y fecha arriba indicados.

El Consejero de Educación y Cultura del Principado de Asturias.—El Alcalde del Ayuntamiento de Las Regueras.

CONSEJERIA DE EDUCACION Y CULTURA:

*RESOLUCION de 2 de mayo de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se establecen las plazas reservadas en estudios con límite de plazas, prioridades y criterios de valoración para acceso a segundos ciclos y enseñanzas de sólo segundo ciclo a aplicar en la Universidad de Oviedo en el curso 2001-2002.*

El Real Decreto 69/2000, de 21 de enero, por el que se regulan los procedimientos de selección para el ingreso en los cen-

tros universitarios de los estudiantes que reúnan los requisitos legales necesarios para el acceso a la Universidad, establece en su artículo 13.2 que la determinación exacta de las plazas reservadas, dentro de los límites marcados por los artículos 14 y siguientes de este Real Decreto, corresponderá a las Comunidades Autónomas, a propuesta de las Universidades de su territorio.

El artículo 24 del citado Real Decreto 69/2000, establece que el acceso a un segundo ciclo que no constituya continuación directa del primer ciclo cursado, así como enseñanzas de sólo segundo ciclo, se realizará de conformidad con las prioridades y criterios de valoración que establezca cada Comunidad Autónoma, a propuesta de las Universidades de su territorio.

La Orden de 26 de julio de 2000 por la que se desarrolla la disposición adicional cuarta del Real Decreto 69/2000, de 21 de enero, dispone que durante el periodo de implantación gradual del distrito abierto, el número de plazas a ofertar anualmente, que comprenderá a todas y cada una de las enseñanzas que se impartan en las distintas Universidades, será el que se determine por las Comunidades Autónomas, previo informe de las Universidades de su territorio, teniendo en cuenta que para el curso académico 2001-2002 no podrá ser inferior al 20 por 100 de las mencionadas plazas.

El Decreto 10/1999, de 22 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, atribuye en su artículo 2.4 a la Consejería de Educación y Cultura las funciones que correspondían a la antigua Consejería de Cultura. Por su parte el artículo 11.1 del Decreto 64/1999, de 10 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica básica de la Consejería de Educación y Cultura, establece que corresponde a la Dirección General de Universidades, Enseñanzas Superiores e Investigación el desarrollo de la política de la Comunidad Autónoma en relación con la Institución Universitaria.

En su virtud, a propuesta de la Universidad de Oviedo, aprobada por su Junta de Gobierno en sesiones celebradas con fechas 22 de marzo y 5 de abril de 2001,

#### RESUELVO

*Primero.*— Aprobar la siguiente reserva de plazas para el curso 2001-2002, en la Universidad de Oviedo:

- a) Plazas reservadas a estudiantes con titulación universitaria o equivalente.

Para estudiantes que estén en posesión de titulación universitaria o equivalente, que no les permita el acceso al segundo ciclo de los estudios que pretendan cursar.....3%

- b) Plazas reservadas a estudiantes nacionales de países no comunitarios ni del espacio económico europeo.

Para estudiantes nacionales de países no comunitarios ni del espacio económico europeo que hayan superado las pruebas de acceso a las Universidades españolas en el año en curso o en el inmediatamente anterior, y siempre que sus respectivos Estados apliquen el principio de reciprocidad en esta materia.....3%

- c) Plazas reservadas a estudiantes de formación profesional.

Para estudiantes que hayan superado los estudios de formación profesional que facultan para el acceso directo a las enseñanzas universitarias que, en cada caso, se determinen, teniendo en cuenta su relación con los estudios de formación profesional que hayan cursado, cuando se trate de estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos oficiales de sólo primer ciclo.....30%

En el supuesto de estudios universitarios conducentes a la obtención de títulos oficiales de primero y segundo ciclo .....7%

- d) Plazas reservadas a estudiantes discapacitados.

Para estudiantes que tengan reconocido un grado de minus-

valía igual o superior al 33 por 100, o que padezcan menoscabo total del habla o pérdida total de audición, así como para aquellos estudiantes con necesidades educativas especiales permanentes asociadas a las condiciones personales de discapacidad que durante su escolarización anterior hayan precisado recursos extraordinarios .....3%

- e) Plazas reservadas a deportistas.

Para estudiantes que, reuniendo los requisitos académicos correspondientes, el Consejo Superior de Deportes califique y publique como deportistas de alto nivel antes del 15 de junio del año en curso, o que cumplan las condiciones que establezca el Consejo de Universidades.....3%

- f) Plazas reservadas a mayores de veinticinco años.

Para estudiantes mayores de veinticinco años que hayan superado las pruebas específicas de acceso a la Universidad, previstas en el artículo 53.5 de la Ley Orgánica 1/1990 (LOGSE) .....3%

- g) Plazas reservadas para distrito abierto.

Para el procedimiento de admisión por distrito abierto, para cursar primeros ciclos de estudios universitarios, en todas las enseñanzas que tengan límite de admisión .....20%

*Segundo.*— Establecer, para la Universidad de Oviedo en el curso 2001-2002, las siguientes prioridades y criterios de valoración para el acceso a un segundo ciclo que no constituya continuación directa de un primer ciclo cursado, así como a enseñanzas de sólo segundo ciclo:

- a) La Universidad de Oviedo como criterios de valoración, para el cálculo de la nota media de expedientes de titulados, aplicará los criterios generales acordados por el Consejo de Universidades a que hace referencia la disposición final segunda del Real Decreto 1.497/1987, de 27 de noviembre, en la redacción dada por el Real Decreto 1.267/1994, de 10 de junio, y por el apartado segundo del artículo 16.e) del Real Decreto 704/1999, de 30 de abril, criterios recogidos en el "Baremo para el cálculo de la nota media de expedientes académicos de titulados", aprobado por Acuerdo de la Junta de Gobierno de la Universidad de Oviedo, en sesión de 27 de abril de 2000.

- b) Cuando se trate de acceso al segundo ciclo de enseñanzas de primero y segundo ciclo, la Universidad de Oviedo considerará en plano de igualdad, junto a las solicitudes de sus propios estudiantes, las de aquellos estudiantes procedentes de cualquier Universidad que no tenga implantado dicho segundo ciclo en centros públicos de la misma.

- c) En el acceso al segundo ciclo de los estudios de Bioquímica, las plazas se reservarán con los siguientes criterios:

- 3 plazas para solicitudes de cada una de las cinco titulaciones que dan acceso a los estudios de Bioquímica (Orden de 22 de diciembre de 1999).

- El resto de las plazas se reservarán para los mejores expedientes independientemente de la titulación de procedencia, excluidos, en su caso, los que accedan según lo previsto en el apartado anterior.

- d) Se establece un único plazo de presentación de solicitudes de admisión del 18 al 27 de septiembre de 2001, ambos inclusive, para todos aquellos interesados en el acceso al segundo ciclo que no constituya continuación directa de un primer ciclo previo y a enseñanzas de sólo segundo ciclo. En dicho acceso la nota media del expediente será el único criterio empleado para la asignación de plaza.

*Tercero.*— Disponer la publicación de la presente resolución en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias para general conocimiento.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Consejero de Educación y Cultura.—8.011.



*RESOLUCION de 2 de mayo de 2001, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se aprueban plazos y procedimientos para solicitar plaza en la Universidad de Oviedo para el curso 2001-2002.*

El Real Decreto 69/2000, de 21 de enero, por el que se regulan los procedimientos de selección para el ingreso en los centros universitarios de los estudiantes que reúnan los requisitos legales necesarios para el acceso a la Universidad, establece en su artículo 1.2 que las Universidades harán públicos los plazos y procedimientos para solicitar plaza en sus enseñanzas, en las fechas que determinen los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.

La Orden de 26 de julio de 2000 por la que se desarrolla la disposición adicional cuarta del citado Real Decreto 69/2000, de 21 de enero, dispone que durante el periodo de implantación gradual del distrito abierto la convocatoria de plazas del mismo afectará, en todo caso, a la convocatoria ordinaria del año en curso, pudiendo las Comunidades Autónomas que lo deseen, previo informe de las Universidades de su competencia, hacerlo extensivo a la convocatoria extraordinaria.

El Decreto 10/1999, de 22 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma, atribuye en su artículo 2.4 a la Consejería de Educación y Cultura las funciones que correspondían a la antigua Consejería de Cultura. Por su parte el artículo 11.1 del Decreto 64/1999, de 10 de agosto, por el que se regula la estructura orgánica básica de la Consejería de Educación y Cultura, establece que corresponde a la Dirección General de Universidades, Enseñanzas Superiores e Investigación el desarrollo de la política de la Comunidad Autónoma en relación con la Institución Universitaria.

En su virtud, a propuesta de la Universidad de Oviedo, aprobada por su Junta de Gobierno en sesiones celebradas con fechas 22 de marzo y 5 de abril de 2001,

#### RESUELVO

*Primero.*— Aprobar los plazos y procedimientos para solicitar plaza en las enseñanzas de la Universidad de Oviedo para el curso 2001-2002, en los términos especificados en el anexo a la presente resolución.

*Segundo.*— Disponer el traslado a la Universidad de Oviedo de la presente resolución, instando a dicha institución a hacer públicos los plazos y procedimientos aprobados, para general conocimiento.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Consejero de Educación y Cultura.—8.012.

#### Anexo

Calendario de plazos y procedimientos para solicitar plaza en estudios universitarios en el curso 2001-2002

#### Estudios con límite de admisión

*Del 2 de julio al 9 de julio:*

Solicitará plaza el alumnado comprendido en la primera fase de acceso (PAAU, Formación Profesional de 2º grado, titulados/as, extranjeros/as y mayores de 25 años aprobados en junio del año en curso o en convocatorias anteriores), incluidos quienes desean cambiar de estudios universitarios y dispongan de los requisitos académicos necesarios.

Sólo se podrá presentar una solicitud por interesado/a; en caso contrario, serán anuladas todas las peticiones.

Los/as alumnos/as que hayan aprobado la selectividad y reclamen para mejorar nota se preinscribirán en los plazos oficiales, y los que hayan suspendido el examen de selectividad en la convocatoria de junio y estén pendientes de revisión de la calificación, si ésta conllevara la superación de la prueba, podrán presentar la

solicitud de preinscripción en el Registro General de la Universidad, sito en la Plaza de Riego, nº 4, 33003 Oviedo, o en el Registro Auxiliar de Gijón, calle Francisco Tomás y Valiente, nº 1 (E.U. Jovellanos de Gijón), en el momento que tengan conocimiento de la nota obtenida.

Excepcionalmente, los/as alumnos/as de convalidación que se examinen en la UNED dispondrán de plazo hasta el 13 de julio, debiendo presentar la correspondiente preinscripción en el Registro General de la Universidad.

*El 20 de julio:*

Publicación de las listas de acceso de la primera fase. Desde esta fecha se hallarán expuestas en los centros respectivos. A partir de esta fecha se abrirá un plazo de diez días para formular reclamaciones que se dirigirán al Excmo. Sr. Vicerrector de estudiantes y movilidad, y se presentarán en el Registro General de la Universidad, sito en la Plaza de Riego, nº 4, 33003 Oviedo.

*Del 1 al 5 de octubre:*

Solicitarán plaza en aquellos estudios con plazas vacantes — que se anunciarán oportunamente— la totalidad de los/as alumnos/as incluidos/as en la segunda y posteriores fases. No se considerarán las peticiones de quienes estuvieran comprendidos en la primera fase de acceso.

Sólo se podrá presentar una solicitud por interesado/a; en caso contrario, serán anuladas todas las peticiones.

Quienes hayan aprobado la selectividad en septiembre y reclamen para mejorar nota se preinscribirán en los plazos oficiales. También, quienes hayan suspendido el examen de selectividad en la convocatoria de septiembre que estén pendientes de revisión de la calificación y ésta conllevara la superación de la prueba podrán presentar, en caso de modificar los estudios solicitados o su orden, una nueva solicitud de preinscripción en el Registro General de la Universidad, sito en la Plaza de Riego, nº 4, 33003 Oviedo, o en el Registro Auxiliar de Gijón, calle Francisco Tomás y Valiente, nº 1 (E.U. Jovellanos de Gijón), en el momento que tengan conocimiento de la nota obtenida.

*El 11 de octubre:*

Publicación de las listas de acceso de la segunda y posteriores fases. Desde esta fecha se hallarán expuestas en los centros respectivos. A partir de esta fecha se abrirá un plazo de diez días para formular reclamaciones que se remitirán al Excmo. Sr. Vicerrector de estudiantes y movilidad, y se presentarán en el Registro General de la Universidad, sito en la Plaza de Riego, nº 4, 33003 Oviedo.

#### Estudios sin límite de admisión

*Durante el mes de julio:*

Solicitarán plaza los/as alumnos/as procedentes de otros distritos universitarios, mediante instancia dirigida al Decano/a o Director/a del centro donde se pretenda iniciar estudios universitarios sin límite de admisión.

#### Cambio de Universidad y/o de centro (traslado)

*Durante el mes de julio:*

Solicitarán plaza los/as alumnos/as que hubiesen comenzado sus estudios en un centro de la Universidad de Oviedo y deseen continuarlos en otro, y quienes hayan iniciado sus estudios en otra Universidad y deseen continuarlos en la Universidad de Oviedo, mediante instancia dirigida al Decano/a o Director/a del centro donde se pretenda continuar.

#### Procedimiento para solicitar estudios por distrito abierto

Durante el periodo de implantación gradual del distrito abierto la convocatoria de plazas del mismo afectará únicamente a la convocatoria ordinaria del año en curso.

## • ANUNCIOS

CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS  
Y ASUNTOS EUROPEOS:*NOTIFICACION para emplazamiento de interesado en  
recurso contencioso-administrativo que se cita.*

El día 23 de abril de 2001, ha tenido entrada en esta Administración Autonómica, copia del escrito del Juzgado número 3 de Oviedo por el que se comunica la interposición de recurso contencioso-administrativo (Autos 69/2001), y adopción de medidas cautelares, interpuesto por don Angel Pérez Castro, contra el proceso selectivo efectuado en base a la convocatoria para la elaboración de una bolsa de trabajo de expertos de la especialidad Chapista-Pintor de Vehículos, aprobada por Resolución de 21 de agosto de 2000, de la Consejería de Administraciones Públicas y Asuntos Europeos. Las medidas cautelares se refieren a la Resolución de 5 de marzo de 2001, de la Consejería de Administraciones Públicas y Asuntos Europeos, por las que se convocan pruebas selectivas para la elaboración de una bolsa de expertos de la especialidad Chapista-Pintor de Vehículos.

Según lo dispuesto en el artículo 112.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si hubiera otros interesados se les dará, en todo caso, traslado del recurso para que en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince aleguen cuanto estimen procedente. Y de acuerdo con los artículos 59 y 60 de la misma Ley, la publicación sustituirá a la notificación cuando el acto tenga por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, por la presente,

## DISPONGO

*Primero.*— Emplazar a los interesados en el expediente para que puedan comparecer y personarse en el recurso contencioso-administrativo de forma legal y en el plazo de diez días, sin que su personación pueda interrumpir ni retrotraer el curso del mismo.

*Segundo.*— El expediente correspondiente se encontrará a disposición de los interesados, a efectos de cumplimiento de este trámite, en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo número 3, calle Burriana, nº 12 - 1º p. 2, Oviedo.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—El Consejero de Administraciones Públicas y Asuntos Europeos.—7.563.

— • —

*NOTIFICACION de expediente sancionador en materia  
de espectáculos públicos que se cita.*

Intentada la notificación a doña María de la Paz Rodríguez Villanueva, del acuerdo de Consejo de Gobierno correspondiente al expediente sancionador número 55/99, tramitado en esta Consejería de Administraciones Públicas y Asuntos Europeos, en materia de espectáculos públicos, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de diez días desde la publicación de este anuncio, podrán comparecer en el Servicio de Asuntos Generales de la Consejería de Administraciones Públicas y Asuntos Europeos, calle Coronel Aranda, 2 - planta sexta, 33005 Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 9 de abril de 2001.—La Secretaria General Técnica.—7.731.

## CONSEJERIA DE ASUNTOS SOCIALES:

*NOTIFICACION del expediente número 96/00, en mate-  
ria de concesión de viviendas por marginación social, a  
la interesada doña Lara Sáez López.*

Intentada la notificación a doña Lara Sáez López, de escrito relativo a su solicitud de vivienda por marginación social, tramitada en esta Consejería de Asuntos Sociales, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica al interesado que, en el plazo de 10 días, podrá comparecer en las oficinas de Viviendas del Principado, S.A. (VIPASA), sitas en la calle Alcalde García Conde, nº 1 - 1º, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.—El Instructor del Procedimiento.—7.653.

— • —

*NOTIFICACION del expediente número 59/01, en mate-  
ria de concesión de viviendas por marginación social, a  
la interesada doña Rosa María Cuervo Pérez.*

Intentada la notificación a doña Rosa María Cuervo Pérez, de escrito relativo a su solicitud de vivienda por marginación social, tramitada en esta Consejería de Asuntos Sociales, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica al interesado que, en el plazo de 10 días, podrá comparecer en las oficinas de Viviendas del Principado, S.A. (VIPASA), sitas en la calle Alcalde García Conde, nº 1 - 1º, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.—El Instructor del Procedimiento.—7.654.

— • —

*NOTIFICACION del expediente número 91/00, en mate-  
ria de concesión de viviendas por marginación social, al  
interesado don Andrés Jiménez Hernández.*

Intentada la notificación a don Andrés Jiménez Hernández, de escrito relativo a su solicitud de vivienda por marginación social, tramitada en esta Consejería de Asuntos Sociales, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica al interesado que, en el plazo de 10 días, podrá comparecer en las oficinas de Viviendas del Principado, S.A. (VIPASA), sitas en la calle Alcalde García Conde, nº 1 - 1º, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.—El Instructor del Procedimiento.—7.642.

— • —

*NOTIFICACION del expediente número 116/2000, en  
materia de concesión de viviendas por marginación  
social, a la interesada doña Natalia Menéndez Iglesias.*

Intentada la notificación a doña Natalia Menéndez Iglesias, de escrito relativo a su solicitud de vivienda por marginación social, tramitada en esta Consejería de Asuntos Sociales, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica al interesado que, en el plazo de 10 días, podrá comparecer en las oficinas de Viviendas del Principado, S.A. (VIPASA), sitas en la calle Alcalde García Conde, nº 1 - 1º, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—El Instructor del Procedimiento.—7.643.

— • —

*NOTIFICACION a don Joaquín Huerga Fernández.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), se notifica a don Joaquín Huerga Fernández, cuyo domicilio se ignora, la Resolución de la Consejería de Asuntos Sociales, de 20 de marzo de 2001, que afecta a sus derechos y cuyo texto no se publica de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992 citada.

Para el conocimiento íntegro de la resolución mencionada y la constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia, sito en la calle General Elorza, 35, Oviedo, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio.

En Oviedo, a 19 de abril de 2001.—La Directora del Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia.—7.645.

— • —

*NOTIFICACION a doña Sara López Rocha.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), se notifica a doña Sara López Rocha, cuyo domicilio se ignora, la Resolución de la Consejería de Asuntos Sociales, de 20 de marzo de 2001, que afecta a sus derechos y cuyo texto no se publica de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992 citada.

Para el conocimiento íntegro de la resolución mencionada y la constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia, sito en la calle General Elorza, 35, Oviedo, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio.

En Oviedo, a 19 de abril de 2001.—La Directora del Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia.—7.646.

— • —

*NOTIFICACION a doña María Isabel Zarabozo Sánchez.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), se notifica a doña María Isabel Zarabozo Sánchez, cuyo domicilio se

ignora, la Resolución de la Consejería de Asuntos Sociales, de 4 de abril de 2001, que afecta a sus derechos y cuyo texto no se publica de conformidad con lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992 citada.

Para el conocimiento íntegro de la resolución mencionada y la constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia, sito en la calle General Elorza, 35, Oviedo, en el plazo de quince días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio.

En Oviedo, a 20 de abril de 2001.—La Directora del Instituto Asturiano de Atención Social a la Infancia, Familia y Adolescencia.—7.644.

— • —

*CITACION para reconocimiento de minusvalías que se citan.*

Por la presente se cita a don José Manuel Fernández Fernández, cuyo último domicilio conocido es Bº La Roza, Campera (33670 Moreda, Aller), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/1122708-M/00), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provisto del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.560.

— • —

Por la presente se cita a doña Moruena Salguero Jiménez, cuyo último domicilio conocido es calle Paso a Nivel, 83 (33936 Villaescusa (Siero)), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/1120210-M/00), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provista del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.561.

— • —

Por la presente se cita a don Luis Vázquez Álvarez, cuyo último domicilio conocido es Bermúdez de Castro, 36 - 2º izquierda (33011 Oviedo), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/121014-M/00), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provisto del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.562.

— • —

Por la presente se cita a doña Paula Da Rocha Moreira, cuyo último domicilio conocido es Santullano, 3 - 3º C, edificio Los

Alamos (33600 Mieres), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/1001483-V/01), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provista del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.564.

— • —

Por la presente se cita a don Davide Andrade Pires, cuyo último domicilio conocido es Caravia Baja, s/n (33343 Caravia la Alta), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/1094042-M/97), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provisto del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.565.

— • —

Por la presente se cita a don Manuel Viesca Sánchez, cuyo último domicilio conocido es La Culquera (33639 Muñón Cimero (Lena)), actualmente en ignorado paradero, a fin de que comparezca en el Centro Base de Minusvalías de Oviedo, Plaza de América, nº 8, para la realización del reconocimiento de minusvalía (expediente 33/1120802-M/00), en el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de la presente. Habrá de acudir provisto del D.N.I. u otro documento que acredite su identidad, así como de los informes médicos, radiografías, análisis recientes o cualquier otra prueba médica de la que pudiera disponer y que estuviera directamente relacionada con su discapacidad.

En Oviedo, a 4 de mayo de 2001.—La Directora del Centro Base.—7.730.

— • —

*NOTIFICACION de acuerdo de iniciación de procedimiento de revisión de la pensión de invalidez no contributiva de la que es beneficiario don Diego Gómez López, D.N.I. 11.419.595, con domicilio en calle Gaspar García Laviana, 28-I, 2º izquierda, de Gijón.*

Al haber sido devueltas por el Servicio de Correos las notificaciones enviadas a su domicilio relativas a la incoación de procedimiento de revisión de la pensión de invalidez de la que es beneficiario, se procede a su notificación mediante la presente publicación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando de forma somera el contenido del acto dictado: “Iniciar procedimiento de revisión de la pensión de invalidez no contributiva que tiene reconocida don Diego Gómez López, con el fin de comprobar si continúa reuniendo los requisitos exigidos para su conservación y si la cuantía que percibe es la correcta”.

En Oviedo, a 6 de abril de 2001.—La Jefa de Sección de Revisión de Pensiones.—7.553.

*NOTIFICACION de trámite de audiencia a don Diego Gómez López, D.N.I. 11.419.595, con domicilio en calle Gaspar García Laviana, 28-I, 2º izquierda, de Gijón, pensionista de invalidez en la modalidad no contributiva.*

Al haber sido devueltas por el Servicio de Correos las notificaciones enviadas a su domicilio, se procede a la notificación del trámite de audiencia mediante la presente publicación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, indicando de forma somera el contenido del acto dictado:

“Al procedimiento que se instruye en esta Sección, por revisión de la pensión de invalidez no contributiva, se le incorpora de oficio dictamen técnico facultativo, emitido por el Centro Base de Atención a Minusválidos de Gijón.”

Para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia del mismo, podrá comparecer en la Oficina de Atención al Público de esta Dirección General de Servicios Sociales Comunitarios y Prestaciones, calle General Elorza, nº 35, Oviedo, de 9 a 14 horas, disponiendo de un plazo de 15 días hábiles a contar desde el siguiente a esta publicación, para formular las alegaciones y presentar los documentos y justificantes que estime convenientes a su derecho.

Transcurrido el plazo señalado sin que cumplimente este trámite de audiencia, se tendrá por realizado, adoptándose la correspondiente resolución.

En Oviedo, a 9 de abril de 2001.—La Jefa de Sección de Revisión de Pensiones.—7.554.

— • —

*NOTIFICACION de resoluciones de extinción a los pensionistas en la modalidad no contributiva que se citan.*

A los pensionistas referenciados en el anexo se les ha extinguido el derecho a la pensión no contributiva que tenían reconocido, con efectos 31 de octubre de 2000, al no haber podido conocer si reúnen los requisitos exigidos para la conservación del derecho. Habiendo sido devueltas por el Servicio de Correos las notificaciones de la resolución de extinción, se procede a su notificación mediante la presente publicación en cumplimiento de los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 4/1999, de 14 de abril, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Para el conocimiento del contenido íntegro de este acto pueden comparecer en el Servicio de Prestaciones de esta Consejería de Asuntos Sociales, calle General Elorza, 35, de Oviedo, de 9 a 14 horas.

Lo que se notifica mediante la presente publicación indicando que contra dicha resolución podrá interponerse reclamación previa a la vía de la jurisdicción social ante esta Consejería de Asuntos Sociales, dentro de los treinta días siguientes a esta publicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril (B.O.E. de 11 de abril de 1995).

En Oviedo, a 30 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Prestaciones.—7.552 (1).

*Anexo*

- Felipe Santa Bárbara Manuel.  
D.N.I. 00694327.  
Rcia. Santa María Angeles Reguera.  
Gijón.  
33/0000331-I/97.
- Pis Pando Visitación.

D.N.I. 010825682.  
Gpo. Carsa Fase, 4 - 2 I.  
Gijón.  
33/0004089-J/91.

— • —

A los pensionistas referenciados en el anexo se les ha extinguido el derecho a la pensión no contributiva que tenían reconocido, con efectos 30 de noviembre de 2000, al no haber podido conocer si reúnen los requisitos exigidos para la conservación del derecho. Habiendo sido devueltas por el Servicio de Correos las notificaciones de la resolución de extinción, se procede a su notificación mediante la presente publicación en cumplimiento de los artículos 58, 59 y 61 de la Ley 4/1999, de 14 de abril, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Para el conocimiento del contenido íntegro de este acto pueden comparecer en el Servicio de Prestaciones de esta Consejería de Asuntos Sociales, calle General Elorza, 35, de Oviedo, de 9 a 14 horas.

Lo que se notifica mediante la presente publicación indicando que contra dicha resolución podrá interponerse reclamación previa a la vía de la jurisdicción social ante esta Consejería de Asuntos Sociales, dentro de los treinta días siguientes a esta publicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral aprobado por Real Decreto Legislativo 2/1995, de 7 de abril (B.O.E. de 11 de abril de 1995).

En Oviedo, a 30 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Prestaciones.—7.552 (2).

#### Anexo

- Balan Paredes Yolanda.  
D.N.I. 010811178.  
Juan Alvargonzález, 119 - 3 N.  
Gijón.  
33/0000363-I/93.
- Cuervo Suárez M<sup>a</sup> Josefina.  
D.N.I. 011413302.  
Av. Alemania, 35 - bajo.  
Avilés.  
33/0005218-J/91.
- Díaz Lueje Juan Ramón.  
D.N.I. 011026131.  
La Villa, 132.  
Mieres.  
33/0001126-I/94.
- Fernández Alvarez José Arma.  
D.N.I. 010641051.  
Avda. Alemania, 35 - 1.  
Avilés.  
33/0001413-I/93.
- Fernández González Humilde.  
D.N.I. 009620772.  
Alarcón, 25 - 3 I.  
Gijón.  
33/0000682-J/92.

- Gila Riñon Samuel.  
D.N.I. 009614593.  
San Isidro, 7 - 1 derecha.  
Oviedo.  
33/0000847-J/92.
- León Alvite M<sup>a</sup> Concepción.  
D.N.I. 010774196.  
Cr. Carbonera, 59 - bajo.  
Gijón.  
33/0001676-J/91.
- López Poo José Manuel.  
D.N.I. 018231328.  
San Roque, 11 B derecha, Anievas.  
Tudela Veguín, Oviedo.  
33/0000784-I/91.
- Rodríguez Castro M<sup>a</sup> Consola.  
D.N.I. 010814487.  
El Rosario, 19 - 1 derecha.  
Gijón.  
33/0000426-I/97.
- Rodríguez Fernández Delfin.  
D.N.I. 010741306.  
Alfonso I, 13 - 1 C.  
Gijón.  
33/0003100-J/91.
- Rosal Alvarez Amalia Del.  
D.N.I. 010662130.  
Uría, 17 - 3 izquierda.  
Gijón.  
33/0000482-J/94.

— • —

#### NOTIFICACION relativa a gestión de pensiones no contributivas que se citan.

Devuelta por el Servicio de Correos la notificación enviada a doña Argentina Fernández Fernández, D.N.I. número 010475371K, a la dirección Gijón, Avenida de Portugal, nº 21 - P. 1 C, relativa a la solicitud formulada por la misma de pensión de invalidez en su modalidad no contributiva, por medio del presente se le comunica que visto su escrito de reclamación previa, presentado con fecha 10 de noviembre de 1999 contra la resolución por la que se le deniega pensión de invalidez, en su modalidad no contributiva, por superar sus recursos económicos para el año 1999 el límite establecido (531.370). Por medio del presente se le comunica que se procede desestimar su reclamación previa, dado que las alegaciones efectuadas no desvirtúan la resolución recurrida.

Lo que se le notifica, indicándole que contra esta resolución, podrá interponer demanda ante el Juzgado de lo Social, en plazo de treinta días, siguientes a la fecha de publicación de este anuncio, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto 2/1995, de 7 de abril (B.O.E. de 11 de abril de 1995).

Lo que, a efectos de los artículos 58, 59, 60 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, se hace público.

En Oviedo, a 3 de mayo de 2001.—La Jefa del Servicio de Prestaciones.—7.843.

— • —

Devuelta por el Servicio de Correos la notificación enviada a doña Felicidad Ferreira Menéndez, D.N.I. número 010834246G, a la dirección Gijón, Naranjo de Bulnes, nº 2 - P. 1 C, relativa a la solicitud formulada por la misma de pensión de invalidez en su modalidad no contributiva, por medio del presente se le comunica que visto su escrito de reclamación previa, presentado con fecha 25 de octubre de 2000 contra la resolución por la que se le deniega pensión de invalidez, en su modalidad no contributiva, por no estar afectada por un grado de minusvalía o enfermedad crónica igual o superior al 65%. Por medio del presente se le comunica que se procede desestimar su reclamación previa, dado que las alegaciones efectuadas no desvirtúan la resolución recurrida.

Lo que se le notifica, indicándole que contra esta resolución, podrá interponer demanda ante el Juzgado de lo Social, en plazo de treinta días, siguientes a la fecha de publicación de este anuncio, conforme a lo dispuesto en el artículo 71 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, aprobado por Real Decreto 2/1995, de 7 de abril (B.O.E. de 11 de abril de 1995).

Lo que, a efectos de los artículos 58, 59, 60 y 61 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1992, se hace público.

En Oviedo, a 3 de mayo de 2001.—La Jefa del Servicio de Prestaciones.—7.844.

#### CONSEJERIA DE SALUD Y SERVICIOS SANITARIOS:

*INFORMACION pública de la adjudicación del contrato del servicio de gestión de los centros de formación del consumidor de Blimea, Ribadesella y Tineo.*

##### 1.— Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Consejería de Salud y Servicios Sanitarios.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación y Asuntos Generales.
- c) Número de expediente: SE16/01.

##### 2.— Objeto del contrato:

- a) Tipo de contrato: Servicio.
- b) Descripción del objeto: Gestión de los centros de formación del consumidor de Blimea, Ribadesella y Tineo.
- c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 15 de marzo de 2001.

##### 3.— Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

Ordinaria, restringida y concurso.

##### 4.— Presupuesto base de licitación:

Importe: 14.100.000 pesetas (84.742.71 euros).

##### 5.— Adjudicación:

- a) Fecha: 24 de abril de 2001.
- b) INTER, Infancia y Territorio, S.L.
- c) Nacionalidad: Española.
- d) Importe de adjudicación: 13.695.000 pesetas (82.308,61 euros).

En Oviedo, a 3 de mayo de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.647.

*NOTIFICACION de la providencia de inicio y del pliego de cargos del procedimiento sancionador 2/2001-S, tramitado a Servicios Profesionales Berley, S.L.*

Intentada la notificación a Servicios Profesionales Berley, S.L., de la providencia de inicio y del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador 2/2001-S, tramitado en esta Consejería de Salud y Servicios Sanitarios en materia de sanidad, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de las Administraciones Públicas, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en la Sección de Autorizaciones y Sanciones, sita en la calle General Elorza, nº 32, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.727.

— • —

#### JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO:

*NOTIFICACION de laudo en reclamación que se cita.*

Doña María del Carmen Moreiro Rodríguez, Secretaria de la Junta Arbitral de Consumo del Principado de Asturias,

Doy fe y testimonio: Que en la reclamación 214/00, tramitada ante esta Junta Arbitral, se ha dictado laudo cuyo encabezamiento y parte dispositiva dicen lo siguiente:

En Oviedo, a 5 de marzo de 2001, constituido el Colegio Arbitral compuesto por su Presidente don Xesús Cañedo Valle, por los Arbitros doña Belén Luzuriaga Bedia, propuesta por la Federación UCE, y don Alfredo Balsera Rodríguez, propuesto por la Organización ANIEL, y por su Secretaria doña María del Carmen Moreiro Rodríguez, ha dictado el siguiente laudo en reclamación 214/00, por doña Beatriz Sánchez Rodríguez, contra la entidad Amena Retevisión Móvil, S.A., por incumplimiento normas y que se hagan cargo de facturas.

#### Laudo

Visto lo anteriormente expuesto, este Colegio Arbitral acuerda, por unanimidad, no entrar en el fondo del asunto, al no considerar a doña Beatriz Sánchez Rodríguez como consumidora final, teniendo a su disposición la vía judicial.

Notifíquese a las partes el presente laudo, haciéndose saber que tiene carácter vinculante y ejecutivos y que es eficaz desde el día de su notificación, así que como, contra el mismo, cabe recurso de anulación de acuerdo con lo previsto en el artículo 45 y siguientes de la Ley de Arbitraje 36/1988, de 5 de diciembre.

Y para que sirva de notificación a doña Beatriz Sánchez Rodríguez, actualmente en paradero desconocido, expido la presente para su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias y fijación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Siero.

En Oviedo, a 4 de mayo de 2001.—La Secretaria de la Junta Arbitral de Consumo del Principado de Asturias.—7.839.

#### CONSEJERIA DE INFRAESTRUCTURAS Y POLITICA TERRITORIAL:

*NOTIFICACION de procedimientos sancionadores en materia de viviendas de protección oficial que se citan.*

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a Edificaciones Jocesa, S.A., por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 110/90 (33-1-009/88), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen

para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 3 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.732 (1).

— • —

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a don José María Secades Pérez, por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 32/92 (OVS-544/74), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 6 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.732 (2).

— • —

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a don Juan Carlos Cordero Díaz, por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 13/96 (33-1-213/89), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 6 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.732 (3).

— • —

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a don Rafael López Fernández y doña Dominica García García, por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 13/98 (33-1-0114/85), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 19 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.652.

— • —

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a Construcciones Mercier, S.L., por desconocer su domicilio actual

interesado en el procedimiento sancionador número 78/97 (33-1-002/91), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 16 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.651 (1).

— • —

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a don Antonio Prendes Menéndez, por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 48/98 (33-1-102/90), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se les comunica que deberán personarse en un plazo de diez días hábiles a partir de la publicación de este anuncio en las oficinas de la Dirección General de Arquitectura y Vivienda sitas en Oviedo, calle Coronel Aranda, 2, 2ª planta, sector derecho, al efecto de recoger la documentación oportuna.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 18 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.651 (2).

— • —

*NOTIFICACION de pliego de cargos de expediente sancionador de V.P.O. que se cita.*

Al no haber podido practicarse la notificación intentada a don Joaquín Fernández Borrego, por desconocer su domicilio actual interesado en el procedimiento sancionador número 9/00 (33-1-046/94), que se sigue en la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial por infracción de las normas legales que rigen para las viviendas de protección oficial, se le comunica que con fecha 16 de enero de 2001 la Instructora del expediente ha dictado el siguiente pliego de cargos:

Existencia de defectos de construcción, previstos y calificados como infracción muy grave en el artículo 6 de la Ley 3/1995, de 15 de marzo, de sanciones en materia de vivienda, que podrán dar lugar, de resultar probados, a las sanciones contempladas en el artículo 7 de la Ley antes mencionada, consistentes en multas de más de quinientas mil y hasta cinco millones de pesetas, en un edificio de viviendas de protección oficial, construido al amparo del expediente 33-1-046/94, sito en Lugo de Llanera (Oviedo), calle Covadonga, nº 1, consistentes en:

- 1º A: Humedades en paramentos verticales junto a ventanas en dos habitaciones que dan a la fachada Norte, y humedades en la parte inferior de un pilar. En cuanto a la entrada de gases por la ventilación de los baños, no se aprecian. Los denunciante declaran que éstos se producían cuando se aparcaban los coches en el local comercial que se encuentra justo debajo, circunstancias que ya no se producen al haber sido precintado dicho local por el Ayuntamiento de Llanera.
- 2º A: Humedades y filtraciones de agua en dos habitaciones que dan a la fachada Norte del edificio. En cuanto a los malos olores denunciados, no se aprecian en el momento de la inspección.
- 3º A: Fisuras en encuentro del forjado con paramento vertical de fachada, y humedades bajo ventana en la habitación 1 (fachada Norte). Humedades en los paramentos verticales de fachada de la habitación 2. No se aprecian los malos olores denunciados.

- 3º C: Humedades bajo ventana del tendedero (fachada Oeste), y en las habitaciones que dan a la fachada Oeste.
- Zonas comunes: Humedades y filtraciones de agua en encuentros de la carpintería de aluminio con los paramentos verticales y bajo las lamas de la rejilla de ventilación.

Concediéndosele un plazo de diez días hábiles, a partir del siguiente a su publicación, para contestarlo y en su caso solicitar la práctica de pruebas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 161 del vigente Reglamento de Viviendas de Protección Oficial.

Lo que se hace público a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992.

En Oviedo, a 16 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción y Financiación de la Vivienda.—7.651 (3).

— • —

*INFORMACION pública de las adjudicaciones de los contratos de obras de más de 10.000.000 de pesetas tramitadas por la Sección de Contratación I.*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado en virtud del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, se da publicidad a las siguientes adjudicaciones:

- Expediente VI/2001/1-9. Obras de mantenimiento y reparación de grupo de 80 V.P.P. (A-90/010) en Riaño, concejo de Langreo. Adjudicadas por Resolución de fecha 12 de marzo de 2001, a la empresa Construcciones Anis, S.L., por un importe de 15.115.222 pesetas, mediante subasta y procedimiento abierto.
- Expediente VI/2001/2-10. Obras de urbanización de la calle Severo Ochoa y entorno de edificio de 3ª edad en Pola de Lena, concejo de Lena. Adjudicadas por Resolución de fecha 9 de marzo de 2001, a la empresa Sardalla Española, S.A. —SARDESA—, por un importe de 29.198.462 pesetas, mediante subasta y procedimiento abierto.
- Expediente VI/2001/3-11. Obras de implantación de 5 módulos de viviendas prefabricadas en Jarrio, concejo de Coaña. Adjudicadas por Resolución de fecha 1 de marzo de 2001, a la empresa Construcciones Procoin, S.A., por un importe de 32.900.000 pesetas, mediante subasta y procedimiento abierto.
- Expediente VI/2001/7-15. Obras de reparación de un grupo de 50 V.P.P. en Arriondas, concejo de Parres. Adjudicadas por Resolución de fecha 19 de febrero de 2001, a la empresa Murart, S.L., por un importe de 13.325.764 pesetas, procedimiento negociado sin publicidad.
- Expediente TR/2001/1-22. Obras complementarias número 1 de las de construcción de accesos al área de actividades logísticas de Asturias. Adjudicadas por Resolución de 12 de febrero de 2001, a la U.T.E. constituida por las empresas FCC Construcción, S.A., Alvargonzález Contratas, S.A., por un importe de 23.476.713 pesetas, procedimiento negociado sin publicidad.

En Oviedo, a 19 de abril de 2001.—La Secretaria General Técnica.—7.797.

— • —

*INFORMACION pública de la adjudicación del contrato de las obras de reparación del túnel situado en el p.k. 25,700 de la carretera AS-228, Trubia-Puerto de Ventana (Teverga). Expediente CA/2001/46-169.*

Información pública de la Consejería de Infraestructuras y Política Territorial de fecha 7 de mayo de 2001 por la que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 93 del Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones

Públicas, aprobado en virtud del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, que el contrato para la ejecución de las obras de reparación del túnel situado en el p.k. 25,700 de la carretera AS-228, Trubia-Puerto de Ventana (Teverga), expediente CA/2001/46-169, se adjudicó por Resolución de fecha 3 de mayo de 2001 a la empresa Obras Subterráneas, S.A., por el precio de 70.455.341 pesetas y plazo de ejecución de un mes y quince días —obras de emergencia—.

En Oviedo, a 7 de mayo de 2001.—La Secretaria General Técnica.—7.924.

#### CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE:

*INFORMACION pública de la solicitud de autorización de vertido al mar de las aguas residuales de la empresa Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., en el puerto de El Musel (Gijón).*

Por la empresa Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., se ha solicitado la autorización para el vertido a las aguas del puerto de El Musel, del efluente procedente de las instalaciones de depuración de aguas residuales que la empresa tiene en su terminal de almacenamiento de productos petrolíferos del puerto de El Musel (Gijón).

Objeto: “Vertido del efluente procedente de las instalaciones de depuración de aguas residuales de la terminal de almacenamiento de productos petrolíferos que la empresa Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., tiene en el puerto de El Musel (Gijón).

Las aguas residuales que se generan, fecales, pluviales potencialmente contaminadas y de proceso, se tratan en las instalaciones de depuración de la empresa Compañía Logística de Hidrocarburos, S.A., que constan básicamente de fosa séptica, balsa API, balsa de homogeneización dotada de sistema recogedor de hidrocarburos y sistema de flotación por aire disuelto.

Las aguas, una vez tratadas y analizadas según se describe en el proyecto, se vierten a través de un colector portuario en el dominio público marítimo-terrestre, en el puerto de El Musel.”

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 146.8 del Reglamento General para desarrollo y ejecución de la Ley 22/1988, de 28 de julio, de Costas, para que en el plazo de veinte (20) días hábiles, a contar a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, puedan presentarse alegaciones y observaciones en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

El proyecto citado podrá ser consultado en horario de atención al público (lunes a viernes de 9.00 a 14.00 horas), en la Dirección General de Calidad Ambiental, calle Coronel Aranda, 2, 33071 Oviedo, y en el Ayuntamiento de Gijón.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Director General de Calidad Ambiental.—7.847.

#### CONSEJERIA DE MEDIO RURAL Y PESCA:

*INFORMACION pública de la adjudicación de contratos que se citan.*

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 94.2 de Ley 13/1995, de 18 de mayo, de Contratos de las Administraciones Públicas, modificada parcialmente por la Ley 53/1999, de 28 de diciembre, de Contratos de las Administraciones Públicas, se hacen públicas las adjudicaciones superiores a 10.000.000 pesetas de la Consejería de Medio Rural y Pesca, en los contratos expresados en los siguientes procedimientos de contratación:



Obras:

- Clave del expediente: OBR 82/2000, acondicionamiento de caminos en Regla de Naviego (Cangas del Narcea). Adjudicataria: Contratas Forcon, S.L. Importe de adjudicación: 67.360.000 pesetas. Procedimiento: Abierto, forma de adjudicación concurso. Fecha de resolución: 7 de marzo de 2001.
- Clave del expediente: OBR 105/2000, red de caminos en la zona de concentración parcelaria de La Ensertal (Cangas de Onís). Adjudicataria: Contratas Iglesias, S.A. Importe de adjudicación: 127.748.410 pesetas. Procedimiento: Abierto, forma de adjudicación concurso. Fecha de resolución: 7 de marzo de 2001.

En Oviedo, a 6 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.729.

— • —

*INFORMACION pública del estudio preliminar de impacto ambiental del Proyecto de camino de acceso de Villamayor al Puerto de Marabio (Teverga).*

En cumplimiento de lo dispuesto en el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales del Principado de Asturias (Decreto 64/1989, de 4 de mayo), se somete a información pública el estudio preliminar de impacto ambiental del Proyecto de camino de acceso de Villamayor al Puerto de Marabio (Teverga).

Por lo que a los efectos procedimentales previstos en el citado Decreto 64/1989, se hace público para general conocimiento, por un plazo de quince días naturales contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, a fin de que se pueda tomar vista y presentar por escrito las alegaciones que se estimen oportunas durante el expresado plazo, en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El estudio preliminar de impacto ambiental y el proyecto que contiene toda la información necesaria al caso, se hallarán de manifiesto en el Instituto de Desarrollo Rural, Servicio de Infraestructuras Rurales (Edificio Administrativo de Servicios Múltiples, calle Coronel Aranda, nº 2, 1ª planta, sector izquierdo, 33005 Oviedo).

En Oviedo, a 19 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.558.

— • —

*INFORMACION pública de proyecto que se cita y precisa evaluación preliminar de impacto ambiental.*

- Mejora de pistas en montes de Villarcebollín y Linares, Ibias. Expediente: OBR-67/2001.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 38/1994, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales del Principado de Asturias, se somete a información pública durante un periodo de quince días naturales, en horario de oficina (lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas), en la Dirección Regional de Montes y Medio Natural (Edificio Administrativo del Principado de Asturias, calle Coronel Aranda, 3ª planta, sector centro/izquierda, Oviedo).

Durante dicho periodo se podrá presentar por escrito, en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las alegaciones que se estimen oportunas.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.726.

*INFORMACION pública de trámite de audiencia en el expediente de solicitud de aprovechamiento maderable de la finca "Los Llanetos", sita en Purón (Llanes).*

Intentada la notificación a doña Josefa Loveto Gutiérrez, con D.N.I. 10.704.884, en relación con la solicitud de aprovechamiento maderable número 60.621 tramitada por esta Consejería de Medio Rural y Pesca, no se ha podido practicar al ser devuelta por el Servicio de Correos.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio se comunica a la interesada la intención del Servicio de Montes de formular propuesta denegatoria de su solicitud por considerar que la finca solicitada forma parte del monte "Sierra de Purón", propiedad del Ayuntamiento de Llanes y actualmente objeto de convenio con el Principado de Asturias.

No obstante, de conformidad con el artículo 84 de la citada Ley 30/1992, se le pone de manifiesto el expediente para que, en el plazo de quince días, a partir del siguiente al de la presente notificación, pueda alegar cuanto considere conveniente en defensa de sus intereses.

En Oviedo, a 25 de abril de 2001.—El Jefe del Servicio de Montes.—7.538.

— • —

*INFORMACION pública de solicitudes de aprovechamientos maderables en las fincas denominadas "Berezosu", "Remolina" y "Castañeu de Remolina", sitas en Arenas de Beloncio (Piloña). Expedientes 60.649, 60.650 y 60.651.*

En el Servicio de Montes se están tramitando los expedientes de aprovechamientos maderables de las fincas denominadas "Berezosu", "Remolina" y "Castañeu de Remolina", sitas en Beloncio (Piloña). Expedientes 60.649, 60.650 y 60.651.

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 38/1994, de 19 de mayo, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales del Principado de Asturias, se someten a información pública los expedientes, que podrán ser examinados durante un periodo de quince días naturales, en horario de oficina (lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas), en la Dirección General de Montes (Edificio Administrativo de Servicios Múltiples, calle Coronel Aranda, s/n - 3ª planta, Oviedo), y presentar por escrito, en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las alegaciones que estime oportunas.

En Oviedo, a 24 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.539.

— • —

*APROBACION del deslinde del monte de utilidad pública número 189 del Catálogo de los de Utilidad Pública, denominado "La Peña", en la zona de "El Escalar" (Aller).*

Con fecha 16 de abril de 2001, el Ilmo. Sr. Consejero de Medio Rural y Pesca ha dictado la siguiente resolución:

"Examinado el expediente de deslinde parcial del monte de utilidad pública denominado "La Peña", en la zona "El Escalar", sito en el concejo de Aller.

*Primero.*— Que en fecha 5 de diciembre de 1995, el Director General de Montes y Medio Natural solicita al Ilmo. Sr. Consejero de Agricultura, autorización para la redacción de la propuesta de deslinde parcial del monte "La Peña", en la zona de "El Escalar".

*Segundo.*— Que en la misma fecha el Ilmo. Sr. Consejero resuelve ordenar al Servicio de Montes la redacción de la propuesta que servirá de base técnica para la ejecución de los trabajos.

*Tercero.*— Que en la misma fecha 14 de diciembre de 1995 se comunica al Sr. Registrador de la Propiedad de Pola de Lena, el estado de deslinde del citado monte para que se proceda a la anotación marginal a que hace referencia el artículo 80.2 del vigente Reglamento de Montes.

*Cuarto.*— En fecha 7 de febrero de 1996 se redacta la memoria del deslinde parcial, y en la misma fecha se envía al BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias el anuncio del mismo para su publicación, apareciendo en el número 57 del 8 de marzo de 1996.

Todas las actuaciones fueron comunicadas, por correo certificado, al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Aller, a la empresa minera INCOMISA y a los colindantes conocidos y posibles interesados, acusando todos ellos recibo del mismo.

*Quinto.*— La documentación presentada fue remitida a la Sección Jurídica y a la vista de su informe, se realizó por el Ingeniero Operador el reconocimiento de la zona a deslindar, previo al apeo, emitiendo el “Informe sobre reconocimiento y clasificación de fincas o derechos”, que es aprobado por el Jefe del Servicio el 6 de mayo de 1996.

*Sexto.*— Que el día 7 de mayo de 1996 y a la hora prevista en la publicidad del deslinde, se inicia el apeo en el lugar conocido como “Puente Bellu” donde se coloca el piquete número 1 continuando hasta el número 42 con el que se da por terminado el apeo, en fecha 17 de septiembre de 1996.

*Séptimo.*— Que el día 13 de diciembre de 1996 se envía al BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias el anuncio del periodo de vista, que es publicado en el número 3 de fecha 4 de enero de 1997, dándole la publicidad que establece el procedimiento.

En dicho periodo no se presentó ninguna reclamación.

*Octavo.*— Consta en el expediente el informe propuesta del Jefe del Servicio de fecha 2 de abril de 2001.

*Noveno.*— Que el emplazamiento de cada uno de los piquetes se describe con precisión en las actas del apeo y quedan reflejados en el plano que figura en el expediente.

#### *Fundamentación jurídica:*

*Primero.*— Que la Consejería de Medio Rural y Pesca es competente para conocer y resolver acerca del contenido y objeto del presente expediente de deslinde parcial del monte de U.P. número 189 “La Peña”, en la zona de “El Escalar”, en virtud de las competencias que le han sido conferidas por el ordenamiento jurídico.

*Segundo.*— Que el presente expediente ha sido tramitado con observancia a los requisitos formales previstos en la legislación de montes de aplicación, habiendo sido cumplimentados los trámites de publicación y de comunicación previstos en garantía de los intereses concurrentes.

*Tercero.*— Que durante el periodo de vista no se presentó ninguna reclamación.

*Cuarto.*— Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, para cuestiones relacionadas con la tramitación o de carácter administrativo se podrá interponer recurso de súplica, en el plazo de un mes computado desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, ante el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias; todo ello sin perjuicio de cualquier otro que estime conveniente interponer en defensa de sus intereses.

Para cuestiones relativas al dominio o a la posesión queda expedita la vía judicial civil.

Vistos: La Ley de Montes de 8 de junio de 1957, el Reglamento de la misma, aprobado por Decreto 485/1962, de 22 de febrero, el Decreto 1.357/1984, de 8 de febrero, sobre transferencias al Principado de Asturias de esta materia, Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y demás disposiciones de aplicación,

#### RESUELVO

Aprobar el deslinde parcial del monte de U.P. número 189 “La Peña”, en la zona de “El Escalar”, del término municipal de Aller, de acuerdo con las actas del apeo, registro topográfico y plano que figuran en el expediente.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Oviedo, a 23 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.559.

— • —

#### *NOTIFICACION de expedientes sancionadores en materia de pesca marítima en aguas interiores que se citan.*

Intentada la notificación a don Juan Carlos Ordiz Bulnes, de la propuesta de resolución en relación con el expediente sancionador número PM 127/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (1).

— • —

Intentada la notificación a don Juan Paulo Etxebarria Ortiz de Mendivil, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número PM 163-bis/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (2).

— • —

Intentada la notificación a don Manuel Jesús Menéndez Fombelle, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número PM 177/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (3).

— • —

Intentada la notificación a don Antonio Augusto Moreiras, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número PM 183/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (4).

— • —

Intentada la notificación a don José Almagia Suárez, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número PM 193/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (5).

— • —

Intentada la notificación a don Luis González Arqués, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número PM 200/00, tramitado en esta Dirección General de Pesca en materia de pesca marítima, no se ha podido practicar.

En consecuencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica a los interesados que, en el plazo de 10 días, podrán comparecer en el Servicio de Ordenación Pesquera (Dirección General de Pesca, Avenida Príncipe de Asturias, s/n, Casa del Mar, 3ª planta, 33212 Gijón), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 26 de abril de 2001.—El Secretario General Técnico.—7.736 (6).

*NOTIFICACION de expediente sancionador en materia de montes-ocupación que se cita.*

Intentada la notificación a don Javier Menéndez Buergo, del pliego de cargos en relación con el expediente sancionador número MOP-8/01, tramitado en esta Consejería de Medio Rural y Pesca, no se ha podido practicar al ser devuelta por el Servicio de Correos por “desconocido”, en la dirección a la que se le envió, calle Pez Volador, nº 18, en Madrid.

En consecuencia, de conformidad con lo prevenido en el artículo 61, en relación con el artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por medio del presente anuncio, se comunica al interesado que en el plazo de diez días podrá comparecer en la Sección de Régimen Jurídico de la Consejería de Medio Rural y Pesca (calle Coronel Aranda, 2, 3ª planta, sector central, Oviedo), para conocimiento del contenido íntegro del acto notificado y constancia de tal conocimiento.

En Oviedo, a 3 de mayo de 2001.—La Instructora del Procedimiento.—7.842.

CONSEJERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO:

*INFORMACION pública de la solicitud de instalaciones eléctricas que se citan.*

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, y en el Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, se concede un plazo de 20 días contados a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio para la presentación de reclamaciones en esta Consejería, relativas a la autorización administrativa y, en su caso, aprobación del proyecto de ejecución de las instalaciones comprendidas en la siguiente solicitud. A este efecto, podrá tomarse vista del expediente en las oficinas de la Dirección General de Industria y Energía, Servicio de Autorizaciones Energéticas (Plaza de España, 5 - 4ª planta, 33007 Oviedo).

• Expediente: AT-5732-A.

Solicitante: Electra de Viesgo I, S.A.

Instalación:

- Modificación del Centro de Transformación de energía eléctrica “La Villa”, consistente en la instalación de un transformador de potencia 630 kVA y relación de transformación 12/0,42 kV, y una celda de protección, lo cual supone una potencia total instalada de  $2 \times 630 = 1.260$  kVA.

Emplazamiento: Barrio La Villa y calle Ramón y Cajal, casco urbano de Mieres.

Objeto: Suministro eléctrico a nuevas viviendas.

Presupuesto: 1.580.194 pesetas.

En Oviedo, a 25 de abril de 2001.—El Consejero.—7.648.

— • —

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 54/1997, de 27 de noviembre, en el Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, y el Decreto del Principado 38/1994, de 19 de mayo, se concede un plazo de veinte días contados desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio para la presentación de reclamaciones razonadas o alegaciones, relativas a la evaluación preliminar de impacto ambiental, autorización administrativa y, en su caso, aprobación del proyecto, en relación con las instalaciones eléctricas que se citan.

• Expediente: E.R.-5760-B.

Instalaciones:

- Línea Aérea de Alta Tensión 24 KV, trifásica, sobre apoyos

metálicos, conductor LA-56, derivación al Centro de Transformación de Toriello, longitud 60 metros.

- Centro de Transformación tipo intemperie, sobre apoyo metálico, relación de transformación 24 KV/B2, de 250 KVA de potencia, con los reglamentarios elementos de maniobra y protección, denominado C.T.I. Toriello.
- Red de Baja Tensión trifásica, conductor trenzado tipo RZ 0,6/1 KV, sobre apoyo de hormigón, de 2.845 metros de longitud, en Toriello.

Emplazamiento: Ribadesella.

Empresa eléctrica: Hidrocantábrico Distribución Eléctrica, S.A.

Presupuesto estimado: 14.807.033 pesetas.

Objeto: Mejorar el servicio eléctrico a los abonados que utilizarán estas instalaciones.

Los expedientes están depositados en el Servicio de Infraestructuras Rurales (Consejería de Medio Rural y Pesca), Edificio Administrativo del Principado de Asturias (tercera planta, sector izquierdo), calle Coronel Aranda, nº 2, 33005 Oviedo.

En Oviedo, a 17 de abril de 2001.—El Consejero de Industria, Comercio y Turismo (P.D. Resolución de 1 de febrero de 2000, BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 4 de marzo de 2000).—El Director General de Industria y Energía.—7.838.

— • —

#### *INFORMACION pública de la solicitud de instalación del parque eólico que se cita.*

Habiéndose recibido la solicitud de instalación del parque eólico siguiente:

- Número de expediente: PE-48.

Solicitante: Terranova Energy Corp., S.A.

Instalación: Parque Eólico "Monte Pereira", formado por 31 aerogeneradores de 850 KW de potencia, con centro de transformación de 1.000 KVA y relación de transformación de 0,69/30 KV. Dos Líneas Subterráneas de Alta Tensión a 30 KV y 4 Km. hasta "Subestación de Ouroso".

Emplazamiento: Monte Pereira (Taramundi).

Presupuesto: 3.216.035.704 pesetas.

Y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto del Principado de Asturias 13/1999, de 11 de marzo, por el que se regula el procedimiento para la instalación de parques eólicos en el Principado de Asturias, se somete a información pública la siguiente documentación:

1. Memoria del parque eólico.
2. Estudio de impacto ambiental.
3. Anteproyecto de instalaciones eléctricas.

De dichos documentos se podrá tomar vista, en horario de oficina (lunes a viernes de 9:00 a 14:00), en la Dirección General de Industria y Energía (Plaza de España, 5 - 4ª planta, 33007 Oviedo), y presentar por escrito, en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las alegaciones que se estimen oportunas, así como presentar solicitudes en competencia de acuerdo con la documentación indicada en el artículo 9 del mencionado Decreto 13/1999, durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Consejero.—7.837.

#### *NOTIFICACION del inicio de los trámites para la revocación de la subvención directa a la inversión concedida a Janariz Sport, S.L., mediante Resolución de fecha 9 de diciembre de 1999 (expediente número 1999/2080-CR).*

Intentada la notificación a Janariz Sport, S.L., con domicilio en calle Comandante Janariz, nº 11, de Oviedo, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por la presente le comunico el inicio de los trámites para la revocación de la subvención directa a la inversión concedida mediante Resolución de fecha 9 de diciembre de 1999, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Por la presente le comunico el inicio de los trámites para la revocación de la subvención directa a la inversión concedida mediante Resolución de fecha 9 de diciembre de 1999.

A este respecto, le hago notar que en dicha resolución se fijaba como plazo máximo para ejecutar el proyecto y, en consecuencia, para solicitar el abono de la subvención el 25 de febrero de 2001. La empresa beneficiaria ha incurrido en una causa determinante de la pérdida de la ayuda pública mencionada, al no haber presentado la solicitud de pago de la subvención y la documentación acreditativa de la realización del proyecto, en la forma y plazo establecida en la resolución individual de concesión de la ayuda.

Por cuanto antecede, de conformidad con el artículo 13 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, y el artículo 38 del Decreto 7/1996, de 15 de febrero, sobre diversos programas de apoyo a las pequeñas y medianas empresas, se inicia el procedimiento para la revocación de la subvención concedida.

De acuerdo con el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, le damos vista al expediente y trámite de audiencia para que formule las alegaciones que estime convenientes en el plazo de 10 días. De no hacerlo, se le declara decaído en su derecho al referido trámite."

Lo que le comunico, para su conocimiento, a los efectos oportunos.

En Oviedo, a 2 de mayo de 2001.—El Jefe del Servicio de Asesoramiento y Promoción Empresarial.—7.725.

#### CONSEJERIA DE TRABAJO Y PROMOCION DE EMPLEO:

#### *INFORMACION pública relativa a expedientes tramitados por la Dirección General de Promoción de Empleo en materia de ayudas al empleo en el sector privado.*

Al haber sido devuelta por el Servicio de Correos notificación trasladando la resolución por la que se revocan diversas subvenciones para el fomento del empleo en el sector privado, que se señala en el anexo, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), se procede a su inserción en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias para conocimiento de los interesados.

En Oviedo, a 24 de abril de 2001.—La Secretaría General Técnica.—7.533 (1).

#### *Anexo*

**Resolución de 19 de febrero de 2001 sobre revocación de la subvención concedida a Ginolo, S.L., como ayuda al empleo en el sector privado mediante Resolución de 6 de octubre de 1999.**

Con esta fecha la Ilma. Sra. Consejera ha dictado la siguiente,

## Resolución

Visto informe del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales y teniendo en cuenta los siguientes,

*Antecedentes de hecho:*

*Primero.*— Que por Resolución de la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, de 6 de octubre de 1999, fue concedida a Ginolo, S.L., con C.I.F./N.I.F. B-33783226, una subvención por importe de 350.000 pesetas como ayuda al empleo en el sector privado de las convocadas por Resolución de 6 de marzo de 1998 (BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 19 de marzo de 1998), por la conversión en indefinida de la trabajadora doña Yolanda Faes Alvarez.

*Segundo.*— Que examinado el expediente instruido y la documentación aportada al mismo, se aprecia que, vencido el plazo establecido, no fue presentada la documentación acreditativa necesaria para proceder al abono de la ayuda concedida, de conformidad con la base decimotercera de las que rigen la convocatoria de ayudas.

*Tercero.*— Que mediante Resolución de la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, de fecha 20 de octubre de 2000, se inicia procedimiento de revocación de la subvención concedida por Resolución de 6 de octubre de 1999 por incumplimiento de condición. En esta resolución se abre un plazo de audiencia no superior al de 10 días para que los interesados puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

*Cuarto.*— Que con fecha 14 de febrero de 2001, la interesada presenta escrito alegando “que no sé a que documentación se refieren que no fue aportada, que no tengo conocimiento de que se me concediesen diversas subvenciones, y que no entiendo la revocación de algo que no se concedió”.

*Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— Que las alegaciones formuladas por la interesada no desvirtúan, en modo alguno, los motivos por los que se inició el procedimiento de revocación, puesto que, en fecha 9 de mayo de 2000 fue publicada en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias (B.O.P.A.), la resolución de concesión, y expuesta en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Gijón durante el periodo comprendido entre el 26 de abril de 2000 y el 13 de mayo de 2000, ambos inclusive, donde se le recuerda que el abono de la subvención concedida se realizará en la forma establecida en la base decimotercera de las que rigen la convocatoria de ayudas, previa aportación por parte de la beneficiaria de los documentos señalados en la citada base, sin que pueda fundamentarse la no aportación de los mismos en el hecho de que la empresa argumente que no ha tenido conocimiento de la concesión de la subvención, ni del requerimiento de documentación.

*Segundo.*— Que de acuerdo con lo previsto en la base decimotercera, último párrafo de las bases de la convocatoria aprobada por Resolución de 6 de marzo de 1998, de la extinta Consejería de Economía (actual de Trabajo y Promoción de Empleo), en relación con lo establecido por el artículo 13.1 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, será susceptible de revocación la subvención concedida, entre otros supuestos, en caso de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, siendo así que, conforme a las bases de la convocatoria, para el abono de las ayudas concedidas, será requisito imprescindible que la beneficiaria aporte la documentación acreditativa relacionada en la mencionada base decimotercera, estableciéndose al efecto el plazo de quince meses desde la fecha de contratación o conversión de empleo temporal en indefinido, objeto de subvención, sin que dicha documentación haya sido presentada por la interesada, habiendo transcurrido sobradamente el citado plazo.

*Tercero.*— Que con arreglo al artículo 13.1 del citado Decreto 71/1992, y de conformidad con el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por el Decreto Legislativo

2/1998, de 25 de junio, en los supuestos de revocación y reintegro de subvenciones, la resolución debe ser adoptada por el órgano concedente de aquéllas, previa instrucción del expediente en el que, junto a la propuesta razonada del órgano gestor, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la beneficiaria, debiendo garantizarse, en todo caso, el derecho de la interesada a la audiencia en el procedimiento, que se iniciará de oficio.

La Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo es competente en materia de promoción de empleo, de conformidad con el artículo 2.11 del Decreto 10/1999, de 22 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma.

En atención a lo anteriormente expuesto,

## RESUELVO

*Primero.*— Revocar la subvención concedida, por Resolución de 6 de octubre de 1999, a Ginolo, S.L., con C.I.F./N.I.F. B-33783226, por importe de 350.000 pesetas como ayuda al empleo en el sector privado por la conversión en indefinida de la trabajadora doña Yolanda Faes Alvarez.

*Segundo.*— Ordenar el traslado de la resolución a los interesados, indicándoles que, contra la misma, pueden interponer recurso de súplica ante el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, en relación con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que, a su juicio, resulte pertinente.

En Oviedo, a 22 de febrero de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales.

— • —

*INFORMACION pública relativa a expedientes tramitados por la Dirección General de Promoción de Empleo en materia de ayudas al empleo por cuenta ajena.*

Al haber sido devuelta por el Servicio de Correos notificación trasladando la resolución por la que se inicia procedimiento de revocación de diversas subvenciones para el fomento del empleo por cuenta ajena, que se señala en el anexo, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), se procede a su inserción en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias para conocimiento de los interesados.

En Oviedo, a 24 de abril de 2001.—La Secretaría General Técnica.—7.533 (2).

## Anexo

**Resolución de 23 de febrero de 2001 por la que se inicia procedimiento de revocación de diversas subvenciones por incumplimiento de condición por la empresa Ursula González Ceballos.**

Con esta fecha la Ilma. Sra. Consejera de Trabajo y Promoción de Empleo ha dictado la siguiente,

## Resolución

Visto informe del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales y teniendo en cuenta los siguientes,

*Antecedentes de hecho:*

*Primero.*— Que, al amparo de la Resolución de la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, de 10 de marzo de 2000, (BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 21 de marzo

de 2000), fueron concedidas subvenciones para fomento y mantenimiento del empleo por cuenta ajena a diversas empresas, con arreglo al detalle expuesto en el anexo.

*Segundo.*— Que, examinados los expedientes instruidos y la documentación obrante en los mismos, se ha podido apreciar que, vencido el plazo establecido, no ha sido aportada por los interesados la documentación acreditativa necesaria para proceder al abono de la ayuda concedida, de conformidad con las bases reguladoras de la convocatoria aprobada por Resolución de 10 de marzo de 2000, de la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, publicadas en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 21 de marzo de 2000.

#### *Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— Que, de acuerdo con lo previsto en la base decimonovena de las bases de la convocatoria aprobada por la citada Resolución de 10 de marzo de 2000, en relación con lo establecido por el artículo 13.1 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, será susceptible de revocación la subvención concedida, entre otros supuestos, en caso de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, siendo así que, conforme a las bases de la convocatoria, para el abono de las ayudas concedidas, será requisito imprescindible que la beneficiaria aporte la documentación acreditativa relacionada en la mencionada base decimonovena, estableciéndose al efecto el plazo de 30 días contados a partir del día siguiente a la notificación de la resolución de la concesión, sin que dicha documentación haya sido presentada por los interesados, habiendo transcurrido sobradamente el citado plazo.

*Segundo.*— Que, con arreglo al artículo 13.1 del citado Decreto 71/1992, y de conformidad con el Texto Refundido del Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, en los supuestos de revocación y reintegro de subvenciones, la resolución debe ser adoptada por el órgano concedente de aquéllas, previa instrucción del expediente en el que, junto a la propuesta razonada del órgano gestor, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la beneficiaria, debiendo garantizarse, en todo caso, el derecho de la interesada a la audiencia en el procedimiento, que se iniciará de oficio.

La Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo es competente en materia de promoción de empleo, de conformidad con el artículo 2.11 del Decreto 10/1999, de 22 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma.

*Tercero.*— Que, el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, establece que el órgano que inicie un procedimiento podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión —cual es el caso—, no procediendo recurso alguno frente al acuerdo de acumulación.

En atención a lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVO

*Primero.*— Iniciar el procedimiento de revocación de diversas subvenciones concedidas para el fomento y mantenimiento del empleo por cuenta ajena a los interesados relacionados en el anexo.

*Segundo.*— Dar traslado de la presente resolución a los interesados para que, en un plazo no superior a diez días, a partir del día siguiente de la notificación de la misma, puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes, a tenor del artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, informándoles al propio tiempo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42.4 de la citada Ley 30/1992, que el plazo máximo para la resolución y

notificación del presente procedimiento es de seis meses (salvando los supuestos de suspensión del plazo previstos en el artículo 42.5), contados a partir de la fecha de este acuerdo de iniciación, y que el silencio administrativo que eventualmente pueda producirse tendrá como efecto la caducidad del procedimiento, ordenándose el archivo de las actuaciones.

En Oviedo, a 26 de febrero de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales.

#### Anexo

Expediente: C/1425/00.

Nombre de la empresa: Ursula González Ceballos.

N.I.F./C.I.F.: 71764469-F.

Cuantía: 350.000.

Fecha resolución: 15/09/2000.

Fecha notificación: 13/10/2000.

Nombre trabajador: Juan Luis.

Apellido 1: Eusebio.

Apellido 2: Casado.

— • —

Al haber sido devuelta por el Servicio de Correos notificación trasladando la resolución por la que se revocan diversas subvenciones para el fomento del empleo en el sector privado, que se señala en el anexo, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), se procede a su inserción en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias para conocimiento de los interesados.

En Oviedo, a 27 de abril de 2001.—La Secretaría General Técnica.—7.533 (3).

#### Anexo

#### **Resolución de 4 de abril de 2001 sobre revocación de diversas subvenciones por incumplimiento de condición.**

Con esta fecha la Ilma. Sra. Consejera ha dictado la siguiente,

#### Resolución

Visto informe del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales y teniendo en cuenta los siguientes,

#### *Antecedentes de hecho:*

*Primero.*— Que por sendas resoluciones de la extinta Consejería de Economía (actual de Trabajo y Promoción de Empleo), fueron concedidas ayudas al empleo en el sector privado a diversos sujetos y entidades, con arreglo al detalle expuesto en el anexo.

*Segundo.*— Que examinados los expedientes instruidos y la documentación aportada a los mismos, se ha podido apreciar que, vencido el plazo establecido, no ha sido aportada por los interesados la documentación acreditativa necesaria para proceder al abono de la ayuda concedida, de conformidad con las bases reguladoras de las convocatorias aprobadas por Resoluciones de 2 de octubre de 1996 y de 6 de marzo de 1998, de la extinta Consejería de Economía (actual de Trabajo y Promoción de Empleo), publicadas en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de 22 de octubre de 1996 y de 19 de marzo de 1998, respectivamente.

*Tercero.*— Que mediante Resolución de la Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo, de fecha 6 de febrero de 2001, se inicia procedimiento de revocación de diversas subvenciones por incumplimiento de condición. En esta resolución se abre un

plazo de audiencia no superior al de 10 días para que los interesados puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

*Cuarto.*— Que transcurrido el plazo correspondiente al trámite de audiencia los interesados no han formulado alegaciones ni presentado documentos o justificaciones que desvirtúen los motivos por los que se inició el procedimiento de revocación.

#### *Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— Que de acuerdo con lo previsto en la base decimotercera, último párrafo de las bases de las convocatorias aprobadas por Resoluciones de 2 de octubre de 1996 y de 6 de marzo de 1998, de la extinta Consejería de Economía (actual de Trabajo y Promoción de Empleo), en relación con lo establecido por el artículo 13.1 del Decreto 71/1992, de 29 de octubre, por el que se regula el régimen general de concesión de subvenciones, será susceptible de revocación la subvención concedida, entre otros supuestos, en caso de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, siendo así que, conforme a las bases de la convocatoria, para el abono de las ayudas concedidas, será requisito imprescindible que la beneficiaria aporte la documentación acreditativa relacionada en la mencionada base decimotercera, estableciéndose al efecto el plazo de dieciséis meses (Resolución de 2 de octubre de 1996), y quince meses (Resolución de 6 de marzo de 1998), desde la fecha de contratación o conversión de empleo temporal en indefinido, objeto de subvención, sin que dicha documentación haya sido presentada por los interesados, habiendo transcurrido sobradamente el citado plazo.

*Segundo.*— Que con arreglo al artículo 13.1 del citado Decreto 71/1992, y de conformidad con el Texto Refundido de Régimen Económico y Presupuestario, aprobado por el Decreto Legislativo 2/1998, de 25 de junio, en los supuestos de revocación y reintegro de subvenciones, la resolución debe ser adoptado por el órgano concedente de aquéllas, previa instrucción del expediente en el que, junto a la propuesta razonada del órgano gestor, se acompañarán los informes pertinentes y las alegaciones de la beneficiaria, debiendo garantizarse, en todo caso, el derecho de la interesada a la audiencia en el procedimiento, que se iniciará de oficio.

La Consejería de Trabajo y Promoción de Empleo es competente en materia de promoción de empleo, de conformidad con el artículo 2.11 del Decreto 10/1999, de 22 de julio, del Presidente del Principado, de reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma.

*Tercero.*— Que el artículo 73 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999), establece que el órgano que inicie un procedimiento podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión —cual es el caso—, no procediendo recurso alguno frente al acuerdo de acumulación.

En atención a lo anteriormente expuesto,

#### RESUELVO

*Primero.*— Revocar diversas subvenciones concedidas como ayuda al empleo en el sector privado a los interesados relacionados en el anexo, mediante las resoluciones indicadas en el mismo.

*Segundo.*— Ordenar el traslado de la resolución a los interesados, en la parte que a cada uno concierne indicándoles que, contra la misma, pueden interponer recurso de súplica ante el Consejo de Gobierno del Principado de Asturias en el plazo de un mes a contar desde su notificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 2/1995, de 13 de marzo, sobre Régimen Jurídico de la Administración del Principado de Asturias, en relación con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (modificada por la Ley 4/1999), y sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que, a su juicio, resulte pertinente.

En Oviedo, a 9 de abril de 2001.—La Jefa del Servicio de Promoción de Iniciativas Empresariales.

#### Anexo

Expediente: E1741/98.

Nombre de la empresa: Quinta Mobilis, S.L.

N.I.F./C.I.F.: B-80833031.

Cuantía: 287.500.

Fecha resolución: 19/07/1999.

Fecha notificación: 09/11/1999.

Nombre trabajador: Marcos.

Apellido 1: Sastre.

Apellido 2: Rodríguez.



# PRINCIPADO DE ASTURIAS

### III. Administración del Estado

#### DELEGACION DEL GOBIERNO EN ASTURIAS

##### Notificaciones

Habiendo resultado infructuosas las actuaciones realizadas para la notificación en el domicilio del afectado, se hace público a efectos de notificación previstos en el artículo 59.4) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de la resolución siguiente:

- Afectado: Don Gregory Ramón Pirela Sánchez (Venezolano).

Domicilio: Calle Rosalía de Castro, 10 - Mieres.

Acuerdo: Resolución de Concesión de Exención de Visado y Tarjeta de Familiar de Comunitario.

El interesado podrá comparecer en el plazo de diez días hábiles en las oficinas de Extranjería de la Delegación del Gobierno en Asturias, Plaza de España, nº 6, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro de la resolución y constancia de tal conocimiento.

Contra la presente resolución cabe recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, a partir del momento de la notificación, o en todo caso, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación y para el supuesto de haberse interpuesto recurso de reposición, dicho plazo se contará a partir del momento de notificación de la resolución expresa del mismo.

En Oviedo, a 4 de mayo de 2001.—La Vicesecretaria General.—7.777.

— • —

Habiendo resultado infructuosas las actuaciones realizadas para la notificación en el domicilio del afectado, se hace público a efectos de notificación previstos en el artículo 59.4) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de la resolución siguiente:

- Afectado: D. Arlen Yolidia Ruiz Baez (Nicaragüense).

Domicilio: Calle Aureliano San Román, 40 - Oviedo.

Acuerdo: Resolución de Concesión de Tarjeta de Estudiante.

El interesado podrá comparecer en el plazo de diez días hábiles en las oficinas de Extranjería de la Delegación del Gobierno en Asturias, Plaza de España, nº 6, de Oviedo, para conocimiento del contenido íntegro de la resolución y constancia de tal conocimiento.

Contra la presente resolución cabe recurso de reposición, con carácter potestativo, en el plazo de un mes, a partir del momento de la notificación, o en todo caso, recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su notificación y para el supuesto de haberse interpuesto recurso de reposición, dicho plazo se contará a partir del momento de notificación de la resolución expresa del mismo.

En Oviedo, a 4 de mayo de 2001.—La Vicesecretaria General.—7.782.

#### DELEGACION DEL GOBIERNO EN CANARIAS

##### *Subdelegación del Gobierno en Las Palmas*

##### Infracciones Administrativas

##### Notificación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (B.O.E. del día 27), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se notifica a través de este anuncio la resolución de los recursos de alzada a las personas que se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no ha podido practicarse.

Contra las referidas resoluciones, los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo que corresponda, en el término de dos meses, contados a partir del día siguiente al de esta publicación.

- Número expediente: 2000/4554.

Nombre y apellidos del sancionado: Don Javier Ramón Martínez Romero.

Cuantía: 75.000 pesetas.

\* Norma infringida: 1.

\* Clave de normas:

1. Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero de 1992 (B.O.E. de 22 de febrero de 1992), sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.
2. Reglamento de Armas aprobado por Real Decreto 137/1993, de 29 de enero de 1993 (B.O.E. de 5 de marzo de 1993).
3. Ley 23/1992, de 30 de julio de 1992 (B.O.E. de 4 de agosto de 1992), de Seguridad Privada.
4. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero de 2000 (B.O.E. de 12 de enero de 2000), sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España y su integración social.
5. Ley 10/1990, de 15 de octubre de 1990 (B.O.E. de 17 de octubre de 1990), del Deporte.

En Las Palmas de Gran Canaria, a 30 de abril de 2001.—El Secretario General.—P.D. El Jefe de Sección.—8.127

#### CONFEDERACION HIDROGRAFICA DEL NORTE

##### *Comisaría de Aguas*

##### Corrección de error

Advertido error en el anuncio número 6.826, publicado en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias número 105, de 8 de mayo de 2001, referente a resolución de concesión de aprovechamiento de agua concedido a doña María Natividad Díaz Celorio, se procede a su corrección en el siguiente sentido:

En la página 6040, en el citado anuncio, donde dice: "Expediente: A/33/15690", debe decir: "Expediente: A/33/15960".

Lo que se hace público para general conocimiento.—8.754.



## INSPECCION PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL EN ASTURIAS

## Sanciones y liquidaciones

## Primera Instancia (Seguridad Social)

| Nº Acta      | Expediente   | F. Resol.  | Nombre Sujeto Responsable                 | Nº Patr/S.S. | NIF/DNI     | Domicilio                             | Municipio         | Importe      | Materia     |
|--------------|--------------|------------|---|--------------|-------------|---------------------------------------|-------------------|--------------|-------------|
| I/1999000953 | S/1999001020 | 20/02/2001 | AGRAMONTE RODRIGUEZ, ALBA LEDIA           | 33/100512901 | 53526035-K  | PUERTO ESPINA, 10 - 3º D              | GIJON             | 50.100       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001389 | S/2000000952 | 22/11/2000 | GONZALEZ ALVAREZ, RAMON ABILIO            | 33/105166473 | 73189207-X  | AVDA. DE GIJON, 3 - 5º A              | AVILES            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001395 | S/2000000965 | 14/12/2000 | COMUSTIBLES LADREDA, S.L.                 | 33/105123034 | B-33420704  | C/ LA ISLA, 13 - 2º                   | SIERO             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001402 | S/2000000973 | 30/11/2000 | NABIA RUIZ, MANUEL                        | 33/104185864 | 32868477-M  | LOS LIERONES DE BARROS, 2             | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001440 | S/2000000989 | 21/12/2000 | ESTRUCTURAS Y OBRAS RONAVA, S.L.          | 33/104023186 | B-33537580  | CONTRANQUIL                           | CANGAS DE ONIS    | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000000887 | S/2000001037 | 30/11/2000 | LORENZINI, JOSE ANTONIO                   | 33/100576757 | B-33401593  | LA FLORIDA, 13                        | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001380 | S/2000001006 | 21/12/2000 | GARCIA ALAMEDA, BEATRIZ                   | 33/104783931 | 11080384-L  | AQUILINO HURLE, 33 - BAJO             | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001431 | S/2000001008 | 21/12/2000 | COGASU, S.L.                              | 33/105343703 | B-33594375  | AVDA. CRISTO, 54                      | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001508 | S/2000001031 | 05/02/2001 | ASTURPAN, S.A.                            | 33/003731888 | B-33602768  | LIQREDA - LA PICOTA - TREMADES        | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001583 | S/2000001063 | 05/02/2001 | VILLAFRUE, S.L.                           | 33/102623154 | B-50816349  | TORRE BERNERA, 11 - BAJO              | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001589 | S/2000001068 | 05/02/2001 | JOMONTALO, S.L.                           | 33/105419683 | B-33592114  | AVDA. SANTANDER, 8                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001127 | S/2000001003 | 20/02/2001 | URBON ASTUR, S.L.                         | 33/103752394 | B-33828245  | ENRIQUE MARTINEZ, 28 - BAJO           | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001147 | S/2000001004 | 20/02/2001 | GARDEN-GOLF RIBGOS, S.L.                  | 33/103183835 | B-33862124  | SAHARA, 20                            | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001153 | S/2000001006 | 20/02/2001 | TELIXERA GONZALEZ, JOSE ANTONIO           | 33/104940141 | 10900618-X  | AMPUZAN, 6 - BAJO                     | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001156 | S/2000001007 | 20/02/2001 | VALLO CID, MANUEL ANTONIO                 | 33/105164251 | 10759032-T  | DOS DE MAYO, 36                       | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001300 | S/2000001010 | 20/02/2001 | GARCIA SUAREZ, CONRADO                    | 33/1045804   | 45425870    | AVDA. DEL CRISTO, 54                  | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001303 | S/2000001011 | 20/02/2001 | TRADET CENIR, S.L.                        | 33/104885173 | B-33562315  | PARQUE TECNOLÓGICO - EDIF. E.R. - OFI | LLANERA           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001314 | S/2000001012 | 20/02/2001 | GALLILLO IDEAS Y NEGOCIOS, S.L.           | 33/104143428 | B-33837796  | EL CARMEN, 2º A                       | GIJON             | 150.002      | SEG. SOCIAL |
| I/2000001337 | S/2000001013 | 20/02/2001 | CAFE BAR WIND, S.L.                       | 33/102662156 | B-33488271  | AVDA. DE GALTICIA, 24 - BAJO          | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001345 | S/2000001014 | 20/02/2001 | REPARACIONES E INSTALACIONES ALBAMAR, S.  | 33/104368649 | B-33842170  | ALARCON, 38 - 4º                      | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001362 | S/2000001015 | 20/02/2001 | CONST. GENERALES MAFRANDO, S.L.           | 33/104466053 | B-33557885  | RIO NORA, 2 - BAJO                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001363 | S/2000001016 | 20/02/2001 | CONST. GENERALES MAFRANDO, S.L.           | 33/104466053 | B-33557885  | RIO NORA, 2 - BAJO                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001374 | S/2000001017 | 20/02/2001 | GARCIA ANTURA, S.L.                       | 33/103712257 | 11060543-X  | TEODORO CUESTA, 3                     | MIERES            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001378 | S/2000001018 | 20/02/2001 | CONSTRUCCIONES Y REHABILITACIONES GORETT  | 33/103540412 | B-33516808  | POSADA HERRERA, 3 - 8º                | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001384 | S/2000001019 | 20/02/2001 | CIA DE SERVICIOS CANTABRIA-NECCO, S.L.    | 33/103945889 | B-39429337  | PUERTO PAJARES, 12                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001385 | S/2000001020 | 20/02/2001 | PGI MULTISERVICIOS, S.L.                  | 33/102654678 | B-33482595  | PUERTO DE TARNIA, 5 - 1º              | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001387 | S/2000001021 | 20/02/2001 | GONZALEZ, Mª CONSOLACION                  | 33/105162433 | 9405791-X   | FERNANDO IRRAN                        | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001393 | S/2000001022 | 20/02/2001 | FERNANDEZ ALVAREZ, FRANCISCO JAVIER       | 33/104155685 | 9403191-D   | DOCTOR FLEMING, 1                     | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001398 | S/2000001023 | 20/02/2001 | M. RODRIGUEZ CONTRERAS; J.R. ALONSO       | 33/101533017 | B-33439451  | ASTURIAS, 15                          | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001401 | S/2000001024 | 20/02/2001 | TRAVEJAS, S.L.                            | 33/103970343 | B-33532821  | MONTES DEL SUEVE, 15                  | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001404 | S/2000001025 | 20/02/2001 | RODRIGUEZ GARCIA, JAVIER                  | 33/105162700 | 76945018-X  | AVDA. DE GALTICIA, 24 - BAJO          | S. M. REY AURELIO | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001627 | S/2000001034 | 05/02/2001 | TECHNOLOGY BUSINESS WORLD, S.L.           | 33/103715820 | B-33833237  | RIBAGORZA, 5 - BAJO                   | GIJON             | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001397 | S/2000001035 | 20/02/2001 | ANTON AJENJO, ANA MARIA                   | 33/102488465 | 11061710-X  | LA CAMPA, 54                          | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001405 | S/2000001076 | 20/02/2001 | ACABADOS Y CONSTRUCCIONES DE METAL C.     | 33/105252965 | B-33583394  | LUIS AMBAZ, 13                        | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001733 | S/2000001079 | 20/02/2001 | VIDRIOS BASURTO, S.L.                     | 33/007697572 | B-33737711  | AVDA. SIDERURGIA, 17                  | GIJON             | 50.100       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001860 | S/2000001016 | 20/02/2001 | S.A.T. CUYEA EL CARES, S.L.               | 33/101927279 | F-33456955  | EL CARES                              | CABRALES          | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001354 | S/2000001015 | 20/02/2001 | MORILLO MOLINA, JUAN FRANCISCO            | 33/7792249   | 26145593-H  | TRAV. JULIA DE LA RTVA, 3             | AVILES            | 150.001      | SEG. SOCIAL |
| I/2000001305 | S/2000001016 | 20/02/2001 | PONTEAST CONSULTING INMOBILIARIO, S.L.    | 33/103570320 | B-33831439  | AVDA. SAN AGUSTIN, 3 - ENTLO.         | AVILES            | 275.000      | SEG. SOCIAL |
| T/2000000040 | S/2000001024 | 15/03/2001 | PEDRAFITA GONZALEZ, NATALIA               | 33/100292377 | 9416540     | PEÑA SANTA DE ENOL, 5 - 1º C          | OVIEDO            | S/RESOLUCION | SEG. SOCIAL |
| I/2000001307 | S/2000001028 | 15/03/2001 | IGLESIAS FERNANDEZ, MARIA CARMEN          | 33/101825229 | 71622040-V  | SAN PEDRO MESTALLON, 11 - BAJO        | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001319 | S/2000001029 | 15/03/2001 | POBECOS SANTOS, JOSE LUIS                 | 33/105163009 | 11369334-V  | LUIS SUAREZ XIMENGA, 5 - BAJO - COL   | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001389 | S/2000001030 | 15/03/2001 | ATSLAMIENTOS Y TECHOS DEL NORTE, S.L.     | 33/104066232 | B-33544663  | GENERAL ELORZA, 68                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001449 | S/2000001032 | 15/03/2001 | MEDTOS Y DESARROLLOS, S.L.                | 33/103344085 | B-33468091  | PANDO VILLAMEJIL, 34                  | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001474 | S/2000001034 | 15/03/2001 | PRINCIPADO ANAGUA ASTURIAS, S.L.          | 33/102628410 | B-33485681  | ALPEREZ PROVISIONAL, 9                | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001478 | S/2000001035 | 15/03/2001 | CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS DA COSTA, S.L. | 33/102592909 | B-33483769  | AVDA. DE ALBES, 22 - BAJO             | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001482 | S/2000001037 | 15/03/2001 | DECONURE 2000, S.L.                       | 33/103398447 | B-33515643  | IGNACIO ALVAREZ CASTELANO, 3          | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001497 | S/2000001038 | 15/03/2001 | PRINCIPADO ANAGUA ASTURIAS, S.L.          | 33/102628410 | B-33485681  | ALPEREZ PROVISIONAL, 9                | OVIEDO            | 5.001        | SEG. SOCIAL |
| I/2000001510 | S/2000001039 | 15/03/2001 | PICANTES Y MIERES, S.L.                   | 33/103974787 | B-33476995  | ALVARO FLOREZ ESTRADA, 18 - BAJO      | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001513 | S/2000001040 | 15/03/2001 | JIMENEZ GARCIA, SANTIAGO                  | 33/105185671 | 71614410-I  | AUGUSTO JUQUERA, 4 - BAJO             | OVIEDO            | 100.000      | SEG. SOCIAL |
| I/2000001514 | S/2000001041 | 15/03/2001 | RODRIGUEZ MONES, LUIS ANTONIO             | 33/105163443 | 9350479-X   | FRAY CEFERINO, 51 - BAJO              | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001517 | S/2000001042 | 15/03/2001 | CREACIONES PARTI-COLOR, S.L.              | 33/104795661 | B-33853508  | GENERAL ZUBILLAGA, 9 - 3º             | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001519 | S/2000001043 | 15/03/2001 | TURRO SANCHEZ, MARIA DOLORES              | 33/105100900 | 10282848-X  | RIO NARCEA, 21 - 3º IZDA.             | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001522 | S/2000001044 | 15/03/2001 | ASOCIACION DE VENDEDORES DE PRENSA SOCIA  | 33/105203657 | G-82112384  | ANGEL MURIZ TOCA, 14 - BAJO           | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001525 | S/2000001045 | 15/03/2001 | PICANTES Y MIERES, S.L.                   | 33/103974787 | B-33476995  | ALVARO FLOREZ ESTRADA, 18 - BAJO      | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001526 | S/2000001046 | 15/03/2001 | MANIFI 96, S.L.                           | 33/104894368 | B-33504721  | MATEMATICO PEDRAYES, 26 - BAJO        | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001528 | S/2000001047 | 15/03/2001 | CAFE RESTAURANTE EL TORREON, S.L.         | 33/104766046 | B-33564822  | COMANDANTE CABALLERO - CENTRO CIVICO  | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001529 | S/2000001048 | 15/03/2001 | RUBENSA DEPOSITO DENTAL, S.L.             | 33/100549677 | B-33395144  | RAFAEL ALTAMIRA, 9                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001554 | S/2000001049 | 15/03/2001 | RECONSTRUCCIONES HERMANOS JIMENEZ, S.L.   | 33/105061819 | 10531167-X  | LEON Y RESOCCIA, 3 - BAJO             | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001564 | S/2000001050 | 15/03/2001 | ASTURAVE UNO, S.L.                        | 33/102968213 | B-33480708  | FUNDACION RONZON                      | LENA              | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001571 | S/2000001051 | 15/03/2001 | AMELIA CARRERA, SONIA                     | 33/104200719 | X-1472122-P | CAMPILLO Y COSIO,4                    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001590 | S/2000001052 | 15/03/2001 | RODRIGUEZ MALLADA, V Y OTRO, C.B.         | 33/105397847 | B-33569971  | VALDES SALAS, 2 - 1º DCHA.            | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001592 | S/2000001053 | 15/03/2001 | RECONSTRUCCIONES JURDICO, S.L.            | 33/105292925 | B-33555440  | VICTOR CHAVARRI, 19 - OFICINA 7       | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001610 | S/2000001054 | 15/03/2001 | MANUPUL, S.L.                             | 33/104161818 | B-33542804  | VAZQUEZ DE MELLA, 8                   | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001616 | S/2000001055 | 15/03/2001 | ALONSO ALVAREZ, JOSE IGNACIO              | 33/104562346 | 9395542-L   | FRAY CEFERINO, 51                     | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001620 | S/2000001056 | 15/03/2001 | REFORMAS Y GESTIONES DE REHABILITACIONES  | 33/103880518 | B-33505793  | RECTOR LEOPOLDO ALS HIJO, 5 - BAJO    | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001647 | S/2000001058 | 15/03/2001 | SENDEL FELGUEZ, EVA MARIA                 | 33/103321210 | B-33515827  | FERNANDO MORAN, 22 - BAJO             | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001511 | S/2000001059 | 15/03/2001 | ESMAR APLICACIONES, S.L.                  | 33/103349846 | B-33502642  | LUGO ENOL, 4 - ESTUDIO 2 - LUGO DE L  | LLANERA           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001520 | S/2000001061 | 15/03/2001 | CARNICERIA MODERNA, S.C.                  | 33/100160263 | G-33361842  | GRAN VIA, 8                           | RIBADESELLA       | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001574 | S/2000001068 | 15/03/2001 | PROUBRA VILES, S.L.                       | 33/105421404 | B-33592437  | EDUARDO CARREÑO, 8                    | AVILES            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001312 | S/2000001089 | 15/03/2001 | ANDREPLAN, S.L.                           | 33/103749667 | B-33529819  | FAVILA, 1 - PIEDRAS BLANCAS           | CASTRILLON        | 105.000      | SEG. SOCIAL |
| I/2000001612 | S/2000001090 | 30/03/2001 | POLADURA GARCIA, ANGEL                    | 33/104331788 | I0551706-L  | VAZQUEZ DE MELLA, 5                   | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001729 | S/2000001092 | 30/03/2001 | SOLERA CONSTRUCTORA, S.L.                 | 33/103185854 | B-33515643  | VAZQUEZ DE MELLA, 5                   | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001762 | S/2000001093 | 30/03/2001 | GARCISA, S.L.                             | 33/103454122 | B-33499478  | DOCTOR CASAL, 12                      | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001766 | S/2000001094 | 30/03/2001 | MANIFI 96, S.L.                           | 33/103181815 | B-33504721  | RIO SAN PEDRO, 9 BAJO                 | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001768 | S/2000001096 | 30/03/2001 | SUAREZ PADRON, JOSE JESUS                 | 33/7976147   | 93772400-V  | RIO SAN PEDRO, 9 - BAJO               | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001770 | S/2000001097 | 30/03/2001 | RECONSTRUCCIONES HERMANOS JIMENEZ, S.L.   | 33/105061819 | 10531167-X  | BENJAMIN ORTIZ, 5 - BAJO              | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001773 | S/2000001098 | 30/03/2001 | RODRIGUEZ PONSICA ALONSO DE NORA, MIGUEL  | 33/105420087 | 7228426-D   | CAMPOMAR, 28                          | OVIEDO            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001781 | S/2000001093 | 15/03/2001 | ALVAREZ VALIELLA, JOSE AVELINO            | 33/104990560 | 11443194-G  | FEDRO HERRERO, 9 - CANDAS             | CARRERO           | 70.000       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001582 | S/2000001234 | 15/03/2001 | DEMOLICIONES DEVAL, S.L.                  | 33/103155240 | B-33823667  | ORILLA DEL RIO, 10 - TAMON            | CARRERO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001763 | S/2000001236 | 30/03/2001 | SENDEL FELGUEZ, EVA MARIA                 | 33/103471094 | 09434561-P  | CTRA. GENERAL, 5/N                    | PILOGA            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001833 | S/2000001239 | 15/03/2001 | RODRIGUEZ RODRIGUEZ, ANIBAL               | 33/104758770 | 10011398-G  | LA FELGUERA, KM. 400                  | NOREÑA            | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001788 | S/2000001279 | 15/03/2001 | ESTRUCTURAS Y ENCOFRADOS SIERRA CUETO, S  | 33/104553555 | B-33563311  | SCHULTZ, 2 - 3º D - SAMA DE LANGREO   | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001443 | S/2000001280 | 15/03/2001 | ARCA VAZQUEZ, CARLOS                      | 33/105060480 | 32868077-X  | ED. SEDRS, 1                          | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001466 | S/2000001281 | 15/03/2001 | IZAGUIRRE SANCHEZ, JOSE MANUEL            | 33/104591143 | 71610310-B  | ED. DEL PILAR, 10                     | LANGREO           | 50.001       | SEG. SOCIAL |
| I/2000001515 | S/2000001287 | 15/03/2001 |   |              |             |                                       |                   |              |             |

Seg. Social            ante la Dirección General de Ordenación Económica de la Seguridad Social.  
 Obstrucción        ante la Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.  
 Seg. e Higiene      ante la Dirección General de Trabajo.  
 Trabajo            ante la Dirección General de Trabajo.

En Oviedo, a 17 de abril de 2001.—La Directora Territorial.—Jefa de La Inspección.—6.900 (1).

— • —

#### Resoluciones de instancia

| Nº Acta   | Nº Expte.  | F. Resol.  | Nombre Empresa                             | Domicilio                  | Municipio | Importe |
|-----------|------------|------------|--|----------------------------|-----------|---------|
| 1205/2000 | 816/2000-S | 16.01.2001 | Tecnologías y Tratam. de Superficies, S.A. | González Besada, 27 - 1º A | Oviedo    | 0.      |
| 1105/2000 | 2/2001-S   | 16.01.2001 | Alfonso Luis Suárez Alvarez                | Ricardo Montes, 37 - 4º C  | Oviedo    | 0.      |

Se publica el presente edicto en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con lo previsto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre de 1992), en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. de 14 de enero de 1999).

Al mismo tiempo se advierte del derecho que les asiste para interponer recurso de alzada, ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, en el plazo de un mes, a tenor de lo dispuesto en el artículo 114 y sus concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

En Oviedo, a 17 de abril de 2001.—La Directora Territorial.—Jefa de la Inspección.—6.900 (2).

#### Resoluciones de alzada

| Nº Acta                               | Nº Expte. | F. Resol.  | Nombre Empresa               | Domicilio            | Municipio | Importe    |
|---------------------------------------|-----------|------------|------------------------------|----------------------|-----------|------------|
| Liquidación e infracción coordinadas: |           |            |                              |                      |           |            |
| L 1178/99                             | 179/00-L  | 30.08.2000 | José Manuel Gutiérrez Peláez | Llano Ponte, 46 - 1º | Oviedo    |            |
| L 1181/99                             | 180/00-L  | 30.08.2000 | José Manuel Gutiérrez Peláez | Llano Ponte, 46 - 1º | Oviedo    | 5.974.817. |
| I 1823/99                             | 25/00-S   | 30.08.2000 | José Manuel Gutiérrez Peláez | Llano Ponte, 46 - 1º | Oviedo    | 2.500.005. |

#### Infracción:

|            |            |            |   |                    |        |         |
|------------|------------|------------|---|--------------------|--------|---------|
| I 312/2000 | 651/2000-S | 05.02.2001 | Construcciones Avenida Quebrantos, S.L. | Dr. Graño, 4- 3º G | Avilés | 50.001. |
|------------|------------|------------|---|--------------------|--------|---------|

Se publica el presente edicto en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27 de noviembre de 1992), en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. de 14 de enero de 1999).

El importe de las sanciones y liquidaciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos.

Al mismo tiempo se advierte que la resolución de recurso de alzada agota la vía administrativa, no obstante, si desea impugnar, puede interponer en el término de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo que en turno corresponda.

En Oviedo, a 17 de abril de 2001.—La Directora Territorial.—Jefa de la Inspección.—6.900 (3).

#### Recurso de alzada (liquidación)

| NUMERO ACTA  | EXPEDIENTE   | F. RESOL.  | NOMBRE SUJETO RESPONSABLE     | Nº PATR/S.S. | NIF/DNI    | DOMICILIO                           | MUNICIPIO | IMPORTE | MATERIA     |
|--------------|--------------|------------|-------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------|-----------|---------|-------------|
| L/1999005673 | L/1900005673 | 17/01/2001 | RODRIGUEZ CARREÑO, JOSE FCO.  | 33/101784611 | 11394789-Z | CL COVADONGA, 13-5º I               | AVILES    | 259.366 | LIQUIDACION |
| L/1999005674 | L/1900005674 | 17/01/2001 | RODRIGUEZ CARREÑO, JOSE FCO.  | 33/101784611 | 11394789-Z | CL COVADONGA, 13-5º I               | AVILES    | 375.838 | LIQUIDACION |
| L/1999005694 | L/1900005694 | 07/12/2000 | PERNAS RAMOS, LUIS MARIANO    | 33/119833378 | 11427643-R | CL SANTA APOLONIA, 63-ESCALERA A-2º | AVILES    | 389.003 | LIQUIDACION |
| L/1999005695 | L/1900005695 | 07/12/2000 | PERNAS RAMOS, LUIS MARIANO    | 33/119833378 | 11427643-R | CL SANTA APOLONIA, 63-ESCALERA A-2º | AVILES    | 406.175 | LIQUIDACION |
| L/1999007131 | L/1900007131 | 13/11/2000 | ALVAREZ ORDOÑEZ, FRENESI      | 08/          | 52610250-G | CL TENDERINA BAJA, 208-2º C         | OVIEDO    | 344.518 | LIQUIDACION |
| L/1998004722 | L/1998002847 | 15/10/1999 | GONZALEZ CARBAJAL, JOSE MARIA | 33/113021352 | 32872164-N | DR. BELLMUNT, 19 2 DC               | GIJON     | 334.339 | LIQUIDACION |
| L/1998006028 | L/1999000060 | 27/10/1999 | PERMUY ESPINA, MARIA ELENA    | 33/92039343  | 71600029-V | CANGA ARGUELLES, 26 3º              | GIJON     | 304.631 | LIQUIDACION |

Se publica el presente edicto en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El importe de las sanciones y liquidaciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos.

Al mismo tiempo se advierte que la resolución de recurso de alzada agota la vía administrativa, no obstante, si desea impugnar puede interponer, en el término de dos meses, recurso contencioso ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46,1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (B.O.E. del 14 de julio de 1998).

En Oviedo, a 4 de abril de 2001.—El Jefe de la Unidad Especializada de la Seguridad Social.—6.133.

## IV. Administración Local

### AYUNTAMIENTOS

#### DE CORVERA

##### Anuncios

Por la presente se somete a información pública la Aprobación Inicial del Reglamento de las Oficinas de Registro del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, en plazo de 30 días, a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias (B.O.P.A.); acordado en sesión extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno de Corvera de Asturias el día 23 de abril de 2001.

Si transcurrido dicho plazo, no se presenta reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado dicho Reglamento.

#### “REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULAN LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL AYUNTAMIENTO DE CORVERA

##### *Artículo 1.— Oficina de registro general y registros auxiliares.*

- a) La oficina de registro del Ayuntamiento de Corvera es una unidad administrativa, que tiene su ubicación en las dependencias del Ayuntamiento, en Nubledo, dependiendo orgánicamente de la Secretaría General, en desarrollo de la fe pública y de la Legislación que establece el Procedimiento Administrativo.
- b) La oficina de registro general ejerce funciones de recepción y remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones para los órganos administrativos del Ayuntamiento.
- c) Tienen la consideración de oficinas de registro auxiliares aquellas que, ejerciendo idénticas funciones y para los mismos órganos administrativos que la oficina de registro general, se encuentran situadas en dependencias diferentes de aquella.
- d) Las Funciones de los Registros auxiliares serán las establecidas Reglamentariamente
- e) Las oficinas de registro auxiliares remitirán copia de la totalidad de los asientos que practiquen a la correspondiente oficina de registro general, siendo esta última la que ejerce las funciones de constancia y certificación en los supuestos de litigios, discrepancias o dudas acerca de la recepción o remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones.
- f) La instalación en soporte informático de las oficinas de registro garantizará la plena interconexión e integración de las de carácter general y las respectivas oficinas de carácter auxiliar; estableciendo una única numeración correlativa de los asientos en función del orden temporal de recepción o salida. En el caso de que la numeración de los registros auxiliares y del registro general no sea única, la generada por aquéllos llevará incorporado el código de la oficina de registro auxiliar. En todo caso los asientos incluirán la fecha, expresada con ocho dígitos para el día, mes y año; y la hora, expresada con seis dígitos para la hora, minutos y segundos, además de los restantes datos especificados en el artículo 38.3 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

##### *Artículo 2.— Funciones de las oficinas de registro.*

Las oficinas de registro, tanto de carácter general como de carácter auxiliar, desarrollan las siguientes funciones:

- a) La recepción de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano o entidad de cualquier Administración Pública.
- b) La expedición de recibos de la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones.
- c) La anotación de asientos de entrada o salida de las solicitudes, escritos y comunicaciones; de acuerdo con los dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 38 de la Ley 4/1999 que modifica la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- d) La remisión de solicitudes, escritos y comunicaciones a las personas, órganos o unidades destinatarias; de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- e) La expedición de copias selladas de los documentos originales que los ciudadanos deban aportar junto con una solicitud, escrito o comunicación así como el registro de dicha expedición; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de este Reglamento.
- f) La realización de cotejos y la expedición de copias compulsadas de documentos originales aportados por los interesados; según lo establecido en el artículo 8 de este Reglamento.
- g) Cualesquiera otras que se les atribuyan legal o reglamentariamente.

##### *Artículo 3.— Relación con otras administraciones.*

El Registro General es la unidad administrativa del Ayuntamiento de Corvera, que tramitará los contenidos del convenio entre el Ayuntamiento y la Administración General del Estado, de fecha 17 de julio de 1996, en aplicación de la Resolución de 28 de febrero de 1996, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública.

De forma específica tramitará:

- a) Admitir en sus Registros cualesquiera solicitudes, escritos o comunicaciones dirigidos a los órganos de la Administración General del Estado o a las entidades de Derecho público vinculadas o dependientes de aquélla, con independencia de su localización territorial.
- b) Dejar constancia en sus Registros de la entrada de las solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Administración General del Estado, con indicación en sus asientos de su número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha de entrada, la fecha y hora de su presentación, interesado u órgano administrativo remitente, personas u órgano administrativo al que se dirige, así como una referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.
- c) Remitir inmediatamente los documentos, una vez registrados, y en todo caso dentro de los tres días siguientes a su recepción, directamente a los órganos o entidades destinatarios de los mismos. Dicha remisión se efectuará por los medios más apropiados para que su recepción se produzca con la mayor brevedad posible, con especial utilización de medios informáticos, electrónicos y telemáticos en los supuestos en que sea posible y se cumplan los requisitos y

garantías exigidos por la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 4.— Registros Sectoriales.*

Existen en el Ayuntamiento de Corvera, diversos registros sectoriales, relacionándose a continuación:

1. Registro Expedientes Ventanilla Unica.
2. Registro Certificación Exposición Publica Edictos.
3. Registro Quejas y Sugerencias.
4. Registro Intereses Concejales.
5. Registro de Personal.
6. Registro Público de Contratos.
7. Registro de Asociaciones.
8. Registro de Actividades y Aperturas.
9. Registro Tarjeta de Armas.
10. Registro Bodas Civiles.
11. Registro Parejas de Hecho.
12. Registro Taxis.
13. Registro Padrón Municipal Habitantes.
14. Registro Inventario de bienes y Derechos.
15. Registro Inventario Patrimonio Suelo Público.
16. Registro Fundación Municipal Cultura.
17. Registro Fundación Municipal Deportes.
18. Registro de Quintas.
19. Registro Familias Numerosas.
20. Registro Resoluciones y Decretos.
21. Registro de Bandos.
22. Registro de Acuerdos Municipales.
23. Registro de Entradas y Salidas de Archivo.
24. Registro de Enterramientos.
25. Registro de Perros.
26. Registro de Puntos de Videovigilancia.
27. Registro de Vados.
28. Registro de Licencias en Precario.
29. Registro de Ocupaciones de Vía Pública.
30. Registro de Infracciones Urbanísticas.
31. Registro de Sanciones a Personal Municipal.
32. Registro de Licencias de Obras.
33. Registro de Licencias de Ocupación.
34. Registro de Animales Potencialmente Peligrosos.
35. Registro de Extranjeros.
36. Registro Exenciones de Agua.
37. Registro actas inspección de consumo.
38. Registro de actas de Inspección Tributaria.
39. Registros Padrones de Sujetos a Impuestos, Tasas y Precios Públicos.

Todos los registros sectoriales están sujetos a lo establecido en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, tratándose como información particular, con el alcance de lo establecido en el artículo 3 del Reglamento que desarrolla las funciones de información administrativa y de atención al ciudadano en el Ayuntamiento de Corvera de Asturias.

La inscripción en los mismos será consecuencia de la finalización de un expediente administrativo, bien de una solicitud, solicitada o ya aceptada del interesado, ya de situaciones jurídicas determinadas y se realizará por Resolución de la Alcaldía.

*Artículo 5.— Registros de unidades administrativas.*

Cada unidad administrativa llevara un registro donde quedará constancia de la entrada y salida de: los distintos trámites procedimentales de expedientes administrativos asignados a la unidad; recepción de acuerdos y Resoluciones; acuse de recibo de ordenes, circulares e instrucciones, así como de todas aquellas circunstancias de las que trate la unidad administrativa.

Se entiende por unidad administrativa los Servicios, Secciones y Negociados definidos Reglamentariamente en el Ayuntamiento de Corvera.

Las unidades administrativas llevarán igualmente el mantenimiento de los registros especiales, de actos de trámite o seguimiento de actividades encomendadas a la unidad; el procedimiento de estos registros se determinará por los servicios jurídicos del Ayuntamiento en aplicación de las ordenanzas municipales o legislación que le sea de aplicación; su uso será de régimen interno, aplicándole las reservas generales establecidas en el Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

La responsabilidad de estos Registros será del jefe de Servicio correspondiente, que podrá encomendarla a la unidad administrativa que se ocupe del Registro auxiliar o a funcionario adscrito al Servicio.

*Artículo 6.— Registros especiales.*

Son registros especiales de Régimen interno, los que a continuación se relacionan así como los que se creen a partir de Resolución de la Alcaldía o Concejalía Delegada:

1. Registro Publicaciones.
2. Registro de Convenios.
3. Registro Denuncias y Reclamación Consumo.
4. Registro Viviendas Personas Movilidad Disminuida.
5. Registro Visitas-Actas de Inspección Urbanística.
6. Registro Vehículos Municipales.
7. Registro Material y Bienes Muebles.
8. Registro de Entradas y Salidas de Archivo.
9. Registro de Puntos de Vertidos.
10. Registro de Fuentes, Manantiales y Captaciones.
11. Registro de licencias al personal municipal.
12. Registro de Concejalías de Distrito Especial.
13. Registro de Unidades Informáticas.
14. Registro Reparaciones e Inspecciones de Vehículos.
15. Registro de Mantenimiento de Instalaciones.
16. Registro de Inspección Viviendas.
17. Registro de Cooperación Internacional.
18. Registro de Obras Municipales.
19. Registro de Ordenes de Trabajo.
20. Registro de Becas Escolares.
21. Registro de Teleasistencia y Asistencia Domiciliaria.
22. Registro de Actuaciones Urbanísticas.
23. Registro de Incidencias Retributivas.
24. Registro de Subvenciones.
25. Registro de Documentos Públicos.
26. Registro de partes de trabajo.

## 27. Registro de Unidades de Información Administrativa.

No podrán en ningún caso recibir documentación o solicitudes directamente, función que en aplicación de la legislación vigente están encomendados al Registro General, encargado su recepción y Decreto de tramitación.

### *Artículo 7.— Acceso a los Registros municipales.*

El acceso a los registros administrativos municipales se realizará mediante petición por escrito, que deberá ser individualizada de los documentos que se desee consultar, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre una materia o conjunto de materias.

Contará con las siguientes limitaciones:

- El acceso a los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas estará reservado a estas, salvo que figuren en expedientes caducados por el transcurso del tiempo, conforme a los plazos máximos que determinen los diferentes procedimientos, de los que no pueda derivarse ya efecto sustantivo alguno.
- El acceso a los documentos de carácter nominativo en procedimientos de aplicación del derecho.
- El acceso a los expedientes y sus documentos que la legislación de procedimiento común, o legislación de carácter sectorial específicamente establezca.

El ejercicio del derecho de acceso podrá ser denegado cuando prevalezcan razones de interés público, por intereses de terceros mas dignos de protección o cuando así lo disponga la Ley, debiendo, en estos casos, el órgano competente dictar resolución motivada.

### *Artículo 8.— Obtención de copias.*

El derecho de acceso conllevará el de obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por el Ayuntamiento, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.

Cuando los documentos respecto de los cuales se solicita copia, sean de elaboración externa, se facilitarán copias previo pago del coste que su elaboración tenga o haya tenido para el propio Ayuntamiento.

Las copias habrán de ser solicitadas por escrito en el que se indicarán con precisión los documentos sobre los que se requiere.

### *Artículo 9.— Publicidad de Registro propios y concertados.*

El Ayuntamiento hará pública y mantendrá actualizada una relación de los registros propios o concertados, sus sistemas de acceso y comunicación de los horarios de funcionamiento.

## **Expedición de copias de documentos**

### *Artículo 10.— Aportación de documentos originales al procedimiento.*

1. Cuando las normas reguladoras del correspondiente procedimiento o actuación administrativa requieran la aportación de documentos originales por los ciudadanos, éstos tendrán derecho a la expedición por las oficinas de registro de una copia sellada del documento original en el momento obligadas a expedir copias selladas de documentos originales que no acompañen a las solicitudes, escritos o comunicaciones presentadas por el ciudadano.

2. Para el ejercicio de este derecho el ciudadano aportará, junto con el documento original, una copia del mismo. La oficina de registro cotejará la copia y el documento original, comprobando la identidad de sus contenidos, unirá el documento original a la solicitud, escrito o comunicación al que se acompañe para su remisión al órgano destinatario y entregará la copia al ciudadano una vez diligenciada con un sello en el que consten los siguientes datos:

- a) Fecha de entrega del documento original y lugar de presentación.
- b) Órgano destinatario del documento original y extracto del objeto del procedimiento o actuación para cuya tramitación se aporta.

La oficina de registro llevará un registro expreso de las copias selladas que expida, en el que anotará los datos señalados en el párrafo anterior.

3. La copia sellada acreditará que el documento original se encuentra en poder de la Administración correspondiente, siendo válida a los efectos del ejercicio por el ciudadano del derecho reconocido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como para solicitar, en su caso, la devolución del documento original, una vez finalizado el procedimiento o actuación o de acuerdo con lo que disponga la normativa de aplicación.

La copia sellada será entregada a la Administración en el momento en que el documento original sea devuelto al interesado. Si se produjera la pérdida o destrucción accidental de la copia, su entrega se sustituirá por una declaración aportada por el ciudadano en la que exponga por escrito la circunstancia producida.

### *Artículo 11.— Aportación de copias compulsadas al procedimiento.*

1. Cuando las normas reguladoras de un procedimiento o actividad administrativa requieran la aportación de copias compulsadas o cotejadas de documentos originales, el ciudadano podrá ejercer su derecho a la inmediata devolución de estos últimos por las oficinas de registro en las que se presente la solicitud, escrito o comunicación a la que deba acompañar la copia compulsada, con independencia del órgano, entidad o Administración destinataria. Las oficinas de registro no estarán obligadas a compulsar copias de documentos originales cuando dichas copias no acompañen a solicitudes, escritos o comunicaciones presentadas por el ciudadano.

2. Para el ejercicio de este derecho el ciudadano aportará, junto con el documento original, una copia del mismo. La oficina de registro realizará el cotejo de los documentos y copias, comprobando la identidad de sus contenidos, devolverá el documento original al ciudadano y unirá la copia, una vez diligenciada con un sello o acreditación de compulsas, a la solicitud, escrito o comunicación a la que se acompañe para su remisión al destinatario.

El sello o acreditación de compulsas expresará la fecha en que se practicó así como la identificación del órgano y de la persona que expiden la copia compulsada.

3. La copia compulsada tendrá la misma validez que el original en el procedimiento concreto de que se trate, sin que en ningún caso acredite la autenticidad del documento original.

### *Artículo 12.— Copias auténticas de documentos públicos administrativos.*

1. Los ciudadanos podrán, en cualquier momento, solicitar la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por los órganos de la Administración Municipal.

Las copias auténticas de los documentos públicos administrativos tienen la misma validez y eficacia que éstos, produciendo idénticos efectos frente a las Administraciones públicas y los interesados.

2. La expedición se solicitará al órgano administrativo que emitió el documento original. Dicho órgano expedirá la copia previa comprobación en sus archivos de la existencia del original o de los datos en él contenidos.

En el supuesto de que, por el tiempo transcurrido, el documento original o los datos en él contenidos obrasen en su archivo general, histórico y organismo similar, la solicitud será cursada al

correspondiente archivo para la expedición, en su caso, de la copia auténtica.

La copia auténtica podrá consistir en la transcripción íntegra del contenido del documento original o en una copia realizada por cualesquiera medios informáticos, electrónicos o telemáticos. En ambos casos figurará la acreditación de la autenticidad de la copia identificando el órgano, archivo y organismo que la expide y la persona responsable de tal expedición.

3. La copia auténtica de aquellos documentos que contengan datos nominativos podrá ser solicitada por los titulares de tales datos o por terceros que acrediten un interés legítimo en su obtención. Cuando el documento contenga datos personales que pudieran afectar a la intimidad de los titulares la copia sólo podrá ser solicitada por éstos. Si los datos contenidos en el documento afectarán también a la intimidad de personas diferentes del solicitante, sólo se expedirá la copia previo consentimiento de los restantes afectados.

4. La solicitud podrá ser denegada por resolución motivada que pondrá fin a la vía administrativa cuando concurren razones de protección del interés público o de protección de intereses de terceros, cuando así lo disponga una norma legal o reglamentaria y, en todo caso, en los siguientes supuestos:

- a) Inexistencia o pérdida del documento original o de los datos en él contenidos.
- b) Copias de documentos emitidos en el curso de la investigación sobre delitos, cuando la expedición de la copia pudiera poner en peligro la protección de los derechos y libertades de terceros o las necesidades de las investigaciones que se estén realizando.
- c) Copias de documentos que contengan información sobre materias protegidas por el secreto comercial o industrial, así como relativa a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.
- d) Copias de documentos que contengan datos sanitarios personales, en aquellos casos en que las disposiciones específicas que los rigen impidan ejercer el derecho de acceso.
- e) Cuando no se acredite debidamente un interés legítimo.

5. En el plazo máximo de un mes contado desde la recepción de la solicitud deberán expedirse las copias auténticas o notificarse la resolución que deniegue las mismas."

En Corvera, a 27 de abril de 2001.—El Alcalde.—7.883

— • —

Por la presente se somete a información pública la Aprobación Inicial del Reglamento para la Formalización Documental, Material Impreso e Imagen Municipal del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, en plazo de 30 días, a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias (B.O.P.A.); acordado en sesión extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno de Corvera de Asturias el día 23 de abril de 2001.

Si transcurrido dicho plazo, no se presenta reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado dicho Reglamento.

#### "REGLAMENTO FORMALIZACION DOCUMENTAL, MATERIAL IMPRESO E IMAGEN MUNICIPAL.

##### *Artículo 1.— Objetivo y ámbito de aplicación.*

Los órganos de la Administración Municipal, y los Servicios del Ayuntamiento de Corvera, se ajustarán a lo previsto en el presente Reglamento y en sus instrucciones de desarrollo en lo concerniente a:

- a) La emisión, elaboración o utilización de documentos, modelos normalizados y material impreso. No obstante, los documentos, los modelos normalizados y el material impreso que hayan sido establecidos y regulados en nor-

mas de la Administración General, Autonómica, Unión Europea o de otras organizaciones internacionales se regirán por su propia normativa siéndole de aplicación subsidiaria lo dispuesto en este Reglamento.

- b) Las informaciones, publicaciones, comunicaciones o cualquier otro tipo de expresión en cualesquiera soportes, incluidos los audiovisuales o telemáticos, así como los carteles y señalizaciones que elaboren o utilicen, en lo que se refiere a una imagen institucional, formatos y estructura general.

##### *Artículo 2.— Imagen institucional.*

1. La imagen institucional se fundamenta en la utilización, en todas las expresiones y comunicaciones, del Escudo Municipal, junto a la denominación del correspondiente Area y Servicio.

2. La utilización del Escudo Municipal junto a la denominación del correspondiente Area será obligatoria de acuerdo con los formatos, diseños y supuestos de uso previstos en la presente Resolución y en el Manual de Imagen Institucional que se apruebe en aplicación del mismo.

#### **Formalización y confección de los Documentos Administrativos**

##### *Artículo 3.— Formalización de documentos.*

1. Todo documento que contenga actos administrativos, incluidos los de mero trámite, debe estar formalizado, por la Secretaría General.

Se entiende por formalización de acreditación de la autenticidad de la voluntad del órgano emisor, manifestada mediante firma manuscrita o por símbolos o códigos que garanticen dicha autenticidad mediante la utilización de técnicas o medios electrónicos, informáticos o telemáticos de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 263/1996, de 16 de febrero, por el que se regula la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas y normativa que la desarrolle

2. En los restantes documentos, especialmente en aquellos de contenido informativo, no se exigirá formalización, siendo suficiente con la constancia del órgano autor del correspondiente documento.

##### *Artículo 4.— Confección de documentos.*

1. En todos los documentos que contengan actos administrativos y los de mero trámite, cuyos destinatarios sean los ciudadanos, debe figurar un encabezamiento en el que consten al menos los siguientes datos:

- a) El título del documento, que expresará con claridad y precisión el tipo de documento, su contenido esencial y, en su caso, el procedimiento en el que se inserta.
- b) El número o clave asignado para la identificación del expediente en el que se integra el documento con el objeto de facilitar al ciudadano su mención en las comunicaciones que dirija a la Administración.

2. En los documentos que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo anterior, hayan de estar formalizados debe constar:

- a) La denominación completa del cargo o puesto de trabajo del titular del órgano administrativo competente para la emisión del documento; así como el nombre y apellidos de la persona que formaliza el documento.
- b) En los casos en que, en aplicación de los artículos 13 y 16 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, lo haga por delegación de competencias o delegación de firma se hará constar tal circunstancia, expresando la disposición de delegación y la denominación del cargo o puesto de trabajo de quien formaliza.
- c) El lugar y la fecha en que se formalizó el documento.

- d) La identificación del destinatario del documento, expresándose nombre y apellidos, si se trata de una persona física, la denominación social en los casos de personas jurídicas privadas o la denominación completa del órgano o entidad a la que se dirige.
- e) La identificación del personal que elabora el documento, con las iniciales del autor y del Servicio, sección, negociación o unidad que lo realiza

*Artículo 5.— Manual de documentos de procedimientos administrativos.*

Las Areas funcionales municipales fijarán de común acuerdo con La Coordinación de Areas, y previo informe de los Servicios Jurídicos, los procedimientos a seguir para cada uno de los trámites de gestión o de información en la materia que por contenido funcional les corresponda. Fijados éstos deberán ser aprobados por resolución de Alcaldía previo informe favorable de la Secretaría General.

Fijarán asimismo las Areas los criterios de actuación para cada trámite.

#### Material impreso

*Artículo 6.— Categorías del material impreso.*

1. El material impreso normalizado para su utilización en comunicaciones de tipo general se clasificará en comunicaciones, oficios, circulares, instrucciones de procedimiento, notas interiores y cartas, dependiendo respectivamente, del carácter externo, interno y personal o protocolario de la comunicación.

2. Los modelos normalizados de solicitud en soporte papel que, en aplicación del artículo 70.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se pongan a disposición de los ciudadanos se elaborarán de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 7 de este Reglamento.

3. La estructura, el formato y los supuestos de utilización de cada una de las categorías de material impreso mencionadas en los anteriores apartados serán determinados en el Manual de Imagen Institucional del Ayuntamiento.

4. El material impreso para su utilización en la actividad administrativa ordinaria, que no esté contemplado en los apartados anteriores, se registrará por las disposiciones que adopten, en sus respectivos ámbitos, los Responsables de Area.

*Artículo 7.— Contenido de los modelos normalizados de solicitud.*

1. En la primera hoja de todo modelo normalizado de solicitud figurará, convenientemente destacado en su encabezamiento, un título que exprese claramente el objeto de la solicitud. También deberán figurar dos espacios para la constancia de las fechas de entrada de la solicitud en cualquiera de los lugares en que ésta fuera presentada y en el registro del órgano competente.

El cuerpo del modelo se estructurará en las siguientes partes:

- a) Datos del solicitante. Se establecerán apartados para que el ciudadano señale los datos personales de identificación del solicitante y, en su caso, del representante, que resulten estrictamente necesarios en función del procedimiento o sean requeridos por su normativa reguladora.
- b) Datos relativos a la solicitud. Figurará impresa la petición en que se concreta la solicitud. Si el modelo puede utilizarse para diversas solicitudes alternativas o acumulables éstas figurarán claramente expresadas con las correspondientes casillas para que el ciudadano realice su opción.

También podrán figurar impresos los hechos y las razones en que se fundamenta la solicitud, siempre que sean homogéneos y uniformes para el procedimiento o actuación de que se trate y sin perjuicio de la facultad del solicitante para modificarlos o ampliarlos en hoja aparte.

A continuación se establecerán los apartados necesarios para que el ciudadano señale los datos relativos a la solicitud que sean requeridos por la correspondiente normativa o resulten imprescindibles para la tramitación del procedimiento.

Asimismo, figurará impresa la relación de los documentos preceptivos que el ciudadano debe acompañar al modelo de acuerdo con la normativa correspondiente, así como apartados para que aquél exprese los documentos que, sin ser requeridos normativamente, desea voluntariamente aportar en apoyo de la solicitud.

- c) Datos relativos a la notificación. Se establecerán apartados alternativos para que el ciudadano consigne el medio o medios preferentes por los que desea se le practique la notificación y apartados para que se puedan señalar dos lugares donde practicarla, indicándose al ciudadano la obligatoriedad de cumplimentar al menos uno.

2. En el caso de que los datos de carácter personal consignados en el modelo normalizado vayan a ser objeto de tratamiento automatizado, figurarán convenientemente destacadas las advertencias a que se refiere el artículo 5.1 de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal, así como la norma de creación del fichero al que tales datos vayan a ser incorporados.

3. Todo modelo normalizado de solicitud irá acompañado de unas instrucciones por escrito en las que se informará al ciudadano de los requisitos y efectos básicos del procedimiento, incluyendo además las informaciones necesarias para la correcta cumplimentación del modelo.

*Artículo 8.— Catálogo de modelos de solicitud.*

La Secretaría General mantendrá permanentemente actualizado y a disposición pública un catálogo de los modelos normalizados de solicitud elaborados por el Ayuntamiento, a partir de la entrada en vigor de este Reglamento.

#### Publicaciones, Publicidad Institucional y Utilización de Otros Soportes

*Artículo 9.— Publicaciones y publicidad institucional. Soportes audiovisuales y telemáticos.*

1. En las publicaciones y en los folletos de información o divulgación en cualquier soporte, así como en los anuncios institucionales en prensa deberán figurar los elementos que integran la imagen institucional definida.

El Manual de Imagen Institucional que se apruebe en aplicación del presente Reglamento establecerá las especificaciones a las que deberán ajustarse las publicaciones y folletos que se editen en soporte papel.

2. En las expresiones, informaciones y comunicaciones que se elaboren en soportes audiovisuales o telemáticos necesariamente deberán aparecer los elementos que integran la imagen institucional.

*Artículo 10.— Carteles, rótulos y señalizaciones.*

1. Las señalizaciones exteriores de identificación de las dependencias administrativas, así como los carteles de carácter informativo o publicitario destinados a su ubicación en vías públicas urbanas e interurbanas, se ajustarán a lo que disponga al respecto el Manual de Imagen Institucional que se apruebe.

2. En la elaboración y colocación de los elementos a los que se refiere el apartado anterior se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

- a) La conservación de los elementos de interés histórico, artístico o cultural, así como la conservación de aquellos soportes cuya modificación presente graves dificultades de orden técnico o económico.

- b) La concordancia de los elementos con el entorno en el que estén situados.
- c) El aprovechamiento de los elementos existentes cuya adecuación a lo dispuesto en el Manual de Imagen Institucional resulte posible.

*Artículo 11.— Instrumentos contractuales y convencionales.*

En los instrumentos contractuales o convencionales por los que se atribuya a sujetos privados la realización de obras y actividades de titularidad municipal se especificará la obligación de utilizar la imagen institucional regulada en los carteles de identificación, difusión o publicidad de dichas obras.

Dicha obligación deberá especificarse igualmente en los instrumentos contractuales o convencionales formalizados con otras Administraciones, instituciones o sujetos primados de los que se derive la financiación con cargo a fondos de cualquier actividad, publicación, obra o servicio aun cuando su titularidad no corresponda a la Administración Municipal.

El Manual de Imagen Institucional de la Administración Municipal que se apruebe en aplicación del presente Reglamento determinará los criterios conforme a los cuales la imagen institucional debe aparecer en las manifestaciones a las que se refieren los supuestos contemplados en el presente artículo.”

En Corvera, a 27 de abril de 2001.—El Alcalde.—7.885.

— • —

Por la presente se somete a información pública la aprobación inicial del Reglamento de Sistemas de Información del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, en plazo de 30 días, a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias (B.O.P.A.); acordado en sesión extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno de Corvera de Asturias el día 23 de abril de 2001.

Si transcurrido dicho plazo, no se presenta reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado dicho Reglamento.

**“REGLAMENTO DE ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES**

**Disposiciones Generales**

*Artículo 1.— Régimen del Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones del Ayuntamiento de Corvera de Asturias.*

El presente reglamento tiene como finalidad la regulación del Departamento de Informática y Comunicaciones del Ayuntamiento de Corvera.

En su organización y funcionamiento el Departamento de Sistemas Informáticos y de Comunicaciones del Ayuntamiento se regirá por lo dispuesto en el presente reglamento, y demás disposiciones que le sean aplicables por razón de su funcionamiento o de su actividad.

*Artículo 2.— Descripción del Departamento.*

1. El Departamento de Sistemas Informáticos y Comunicaciones es la unidad orgánica responsable de la organización y el funcionamiento de los sistemas, dispositivos y medios tanto informáticos como de comunicaciones del Ayuntamiento de acuerdo con lo previsto en el presente reglamento.

2. El Departamento desempeña las siguientes funciones:

- a) La organización y mantenimiento de los recursos informáticos integrados en el Sistema Informático General del Ayuntamiento.
- b) La ejecución del desarrollo del Sistema Informático General del Ayuntamiento, de acuerdo con las directrices del Plan Informático Municipal.

- c) Gestionar, para los diferentes Departamentos Municipales, la adquisición, instalación y mantenimiento de sistemas, aplicaciones, dispositivos y soportes informáticos, en los términos previstos en el presente reglamento y las normas que lo desarrollan.
- d) Fomentar la utilización de las tecnologías de la información por los diferentes Areas y Departamentos del Ayuntamiento.
- e) Promover la formación del personal al Departamento del Ayuntamiento en las tecnologías de tratamiento de la información.

*Artículo 3.— Comisión de Seguimiento del Plan Informático.*

La Comisión de Seguimiento del Plan Informático es el órgano colegiado de participación en la planificación, desarrollo y gestión de los recursos informáticos del Ayuntamiento.

La Comisión tendrá las siguientes funciones:

- De informe sobre:
  - La modificación del presente reglamento y la aprobación de las disposiciones que afecten al Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones.
  - Los requisitos para la integración de recursos informáticos en el Sistema General de Informática del Ayuntamiento.
  - Los planes, normas técnicas y catálogos relativos a los sistemas de seguridad informática del Ayuntamiento, de tratamiento automatizado de datos, o prestaciones garantizadas por el Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento.
- De conocimiento y, en su caso, informe sobre las decisiones de los órganos de gobierno del Ayuntamiento que afecten al Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones para los que sea recabada la consulta de éste.

La Comisión está compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente: el Alcalde, o en su caso el Teniente-Alcalde responsable del Area de Régimen Interior y Hacienda.
- Vocales:
  - El Concejal responsable del Area de Régimen Interior y Hacienda.
  - El Concejal responsable de Ciudad.
  - El Secretario General de la Corporación Municipal y Coordinador de Departamentos Municipales.
  - La persona responsable del Departamento de Atención Ciudadana.
  - La persona responsable del Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones., que actuara como secretario de la Comisión.

Podrán ser convocados, cuando por los temas a tratar se estime necesario, los técnicos responsables de las distintas Areas Municipales.

Así mismo podrán asistir cualesquiera otras personas que sean invitadas por la Presidencia de la Comisión por razón de interés o cualificación en los temas sometidos a consideración.

La Comisión se reunirá una vez al trimestre en sesión ordinaria y siempre que sea convocado por su Presidente.

Su organización y funcionamiento se adaptará a lo dispuesto en la legislación administrativa general para el funcionamiento de los órganos colegiados.

*Artículo 4.— Director del Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones del Ayuntamiento.*

El Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones depende orgánicamente del Area de Secretaría



del Ayuntamiento, y realiza sus funciones bajo la superior dirección y la coordinación del Secretario General de la Corporación y Coordinador de Departamentos Municipales, correspondiéndole a este:

- Proponer a los órganos de gobierno general del Ayuntamiento las propuestas de resolución o de disposición que deban ser adoptadas por aquéllos y que afecten al Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones.
- Supervisar la ejecución de las resoluciones y vigilar por el cumplimiento de las disposiciones que adopten los órganos de gobierno del Ayuntamiento y que afecten al Departamento.
- Participar como miembro de la Comisión de Seguimiento del Plan Informático.
- Establecer las directrices, planificar y coordinar con carácter general el funcionamiento del Departamento.
- Conocer las medidas de coordinación de las actividades de los Departamentos del Ayuntamiento que requieran el apoyo del Departamento Sistemas Informáticos y de Comunicaciones.
- Cualesquiera otras que el atribuyan el presente Reglamento u otra disposición.

*Artículo 5.— El Responsable del Departamento de Sistemas de Información y Comunicaciones del Ayuntamiento.*

1. El Responsable del Departamento de Informática y Comunicaciones del Ayuntamiento, es el responsable de la gestión y el funcionamiento del Departamento de Informática.

2. El Responsable del Departamento tiene las siguientes competencias:

- a) Dirigir, organizar y gestionar el Departamento de acuerdo con las disposiciones y directrices de los órganos de gobierno del Ayuntamiento y, específicamente, del Secretario General de la Corporación.
- b) Desarrollar la política de recursos humanos del personal adscrito al Departamento, de acuerdo con las directrices de la Secretaría General y en el marco descrito en el párrafo anterior.
- c) Proponer la realización de los gastos correspondientes al funcionamiento del Departamento.
- d) Facilitar la información que se le solicite por los órganos superiores.
- e) Elaborar la memoria anual del Departamento de Informática.
- f) Las funciones propias de la Secretaría de la Comisión.

3. Dentro de las directrices que con carácter general se fijen por la Dirección del Área de Secretaría General, el Responsable de Sistemas Informáticos podrá participar, en su representación, en reuniones de carácter técnico o profesional.

*Artículo 6.— Comisiones técnicas de apoyo y asesoramiento.*

El Presidente de la Comisión de Seguimiento del Plan Informático podrá constituir comisiones técnicas de apoyo y asesoramiento, formadas por expertos. Dichas Comisiones serán siempre temporales y no podrán asumir competencias ejecutivas.

*Artículo 7.— Funcionamiento del Departamento.*

El Sistema General de Informática del Ayuntamiento constituye el conjunto de Sistemas Informáticos de uso general en éste y, en todo caso: a) la infraestructura de comunicaciones informáticas del Ayuntamiento, b) los sistemas y los recursos informáticos aplicados a la gestión general en el Ayuntamiento, c) los Sistemas Informáticos de talleres de informática, telecentros, aulas informáticas generales y otros Departamentos informáticos que sean

calificados como tales, y que dependan del Ayuntamiento de Corvera.

Corresponde al Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento la planificación, organización, gestión y mantenimiento de los sistemas, dispositivos, medios y soportes integrados en el Sistema General de Informática del Ayuntamiento.

Los Sistemas Informáticos no integrados en el Sistema General de Informática, podrán acceder a los servicios de la red en las condiciones que se indiquen en los correspondientes reglamentos técnicos.

*Artículo 8.— Funciones del Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones en materia de comunicaciones.*

El Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento es responsable de la organización y funcionamiento de las comunicaciones, tanto de voz como de datos, en el seno del Ayuntamiento, así como de las de ésta con terceros.

Corresponde al Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento la supervisión y verificación de las redes y los dispositivos de comunicación del Ayuntamiento, con especial atención a la compatibilidad de equipos y condiciones de seguridad de las instalaciones, así como el cumplimiento de la normativa técnica sobre homologaciones de los equipos que en cada caso sea aplicable.

A tal efecto se establecerán normas reguladoras de los servicios de comunicación informática en el seno del Ayuntamiento y de éste con terceros. Dichas normas deberán referirse en todo caso a: a) la definición del servicio o servicios b) el nivel de prestación, c) los derechos y deberes de los usuarios, d) las garantías técnicas y jurídicas. Las normas generales del Ayuntamiento o de los distintos servicios de telecomunicación podrán condicionar el acceso a prestaciones de la red en función de los niveles de compatibilidad y seguridad que se establezcan.

*Artículo 9.— Seguridad informática.*

La Comisión de Gobierno aprobará las normas correspondientes para garantizar la seguridad en la utilización de los medios informáticos existentes en la misma. En virtud de los principios de responsabilidad y autoprotección, los usuarios de los Sistemas Informáticos deberán adoptar todas aquellas medidas que garanticen la seguridad del Sistema Informático del Ayuntamiento. A tal efecto, el Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones, en el marco de la política de seguridad informática adoptada por la Ayuntamiento, realizará planes-tipo de seguridad y desarrollará códigos de conducta y recomendaciones que sirvan de orientación para el cumplimiento de este principio.

El Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento deberá, de acuerdo con las normas y planes de seguridad, comprobar periódicamente los niveles de seguridad de los distintos sistemas, dispositivos y medios informáticos integrados en el Sistema General de Informática del Ayuntamiento.

El Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento calificará provisionalmente los distintos sistemas, dispositivos y medios informáticos, integrados en el Sistema General o que deseen integrarse en el mismo, en función de su nivel de seguridad. En el supuesto de que un usuario, sistema, dispositivo o medio pusiera en grave peligro la seguridad del Sistema General Informático del Ayuntamiento, el Responsable del Departamento podrá suspender la prestación del servicio desde el sistema, iniciando de inmediato las medidas para subsanarlo.

*Artículo 10.— Seguridad de datos.*

El Sistema General de Informática del Ayuntamiento dispondrá de las medidas de seguridad necesarias para garantizar la adecuada y suficiente protección de datos.

El Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento, en colaboración con los demás usuarios, autoridades y órganos del Ayuntamiento, deberá organizar y aplicar las medidas de protección de datos que garanticen el respeto de las limitaciones que al uso de la informática establece el artículo 18.4 de la Constitución Española, así como lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y resto de disposiciones que la desarrollan. A tal efecto, participará en la elaboración de los acuerdos de creación e implantación de bases de datos de carácter personal y verificará el cumplimiento de las medidas de seguridad de dichas bases.

Cuando el Departamento Sistemas Informáticos y Comunicaciones del Ayuntamiento compruebe la existencia de irregularidades en el manejo de datos de carácter personal que pudieran significar una vulneración de lo dispuesto en la legislación general de protección de datos, lo pondrá, dentro de las 24 horas siguientes, en conocimiento del Presidente del la Comisión de Seguimiento, y del Secretario General, con indicación expresa de la irregularidad observada y los mecanismos de corrección que deban ser inmediatamente aplicados.

*Artículo 11.— Estatuto de los usuarios de los servicios de Informática.*

Los usuarios de los servicios informáticos del Ayuntamiento tendrán los derechos, obligaciones y responsabilidades establecidas en las presente normas, las reguladoras del contenido de estos Departamentos y, en todo caso, las previstas en la legislación de carácter general de pertinente aplicación.

Se consideran usuarios de los servicios informáticos aquellas personas físicas o jurídicas u órganos del Ayuntamiento que se integren dentro del Sistema General de Informática del Ayuntamiento. También podrán prestarse servicios informáticos a usuarios no integrados en el Sistema General de Informática del Ayuntamiento, siempre que se haya suscrito y esté vigente un convenio con tales personas.

También podrán aplicarse las normas relativas a usuarios, a grupos de usuarios, redes, sistemas, dispositivos y medios informáticos. En este caso deberá especificarse la persona física que ejerce los derechos y asume las responsabilidades de la condición de usuario.

La Comisión de Gobierno aprobará el catálogo de servicios informáticos.

Los miembros del Ayuntamiento y demás sujetos que puedan acceder a la condición de usuario tienen los siguientes derechos.

- Derecho a las prestaciones reconocidas en las normas reguladoras del servicio, en las condiciones de calidad establecidas en las mismas y de acuerdo con el principio de máxima difusión de dichos servicios.
- Derecho a ser informado con claridad de cualquier incidencia que sufra.

Los usuarios de los servicios informáticos tienen los siguientes deberes:

- Utilizar de forma leal y responsable los sistemas, dispositivos, medios y soportes y, en todo caso, de acuerdo con las normas establecidas.
- Cumplimiento de las normas de seguridad del servicio, así como adopción de todas aquellas medidas que contribuyan a preservar la seguridad del Sistema General Informático del Ayuntamiento.
- Abstenerse de utilizar servicios o prestaciones a los que no esté autorizado acceder.

*Disposición Final*

El presente Reglamento se desarrollara mediante las normas, instrucciones y disposiciones correspondientes, que serán dictadas por los órganos competentes según el rango de las mismas.

*Disposiciones transitorias*

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación.

La Comisión de Seguimiento se constituirá en la forma prevista en el presente Reglamento dentro del mes siguiente a la fecha de su publicación.

Hasta que no se aprueben las normas que desarrollan el presente Reglamento, seguirán en vigor las normas, instrucciones y acuerdos que hubieses sido aprobados anteriormente.

En Corvera, a 27 de abril de 2001.—El Alcalde.—7.886.

— • —

Por la presente se somete a información pública la aprobación inicial del Reglamento de las Funciones de Información Administrativa y de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Corvera de Asturias, en plazo de 30 días, a partir de su publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias (B.O.P.A.); acordado en sesión extraordinaria celebrada por el Ayuntamiento Pleno de Corvera de Asturias el día 23 de abril de 2001.

Si transcurrido dicho plazo, no se presenta reclamación alguna, se entenderá definitivamente aprobado dicho Reglamento.

**“REGLAMENTO FUNCIONES DE INFORMACION ADMINISTRATIVA Y DE ATENCION AL CIUDADANO EN EL AYUNTAMIENTO DE CORVERA DE ASTURIAS**

*Artículo 1.— La información administrativa.*

La información administrativa es un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.

La información encomendada a las unidades y oficinas podrá ser general o particular

*Artículo 2.— La información general.*

1. Es la información administrativa relativa a:

- a) La identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.
- b) La referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.
- c) La referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones.
- d) El conocimiento del procedimiento, o parte del mismo que se determine, en información pública, pudiendo realizar los ciudadanos las alegaciones que consideren oportunas.
- e) De acceso a los Registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen o el tipo de soporte material en que figuren, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de solicitud y tales registros no sean ya operativos en la referida fecha.
- f) Así como a cualesquiera otros datos que aquellos tengan necesidad de conocer en sus relaciones con las Administraciones públicas, en su conjunto, o con alguno de sus ámbitos de actuación.

2. La información general de los apartados a), b), c) y d) se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

3. Cuando resulte conveniente una mayor difusión, la información de carácter general deberá ofrecerse a los grupos sociales o instituciones que estén interesados en su conocimiento.

4. Se utilizarán los medios de difusión que en cada circunstancia resulten adecuados, potenciando aquellos que permitan la información a distancia, ya se trate de publicaciones, sistemas telefónicos o cualquier otra forma de comunicación que los avances tecnológicos permitan

*Artículo 3.— La información particular.*

1. Es la concerniente al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de el Ayuntamiento de Corvera y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos. Esta información sólo podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento o a sus representantes legales de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 31 y 32 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

*“Artículo 31.— Concepto de interesado.*

1. Se consideraran interesados en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- c) Aquellos cuyos intereses legítimos individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

2. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales, serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la Ley reconozca.

3. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación jurídica transmisible, el derecho-habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento.”

*“Artículo 32.— Representación.*

1. Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.

2. Cualquier persona con capacidad de obrar podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones Públicas.

3. Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.

4. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquélla o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.”

2. Igualmente podrá referirse a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas físicas. La información sobre documentos que contengan datos de esta naturaleza estará reservada a las personas a que se refieran con las limitaciones y en los términos establecidos en la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal, y en el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

*“Artículo 37.— Derecho de acceso a Archivos y Registros.*

1. Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen o el tipo de soporte material en que figuren, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud.

2. El acceso a los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas estará reservado a éstas, que, en el supuesto de observar que tales datos figuran incompletos o inexactos, podrán exigir que sean rectificados o completados, salvo que figuren en expedientes caducados por el transcurso del tiempo, conforme a los plazos máximos que determinen los diferentes procedimientos, de los que no pueda derivarse efecto sustantivo alguno.

3. El acceso a los documentos de carácter nominativo que sin incluir otros datos pertenecientes a la intimidad de las personas figuren en los procedimientos de aplicación del derecho, salvo los de carácter sancionador o disciplinario, y que, en consideración a su contenido, puedan hacerse valer para el ejercicio de los derechos de los ciudadanos, podrá ser ejercido, además de por sus titulares, por terceros que acrediten un interés legítimo y directo.

4. El ejercicio de los derechos que establecen los apartados anteriores podrá ser denegado cuando prevalezcan razones de interés público, por intereses de terceros, más dignos de protección o cuando así lo disponga una Ley, debiendo, en estos casos, el órgano competente dictar resolución motivada.

5. El derecho de acceso no podrá ser ejercido respecto a los siguientes expedientes:

- a) Los que contengan información sobre las actuaciones del Gobierno del Estado o de las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias constitucionales no sujetas a Derecho Administrativo.
  - b) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
  - c) Los tramitados para la investigación de los delitos cuando pudiera ponerse en peligro la protección de los derechos y libertades de terceros o las necesidades de las investigaciones que se estén realizando.
  - d) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
  - e) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.
6. Se regirán por sus disposiciones específicas:
- a) El acceso a los archivos sometidos a la normativa sobre materias clasificadas.
  - b) El acceso a documentos y expedientes que contengan datos sanitarios personales de los pacientes.
  - c) Los archivos regulados por la legislación del régimen electoral.
  - d) Los archivos que sirvan a fines exclusivamente estadísticos dentro del ámbito de la función estadística pública.
  - e) El Registro Civil y el Registro Central de Penados y Rebeldes y los registros de carácter público cuyo uso esté regulado por una Ley.
  - f) El acceso a los documentos obrantes en los archivos de las Administraciones Públicas por parte de las personas que ostenten la condición de Diputado de las Cortes Generales, Senador, miembro de una Asamblea Legislativa de Comunidad Autónoma o de una Corporación Local.
  - g) La consulta de fondos documentales existentes en los Archivos Históricos.

7. El derecho de acceso será ejercido por los particulares de forma que no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos debiéndose, a tal fin, formular petición individualizada de los documentos que se desee consultar, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre una materia o conjunto de materias. No obstante, cuando los solicitantes sean investigadores que acrediten un interés histórico, científico o cultural relevante, se podrá autorizar el acceso directo de aquéllos a la consulta de los expedientes, siempre que quede garantizada debidamente la intimidad de las personas.

8. El derecho de acceso conllevará el de obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por la Administración, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.

9. Será objeto de periódica publicación la relación de los documentos obrantes en poder de las Administraciones Públicas sujetos a un régimen de especial publicidad por afectar a la colectividad en su conjunto y cuantos otros puedan ser objeto de consulta por los particulares.

10. Serán objeto de publicación regular las instrucciones y respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos administrativos que comporten una interpretación del derecho positivo o de los procedimientos vigentes a efectos de que puedan ser alegadas por los particulares en sus relaciones con la Administración”.

3. Esta información será aportada por las unidades de las áreas de gestión de la Administración Municipal. No obstante, para asegurar una respuesta ágil y puntual a los interesados, podrán estar dotadas de las oportunas conexiones con las unidades y oficinas de información administrativa que colaborarán con aquéllas cuando así se establezca.

#### *Artículo 4.— Derecho de información y acceso.*

Los interesados a los que previa acreditación así se les reconozca podrán:

- Obtener información en cualquier momento sobre el estado de la tramitación del procedimiento.
- Acceder a los documentos que obren en el expediente con excepción de aquellos de carácter nominativo. El acceso a documentos de carácter nominativo por aquellas personas que no sean las titulares será asimismo ejercitable cuando, sin incluir otros datos pertenecientes a la intimidad de las personas figuren en procedimientos de aplicación del derecho, salvo los de carácter sancionador o disciplinario, y que, con consideración a su contenido, puedan hacerse valer para el ejercicio de los derechos de los ciudadanos.
- Participar en trámite de audiencia a fin de alegar y presentar documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

La obtención de información y el acceso a documentos será solicitado por el interesado o su representante por escrito.

#### *Artículo 5.— Representación.*

Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.

Cualquier persona con capacidad de obrar podrá actuar en representación de otra ante las Administraciones Públicas.

Deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.

#### *Artículo 6.— Audiencia.*

La exhibición se realizará mediante la vista del procedimiento o parte del mismo en la dependencia que se habilite para

ello, sin que la documentación exhibida pueda salir de la misma y sin que se facilite reproducción de documentos alguno. Todo ello sin perjuicio de que por parte del interesado se solicite formalmente la realización de copias de parte o de la totalidad del expediente.

A fin de realizar la exhibición se realizará una copia completa y compulsada del documento o procedimiento original, copia que será el objeto sobre el que se dará vista.

#### *Artículo 7.— Las funciones de atención al ciudadano.*

La atención personalizada al ciudadano comprenderá las funciones siguientes:

- a) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a las entrevistas, localización de dependencias y funcionarios. Todos los edificios públicos, que desarrollen actividad administrativa, contarán con esta unidad que será desempeñada por el cuerpo de conserjes y auxiliares administrativos, bajo la dirección del responsable de las dependencias.
- b) De orientación e información, cuya finalidad es la de ofrecer las aclaraciones y ayudas de índole práctica que los ciudadanos requieren sobre procedimientos, trámites, requisitos y documentación para los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar, o para acceder al disfrute de un servicio público o beneficiarse de una prestación.

Estas funciones se realizarán por las oficinas de Atención al Ciudadano y las unidades de información de las diversas unidades administrativas.

Esta forma de facilitar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos, en ningún caso podrá entrañar una interpretación normativa, a la que se refiere el artículo 37.10 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ni consideración jurídica o económica, sino una simple determinación de conceptos, información de opciones legales o colaboración en la cumplimentación de impresos o solicitudes.

- c) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente a través del Registro General o de los Registros auxiliares, cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.

Igualmente informarán sobre el estado de tramitación de los procedimientos y de materialización del derecho de acceso o de participación en información pública o expedientes y documentos municipales.

- d) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el rendimiento o el ahorro del gasto público, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios, o cualquier otra medida que suponga un mayor grado de satisfacción de la sociedad en sus relaciones con la Administración Municipal y con servicios que desarrolle.

Aquellas que se presenten en las oficinas de Atención al ciudadano, Registro General y Unidades Información Sectorial se tramitarán mediante las hojas del Libro de Quejas y Sugerencias con arreglo a las prescripciones contenidas en los artículos 34 y siguientes de este Reglamento.

- e) De recepción de las quejas y reclamaciones de los ciudadanos por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas. Las reclamaciones que se formulen ante las oficinas y centros de información administrativa se tramitarán de acuerdo con lo dispuesto este Reglamento.

- f) De recepción de los avisos y averías, en materia de servicios urbanos municipales.
- g) De asistencia a los ciudadanos en el ejercicio del derecho de petición, reconocido por los artículos 29 y 77 de la Constitución

Las unidades de información administrativa orientarán a los ciudadanos sobre la naturaleza y el modo de ejercer este derecho, así como sobre las autoridades y órganos a los que hayan de dirigir sus escritos; sin perjuicio de ello, estas unidades deberán elevar a los órganos competentes las peticiones que reciban, en las que no figure el destinatario o conste erróneamente.

#### Organización de la Información Administrativa

La información administrativa en el Ayuntamiento de Corvera se realiza a través de las siguientes unidades:

- Unidades de Información administrativa.
- Unidad de representación y Diseño.
- Oficinas de información y Atención al ciudadano
- Oficinas de información sectorial.

#### Las Unidades de Información Administrativa

*Artículo 8.— Unidades de áreas de información administrativa.*

1. En cada Área de Actividad Municipal el titular que tenga encomendada la Responsabilidad del Área ostentará la responsabilidad de la unidad de información administrativa.

2. Estas unidades tendrá una interrelación activa y permanente con las Oficinas de Atención al Ciudadano y la Oficina de Sistemas de Información, debiendo transmitir éstas las variaciones que se produzcan en sus bases de datos, y que pudiesen afectar a la información general o particular requeridas por los ciudadanos sobre sus específicas áreas y materias de gestión sin perjuicio de ello, deberán dar respuesta a las consultas puntuales que las citadas unidades departamental les formule.

3. Las unidades, de Área, de información administrativa realizarán necesariamente los siguientes cometidos de gestión interna:

- De obtención, tratamiento y actualización permanente de la información.

Esta función se desarrolla mediante los siguientes cometidos:

- a) Relación permanente con las fuentes orgánicas de la información.
- b) Tratamiento de las fuentes documentales.
- c) Tratamiento de las fuentes documentales y gráficas.
- d) Acceso a los registros, o a la parte de ellos, de las bases de datos del Ayuntamiento, necesarias para la prestación de la información referida en el artículo 5.2 de este Reglamento.
- e) Elaboración de los textos de las publicaciones informativas.
- f) Entrega de dichos textos y de las bases de datos para su explotación y actualización de las fuentes de la información.
- Para garantizar la adecuada coordinación del O.A.C. con las Áreas funcionales del Ayuntamiento, al objeto de prestar el mejor servicio al ciudadano, las unidades de información administrativa de Área que tendrán asimismo las funciones siguientes:
  - a) Servir de interlocutor o puente entre el O.A.C. y el Área correspondiente, ofreciendo apoyo al personal del Servicio cuando sea requerido.
  - b) Mantener informado al responsable del O.A.C. sobre todas las actuaciones del Área que tengan repercusión de

cara al ciudadano, tales como el estado de tramitación de los procedimientos, quejas y reclamaciones, anuncios, campañas, y en general de cuantas actividades desarrolle el Área.

- c) Velar y coordinar las actuaciones necesarias de respuesta dentro de su Área por las demandas presentadas en el O.A.C. por el ciudadano.

#### *Artículo 9.— Unidad de representación y diseño.*

Esta unidad administrativa, se integra en el Servicio de Sistemas de Información. Tiene como funciones: la elaboración de reproducciones gráficas de las actividades municipales, el control y supervisión de la representación de la documentación del Ayuntamiento; la supervisión del Plan de imagen municipal, así como el mantenimiento y actualización de sus fondos. Esta unidad tiene los siguientes cometidos:

- 1) Mantenimiento de los puntos de información, en lo que a base gráfica se refiere.
- 2) Mantenimiento de las bases de datos de producciones relativas a actividades municipales.
- 3) Recepción de los textos de las publicaciones para su diseño.
- 4) Distribución en las unidades de información del Ayuntamiento de Corvera.
- 5) Distribución a las unidades exteriores.
- 6) Difusión general de las publicaciones y de las bases de datos según su destino.
- 7) Mantenimiento de las bases de datos de difusores intermedios o mediadores sociales.
- 8) Utilización de la imagen del Ayuntamiento
- 9) Catalogación de publicaciones informativas. de la propia unidad.
- 10) Creación y mantenimiento de bases de datos y catálogos de publicaciones informativas del resto de las Administraciones públicas de interés para la información de las unidades de información del Ayuntamiento.
- 11) Informe preceptivo, no vinculante, en el proceso de la elaboración de los impresos y las publicaciones destinados al público.
- 12) Publicidad y difusión de la imagen de la información administrativa, incluyendo:
  - a) Promoción de la información administrativa de la unidad.
  - b) Colaboración en el diseño y mantenimiento de la imagen de identidad en rótulos y material impreso del Ayuntamiento.
  - c) Participación en las campañas informativas y de publicidad del Ayuntamiento, para asegurar la coordinación en ellas de su estilo y de la imagen de identidad.

Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.

#### *Artículo 10.— Funciones y cometidos.*

1. La Oficina de Atención al ciudadano desarrollará las siguientes funciones:

- a) Dirigir las oficinas de información y atención al ciudadano del Ayuntamiento, incluidas las sectoriales que dependan funcionalmente del mismo, así como coordinar las correspondientes a otras entidades de derecho público.
- b) Crear y mantener actualizada la base de datos de información administrativa del Ayuntamiento, para su explotación conjunta con otros órganos administrativos, desarrollando una relación de cooperación y colaboración en materia informativa.
- c) Aportar apoyo documental y técnico preciso a las demás unidades de información administrativa del Ayuntamiento.

- d) Impulsar y supervisar el intercambio de material informativo entre los distintos centros dependientes del Ayuntamiento.
- e) Participar en la elaboración y distribución de las publicaciones y demás medios de difusión informativa del Ayuntamiento, y mantener actualizado un catálogo de los mismos.
- f) Gestión interna de tratamiento y difusión de la información que expresamente se les delegue o encomiende en la medida en que progresivamente los recursos humanos y materiales con que cuenten la oficina lo permita.

2. Las oficinas de información y atención al ciudadano constituyen la red informativa general del Ayuntamiento de Corvera.

3. Las funciones de gestión del O.A.C. se configuran bajo las directrices organizativas de lo que viene en llamarse como Ventanilla Unica, ofreciendo al ciudadano un único centro polivalente de atención en sus relaciones con el Ayuntamiento.

4. La oficina central de información y atención al ciudadano radicará en la sede del Ayuntamiento. Puede tener oficinas delegadas o puntos de información en otros edificios.

#### *Artículo 11.— Comunicación interna.*

Diariamente se informará a las diferentes Areas funcionales sobre el total de gestiones realizadas de acuerdo a sus competencias para su conocimiento y efectos.

#### *Artículo 12.— Gestión a través del teléfono.*

La relación ciudadano - Ayuntamiento de Corvera podrá realizarse a través del servicio telefónico, sin perjuicio de la constancia escrita de los actos administrativos.

##### **1º.— Identidad.**

En la tramitación de las gestiones a través del teléfono se asegurará la identidad de los interesados a través del siguiente proceso:

- a) Identificación personal del comunicante.
- b) Comprobación del número del Documento Nacional de Identidad.
- c) Comprobación de, al menos, un dato mas que haya sido, en un momento anterior, comunicado al Ayuntamiento.

La notificación a interesados se practicará, en todo caso, en el domicilio que figura en los registros administrativos del Ayuntamiento.

##### **2º.— Procedimiento.**

La Oficina de Atención al Ciudadano recibida la demanda del ciudadano a través del teléfono, realizará las oportunas gestiones y tras recabar del solicitante, en su caso, la documentación oportuna, remitirá al domicilio del interesado el documento acreditativo del trámite solicitado.

##### **3º.— Registro de trámites por teléfono.**

Se garantizará la constancia de la demanda del ciudadano vía telefónica, a través de las diferentes herramientas informáticas utilizadas.

##### **4º.— Catálogo de gestiones a tramitar por teléfono.**

Por resolución de Alcaldía, se determinarán aquellas relaciones ciudadano - Ayuntamiento de Corvera que pueden resolverse mediante soporte telefónico.

Este catálogo de tramites será publicado en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias y estará a disposición del público en el O.A.C.

#### *Artículo 13.— Actos de Trámite.*

Son Actos de Trámite aquellos para los que el O.A.C. ejerce

una función de interlocutor entre el ciudadano y el Area competente, y cuya resolución es competencia de las diferentes Areas funcionales, correspondiendo al O.A.C. las funciones de instrumento de relación entre ambos.

Por resolución de Alcaldía, y previo desarrollo del procedimiento, se determinarán aquellos actos de trámite que se vayan a realizar por parte del O.A.C.

Este catálogo de actos de trámite será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y estará a disposición del público en el O.A.C.

#### *Artículo 14.— Actos Resolutorios.*

El O.A.C. mediante actos directos y autónomos dará solución, a aquellas gestiones mas usuales, sencillas y de importante volumen, para los que tenga medios y competencia.

Los actos Resolutorios que se vayan a realizar por parte del O.A.C. se clasifican, a los efectos de este Reglamento, en los siguientes 4 apartados:

A. De confirmación o constatación.

B. De actualización.

C. De conocimiento.

#### *Artículo 15.— Actos resolutorios de confirmación o constatación.*

Son actos de Confirmación o Constatación aquellas gestiones sencillas que dan solución a la demanda del ciudadano constando o confirmando la existencia de aquello que ya consta en los registros administrativos, y para cuya realización el O.A.C. tiene medios y competencias para gestionar de forma directa y autónoma.

#### *Artículo 16.— Catálogo de actos resolutorios de confirmación o constatación.*

Por resolución de Alcaldía, y previo desarrollo del procedimiento, se determinarán aquellos actos de confirmación o constatación que sean fijados por parte del O.A.C.

Este catálogo de actos de trámite será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y estará a disposición del público en el O.A.C.

#### *Artículo 17.— Actos resolutorios de actualización.*

Son Actos de Actualización los de modificación de los registros administrativos operativos, para cuya realización el O.A.C. tiene medios y competencias para gestionar de forma directa y autónoma.

#### *Artículo 18.— Catálogo de actos resolutorios de actualización.*

Por Resolución de Alcaldía, y previo desarrollo del procedimiento, se determinarán aquellos actos de actualización que sean fijados por parte del O.A.C.

Este catálogo de actos de trámite será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y estará a disposición del público en el O.A.C.

#### *Artículo 19.— Actos Resolutorios de conocimiento.*

Son Actos de Conocimiento aquellos de importante volumen, de carácter reglado y repetitivo en los que el Ayuntamiento queda enterado de la actuación declarada por el ciudadano, a los efectos oportunos.

#### *Artículo 20.— Definición y efecto del documento de conocimiento.*

Se elaborará por el trabajador del O.A.C. un documento que recogerá en un primer cuerpo la declaración del ciudadano y en

un segundo cuerpo el acto de conocimiento de la Administración, de forma inmediata.

El acto de conocimiento faculta al ciudadano para la realización de la actuación intervenida declarada, sin perjuicio de la potestad municipal de revisar la misma y en su caso no autorizarla.

*Artículo 21.— Expedición del documento de conocimiento.*

El personal adscrito a la Oficina de Atención al Ciudadano expedirá el documento acreditativo del acto de conocimiento, en el mismo momento de la solicitud, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas.

*Artículo 22.— Registro de Entrada - Salida.*

El ciudadano deberá realizar la comunicación mediante escrito dirigido al Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento, realizándose el correspondiente asiento de entrada.

Este tipo de trámites, por su propia naturaleza, no requerirá resolución expresa.

*Artículo 23.— Catálogo de actos resolutorios de conocimiento.*

Por resolución de Alcaldía, y previo desarrollo del procedimiento, se determinarán aquellos actos de conocimiento que sean fijados por parte del O.A.C.

*Artículo 24.— Cita previa.*

Será objetivo básico del Ayuntamiento facilitar a través del O.A.C. el máximo de asesoramiento y/o información que el ciudadano pueda necesitar en su relación con el Ayuntamiento de Corvera. No obstante resulta inevitable la existencia de demandas que bien sea por su dificultad, por su peculiaridad o su identidad, se requiera de la atención de técnicos municipales (especialistas) o de algún miembro de la Corporación, así como entrevistas con los concejales de Distrito en estos supuestos, el O.A.C. administrará parcialmente las agendas de los técnicos especialistas y de los miembros de la Corporación que puedan ser requeridos por el ciudadano, asignando día, hora y lugar de la cita, con carácter previo a su desarrollo.

*Artículo 25.— Descripción.*

Para una mejor atención al ciudadano, la Oficina de Atención al Ciudadano concentrará en su servicio cuantas publicaciones y planos edite el Ayuntamiento, a fin de ser facilitados al ciudadano que los necesite, previo pago de la tarifa establecida.

*Artículo 26.— Recepción y distribución de llamadas.*

Los ciudadanos que en su relación con el Ayuntamiento necesitan contactar telefónicamente con cualquiera de las personas que trabajar en él, serán atendidos inicialmente por el personal del O.A.C., el cual tendrá como función inicial la de atención al ciudadano facilitando la información o realizando la gestión que requiera y como función final la de distribuir la llamada al destinatario con la máxima celeridad.

*Artículo 27.— Comunicaciones ciudadanas.*

A los efectos del presente Reglamento, se considerarán Comunicaciones, las manifestaciones verbales o escritas, efectuadas por los ciudadanos en las que se ponga de manifiesto, a partir de una voluntad de colaboración, una sugerencia, una queja o un problema en el funcionamiento de los servicios municipales, cuando no reúnan los requisitos previstos en la legislación de procedimiento administrativo para las solicitudes.

*Artículo 28.— Libro-Registro de Comunicaciones.*

Existirá en la Oficina de Atención al Ciudadano un libro-Registro de Comunicaciones en el que los ciudadanos podrán exponer y proponer lo que crean conveniente en orden a innovar o mejorar la prestación de los servicios municipales.

*Artículo 29.— Presentación.*

Se incorporarán al Libro-Registro de Comunicaciones las cursadas por cualquiera de los siguientes medios:

- Personalmente a través del impreso confeccionado al efecto.
- Telefónicamente.
- Cualquier otro medio que establezca la ley.

Los ciudadanos podrán ser auxiliados por el personal de la Oficina de Atención al Ciudadano en la formulación y constancia de su comunicación.

*Artículo 30.— Tratamiento.*

Las comunicaciones se clasificarán y procesarán en la Oficina de Atención al Ciudadano, dando éste traslado inmediato al Area o Servicio correspondiente.

Recibidas las comunicaciones en el Area o servicio competente, éste, en el plazo máximo de 5 días hábiles y previas las aclaraciones que estime oportuno recabar del ciudadano, informará a la Oficina de Atención al Ciudadano de las actuaciones realizadas, o previstas realizar, para que inmediatamente el O.A.C. las ponga en conocimiento del ciudadano.

*Artículo 31.— Contestación.*

Desde la recepción de la queja, sugerencia o aviso de avería en la Oficina de Atención al Ciudadano se establece un plazo de 20 días para informar al ciudadano de las actuaciones realizadas, en el sentido indicado por el Area o Servicio afectado.

Si transcurrido el plazo para contestar el ciudadano no hubiera obtenido ninguna respuesta por parte del Ayuntamiento, podrá dirigirse al O.A.C. donde presentó su comunicación a fin de conocer los motivos que han originado la falta de contestación y exigir las oportunas responsabilidades.

*Artículo 32.— Actuaciones y seguimiento.*

La Oficina de Atención al Ciudadano llevará un control de los comunicados que afecten a las diferentes Areas funcionales.

Si de la queja presentada se dedujesen indicios de anormal funcionamiento de los servicios, la Oficina de Atención al Ciudadano solicitará al Departamento de Organización las actuaciones pertinentes por los procedimientos que en cada caso correspondan.

Periódicamente se remitirán a los responsables políticos municipales a través del coordinador de Areas, una relación sobre las quejas, sugerencias, iniciativas, peticiones y avisos presentados, así como sobre las respuestas y medidas adoptadas en su caso de acuerdo con las instrucciones y directrices dictadas en cada momento por ellos.

*El Libro de Quejas y Sugerencias*

*Artículo 33.— Definición y objeto.*

El Libro de Quejas y Sugerencias tiene por objeto dejar constancia de las quejas, reclamaciones, iniciativas o sugerencias, que los ciudadanos estimen convenientes sobre el funcionamiento de las unidades administrativas y servicios municipales

*Oficinas de Información Sectorial*

*Artículo 34.— Funciones y cometidos.*

Constituyen aquellas unidades de por su contenido delimitan la información que se presta al ciudadano; regularán sus horarios de forma especial.

Son las que se relacionan a continuación, ampliándose en función de los diversos intereses de los ciudadanos:

- Mujer.
- Consumo.

- Juvenil
- Urbanística
- Medio ambiental
- Empleo
- Servicios Sociales.

Las oficinas de Información Sectorial desarrollan las siguientes funciones:

- a) Informar al ciudadano de los procedimientos, situaciones, ofertas, datos y otras circunstancias relativos al ámbito sectorial que les es propio.
- b) Dependerán del área de Gestión del cual traten la información y asesoramiento, debiendo regularse de forma especial el alcance de su participación en el procedimiento administrativo, así como la determinación de la información que se realiza.

#### *Artículo 35.— Localización.*

1. El Libro de Quejas y Sugerencias se ubicará en el registro general y auxiliares de recepción y salida de documentos así como en aquellos órganos y unidades administrativas que por su relación con el ciudadano se estime necesario y, en todo caso, en las oficinas de información y atención al ciudadano.

2. Existirá al menos un Libro de Quejas y Sugerencias en todos los edificios de servicios municipales y entidades vinculadas o dependientes de aquéllos, así como en aquellos servicios que se realicen en régimen de concesión o asistencia externa, si fuera procedente.

3. Su existencia se señalará de forma visible y su situación será la más accesible para hacer posible su localización y uso por los ciudadanos.

#### *Artículo 36.— Composición.*

Cada ejemplar del Libro de Quejas y Sugerencias estará integrado por 50 juegos de hojas encuadernadas y numeradas. Cada juego constará de original y dos copias de forma que posibiliten las actuaciones previstas por éste Reglamento.

#### *Artículo 37.— Forma de presentación de las quejas o sugerencias.*

1. Los ciudadanos formularán sus quejas o sugerencias por escrito en el Libro, indicando su nombre, apellidos y su domicilio, a efectos de comunicaciones, y firmado al final de la correspondiente hoja.

2. Los ciudadanos podrán ser auxiliados por los funcionarios responsables del Libro en la formulación y constancia de su queja o sugerencia, en cuyo caso, se limitarán a firmar la misma como muestra de conformidad.

3. Se incorporarán al Libro de Quejas y Sugerencias las cursadas sin sujeción a impreso alguno y presentadas en las oficinas y registros a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y las remitidas personalmente o por correo.

#### *“Artículo 38.4.— Registros.*

Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.
- b) En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las Entidades que integran la Administración local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.

- c) En las oficinas de correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.
- e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Mediante convenios de colaboración suscritos entre las Administraciones Públicas se establecerán sistemas de intercomunicación y coordinación de registros que garanticen su compatibilidad informática y la transmisión telemática de los asientos.”

4. Las sugerencias o iniciativas podrán ser presentadas de forma anónima.

#### *Artículo 38.— Formulación y remisiones.*

1. Formuladas las quejas o sugerencias en el Libro correspondiente, se procederá a diligenciar los apartados correspondientes a la Administración, sellando todas las hojas con el sello de registro y entregando al ciudadano en el acto la copia a él destinada. Si la queja o sugerencia no es presentada personalmente y el ciudadano ha dejado constancia de su domicilio se le remitirá la copia correspondiente.

2. Si se formaliza en el Libro de Quejas y Sugerencias de la oficina de registro de la unidad administrativa directamente afectada, ésta dará traslado inmediato del original al responsable de la unidad y simultáneamente remitirá la copia correspondiente a la Inspección de Servicios del Ayuntamiento. En aquellos casos que la unidad afectada corresponda a un área directiva que cuente con inspección sectorial, la copia se remitirá a esta inspección.

3. Si se formaliza en el Libro de Quejas y Sugerencias de una unidad distinta a la afectada, se remitirá el original y copia a la Inspección de Servicios del Ayuntamiento, que los enviará a su vez, en su caso, al Alcalde como jefe superior de los servicios municipales y al Concejal de Área.

#### *Artículo 39.— Tramitación interna.*

La tramitación interna de las quejas o sugerencias seguirá un tratamiento uniforme que garantice su rápida contestación o su conocimiento por los órganos que asumen la superior responsabilidad de los servicios afectados.

#### *Artículo 40.— Contestación.*

1. Recibidas las quejas y sugerencias en la dependencia afectada, ésta, en el plazo máximo de tres días y previas las aclaraciones que estime oportuno recabar del ciudadano, informará de las actuaciones realizadas y de las medidas, en su caso, adoptadas, dándose traslado del informe evacuado y de la comunicación al ciudadano a la Inspección del Ayuntamiento que lo pondrá en conocimiento del órgano o responsable competente.

2. Si transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior el ciudadano no hubiera obtenido ninguna respuesta de la Administración, podrá dirigirse a la Inspección de Servicios del Ayuntamiento a fin de conocer los motivos que han originado la falta de contestación y exigir las oportunas responsabilidades.

#### *Artículo 41.— Actuaciones de las Unidades de Inspección.*

1. La Inspección de Servicios y de las Inspecciones Sectoriales, en su caso (Tributos, Medio Ambiente, Urbanística, Consumo y Sanitaria) llevarán control de las quejas y sugerencias que afecten a las unidades administrativas, cuya inspección les esté encomendada.

2. Cada queja o sugerencia motivará la apertura de un expediente informativo donde se deberá incluir cuantas actuaciones sean practicadas en relación con ellas y los informes que se recibían del órgano afectado.

3. Si de la queja presentada se dedujesen indicios de anormal



funcionamiento de los servicios, la Inspección de Servicios iniciará o solicitará, las actuaciones pertinentes por los procedimientos que en cada caso correspondan.

*Artículo 42.— Seguimiento.*

Anualmente los Responsables de Área remitirán a la Secretaría General un informe sobre las quejas y sugerencias presentadas, así como sobre las respuestas y medidas adoptadas en su caso.

*Artículo 43.— Efectos de las quejas.*

Las quejas formuladas de acuerdo con lo previsto en esta Resolución. No tendrán en ningún caso la calificación de recurso administrativo ni su interposición paralizará los plazos establecidos en la normativa vigente.

Estas quejas no condicionan, en modo alguno, el ejercicio de las restantes acciones o derechos que, de conformidad con la normativa reguladora de cada procedimiento, puedan ejercitar los que figuren en él como interesados.

En Corvera, a 27 de abril de 2001.—El Alcalde.—7.887.

DE GIJON

*Servicio Administrativo de Urbanismo*

Sección de Gestión y Planeamiento

**Anuncios**

Referencia: 023371/2000.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión del día dieciséis de abril de dos mil uno del presente año, ha adoptado el siguiente acuerdo:

“Propuesta de Aprobación Definitiva de Estudio de Detalle de las UE 122-B y 122-C (Camino Viejo de la Iglesia-Jove), promovido por Promotora Piñole, S.A.

*Antecedentes de hecho:*

Unico.— La Comisión de Gobierno, en sesión de fecha 9 de enero de 2001, adoptó el Acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de las Unidades de Ejecución 122-B y 122-C (Camino Viejo de la Iglesia-Jove), promovido por la Entidad Mercantil Promotora Piñole, S.A.

*Fundamentos de derecho:*

I.— De conformidad con la nueva redacción dada a los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 11/1999, de 21 de abril, es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los Planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

II.— Seguida la tramitación preceptiva y practicada la oportuna información pública no fue presentado escrito oponiéndose al mismo, por lo que no existe inconveniente alguno en continuar la tramitación, elevándolo al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, y concurriendo por consiguiente el quórum de la mayoría absoluta exigida en el artículo 47,3 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, acuerda:

*Primero.*— Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de las Unidades de Ejecución 122-B y 122-C (Camino Viejo de la Iglesia-Jove), promovido por la Entidad Mercantil Promotora Piñole, S.A., con las condicionales impuestas por el Servicio Técnico de Urbanismo ya recogidas en el Acuerdo de aprobación inicial (excepto la señalada en último lugar que ya ha sido cumplida por los promotores del expediente) y que son las siguientes:

- Previamente a la concesión de cualquier licencia de obras

deberán haber sido aprobados los correspondientes Proyectos de Compensación.

- La concesión de cualquier licencia de obras en el ámbito de esta actuación estará también condicionada al previo informe favorable del Proyecto de Urbanización relativo a los terrenos cedidos para uso público; y la de cualquier licencia de primera ocupación a la recepción de dichas obras por parte del Ayuntamiento.
- Para el caso de venta a terceros de las parcelas (1 a 4) destinadas a vivienda unifamiliar aislada, se entiende que cada una de ellas estará dotada de las correspondientes acometidas, haciéndolo constar así expresamente en las escrituras de compraventa.
- La altura del techo de la planta semisótano sobre la rasante actual del terreno será tal que la altura de techo de la planta baja no supere los 4,2 m.
- No se admite la subdivisión parcelaria de la parcela señalada con el nº 6.

*Segundo.*— Proceder a la publicación íntegra del presente acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, de conformidad con lo estipulado en el artículo 140 del Reglamento de Planeamiento, en relación con el 60.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Tercero.*— Comunicar dicho Acuerdo a la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Asturias en cumplimiento de lo previsto por el artículo 140.5 del Reglamento de Planeamiento.”

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias suple a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 8 de mayo de 2001.—La Alcaldesa.—8.091.

— • —

Referencia 001222/2001.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión del día dieciséis de abril de dos mil uno, ha adoptado el siguiente acuerdo:

“Propuesta de Aprobación Definitiva del Estudio de Detalle de la Parcela 2 del Polígono I-13 de Porceyo.

*Antecedentes de hecho:*

Unico.— La Comisión de Gobierno en sesión de fecha 30 de enero de 2001, adoptó el Acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Parcela número 2, del Plan Parcial del Polígono I-13 de Porceyo, redactado por el Servicio Técnico de Urbanismo.

*Fundamentos de derecho:*

I.— De conformidad con la nueva redacción dada a los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 11/1999, de 21 de abril, es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los Planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

II.— Seguida la tramitación preceptiva y practicada la oportuna información pública, no fue presentado escrito oponiéndose al citado expediente, por lo que no existe inconveniente alguno en continuar la tramitación, elevándolo al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, y concurriendo por consiguiente el quórum de la mayoría absoluta exigida en el artículo 47,3 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, acuerda:

*Primero.*— Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de la Parcela número 2, del Plan Parcial del Polígono I-13 de Porceyo, redactado por el Servicio Técnico de Urbanismo.

*Segundo.*— Proceder a la publicación íntegra del presente Acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, de conformidad con lo estipulado en el artículo 140 del Reglamento de Planeamiento, en relación con el 60.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Tercero.*— Comunicar dicho acuerdo a la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Asturias en cumplimiento de lo previsto por el artículo 140.5 del Reglamento de Planeamiento”.

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias suple a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 30 de abril de 2001.—La Alcaldesa.—8.092.

— • —

Referencia: 025863/2000.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión del día dieciséis de abril de dos mil uno, adoptó el siguiente acuerdo:

“Propuesta de Aprobación Definitiva de Estudio de Detalle de la UE-118 (Avenida de Eduardo Castro y calle Francisco Eiriz), promovido por Murart, S.L.

*Antecedentes de hecho:*

Unico.— La Comisión de Gobierno, en sesión de fecha 30 de enero de 2001, adoptó el Acuerdo de aprobar inicialmente el Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución 118 (Avenida de Eduardo Castro y Francisco Eiriz), promovido por la Entidad Mercantil Murart, S.L.

*Fundamentos de derecho:*

I.— De conformidad con la nueva redacción dada a los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 11/1999, de 21 de abril, es competencia del Ayuntamiento Pleno la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los Planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística.

II.— Seguida la tramitación preceptiva y practicada la oportuna información pública no fue presentado escrito oponiéndose al mismo, por lo que no existe inconveniente alguno en continuar la tramitación, elevándolo al Ayuntamiento Pleno para su aprobación definitiva.

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación.

El Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, y concurriendo por consiguiente el quórum de la mayoría absoluta exigida en el artículo 47,3 i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, acuerda:

*Primero.*— Aprobar definitivamente el Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución 118 (Avenida de Eduardo Castro y calle Francisco Eiriz), promovido por la Entidad Mercantil Murart, S.L., con las condicionales impuestas por el Servicio Técnico de Urbanismo ya recogidas en el Acuerdo de aprobación inicial y que son las siguientes:

- Previamente a la concesión de cualquier licencia de obras deberá haber sido aprobado el correspondiente Proyecto de Compensación.
- La concesión de cualquier licencia de obras en el ámbito de esta actuación estará también condicionada al previo informe favorable del Proyecto de Urbanización relativo a los terrenos cedidos para uso público (también se admitiría la inclusión de una separata referida a esta urbanización en el proyecto arquitectónico con el que se solicitara la licencia); y la de cualquier licencia de primera ocupación a la recepción de dichas obras por parte del Ayuntamiento.

*Segundo.*— Proceder a la publicación íntegra del presente acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, de conformidad con lo estipulado en el artículo 140 del Reglamento de Planeamiento, en relación con el 60.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Tercero.*— Comunicar dicho Acuerdo a la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio de Asturias en cumplimiento de lo previsto por el artículo 140.5 del Reglamento de Planeamiento.”

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del

Principado de Asturias supe a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8, 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 8 de mayo de 2001.—La Alcaldesa.—8.093.

— • —

Referencia: 005271/2001.

Por Resolución de la Alcaldía de fecha 27 de abril de 2001, se ha procedido a iniciar la tramitación del Estudio de Implantación Territorial para Adecuación de Casona a Hotel Rural y Restauración en Carretera del Infanzón, s/n, Deva (Ctra. CN 632), promovido por Infanzón, S.L., por lo que, de conformidad con la legislación vigente, se abre período de información pública por plazo de quince días, contados a partir de la publicación del presente anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias. El expediente podrá ser examinado en el Servicio de Atención Directa al Ciudadano de este Ayuntamiento, en horario de lunes a viernes de 9 a 17 y sábados de 9 a 13 horas (julio y agosto: de lunes a sábado en horario de 9 a 14 horas), donde, en su caso, se podrán presentar las alegaciones que se estime pertinentes.

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias supe a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

En Gijón, a 2 de mayo de 2001.—El Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde (S/ Resolución de 24 de abril de 2001).—8.094.

— • —

Referencia: 014189/2000.

La Comisión de Gobierno, en sesión del día diecisiete de abril de dos mil uno, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

Propuesta de Aprobación Definitiva del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación para la Constitución de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución 23, promovido por Construcciones El Pisón, S.A.

“Antecedentes de hecho:

*Primero.*— La Comisión de Gobierno en sesión de fecha 3 de octubre de 2000, adoptó el Acuerdo de aprobar inicialmente el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación para la Constitución

de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución 23, calle Pedro Duro.

*Segundo.*— Seguida la tramitación preceptiva, practicada la oportuna información pública y efectuadas notificaciones individuales a todos los interesados en el expediente fueron presentados escritos de alegaciones por don Manuel Antonio Fombona Alvarez, doña María del Carmen Fombona Alvarez, doña Emilia Valle Sánchez, Construcciones El Pisón, S.A., doña Inmaculada Rodríguez García, y Curmello, S.L.

*Tercero.*— Los escritos de alegaciones presentados se refieren a las siguientes cuestiones:

Escritos presentados por don Manuel Antonio Fombona Alvarez: se alega la falta del porcentaje legal exigido para promover los presentes Estatutos y Bases de Actuación y que no deberían haberse aprobado inicialmente los mismos en tanto en cuanto no se modificaran en el sentido indicado en el Acuerdo de la Comisión de Gobierno; asimismo indica que no constan en el expediente ni todos los propietarios ni todos los arrendatarios.

Escrito presentado por doña Carmen Fombona Alvarez: solicita su incorporación a la Junta de Compensación en vías de constitución y manifiesta su reserva a formular nuevas alegaciones cuando se le notifique la fecha de la publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias del texto de los Estatutos y Bases de Actuación.

Escritos presentados por doña Emilia Valle Sánchez, doña Inmaculada Rodríguez García, y don Alberto García Fernández: solicitan, en calidad de arrendatarios, su incorporación a la Junta de Compensación y que se les tenga por interesados en el expediente.

Escrito presentado por don Diego Paredes Dávila en nombre de Construcciones El Pisón, S.A.: pone de manifiesto la existencia de un error en la relación de fincas y propietarios incluidos en el ámbito de la Unidad de Ejecución ya que se hizo constar la existencia de una cotitularidad entre el interesado y doña Carmen Fombona Alvarez, cuando en virtud de contrato de compraventa ó cesión de participación indivisa de solar a cambio de parte de edificación futura, don Diego Paredes resulta ser el titular de los inmuebles sitos en la calle Numa Guilhou, nº 25 y nº 27. Asimismo solicita se modifique el articulado de los Estatutos y Bases de Actuación el domicilio de la Junta de Compensación pasando a estar en la calle Menéndez Valdés 34-2º de Gijón.

*Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— De conformidad con la nueva redacción dada a los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 11/1999, de 21 de abril, es competencia del Alcalde la aprobación de los instrumentos de gestión urbanística; no obstante y en virtud de la mencionada Ley, podrán delegarse en la Comisión de Gobierno las competencias del artículo 21.1.j).

*Segundo.*— A tenor de lo estipulado en el artículo 162.3 del Reglamento de Gestión Urbanística, de 25 de agosto de 1978, transcurridos los plazos de alegaciones, la Administración actuante aprobará definitivamente los Estatutos y Bases de Actuación con las modificaciones que en su caso procediera y designará su representante en el órgano rector de la Junta.

*Tercero.*— En cuanto al escrito de don Manuel Antonio Fombona Alvarez, señalar que la Entidad promotora del expediente junto con don Diego Paredes Dávila, quien a su vez actúa en representación de la citada Entidad, tienen acreditado el porcentaje legal exigido para promover, no habiendo indefensión en cuanto a las modificaciones introducidas de oficio en los Estatutos y Bases ya que figuraban en la notificación efectuada al interesado; la redacción de los nuevos preceptos será transcrita en el Acuerdo de aprobación definitiva objeto de publicación y notificación posterior.

En cuanto a los escritos de alegaciones presentados por los arrendatarios, cabe decir con carácter general que, las cuestiones

referidas en ellos a los derechos de arrendamiento que pudieran existir no deben ser objeto de examen en el presente expediente, sino en el Proyecto de Compensación que en su momento se presente, definiéndose en él los derechos compatibles o incompatibles con el planeamiento y en su caso, las indemnizaciones que procedieran. Siendo esto así, los mismos serán tenidos en cuenta sólo a los efectos de notificaciones, pero no como miembros de la Junta de Compensación que se constituya pues de la misma sólo pueden formar parte los “propietarios” de terrenos (artículo 163 del Reglamento de Gestión Urbanística).

Procede desestimar igualmente la alegación de doña Carmen Fombona Alvarez, por cuanto que Construcciones El Pisón, S.A., es propietario del terreno en virtud de escritura pública de cesión de finca a cambio de metálico y parte de edificación futura, de fecha 26 de febrero de 2001; siendo esto así, y por cuanto que ya no es propietaria, no cabe su incorporación a la Junta de Compensación.

*Cuarto.*— La Comisión de Urbanismo e Infraestructuras, informa favorablemente la propuesta presentada.

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación, La Comisión de Gobierno, acuerda:

1.— Aprobar definitivamente los Proyectos de Estatutos y Bases de Actuación para la Constitución de la Junta de Compensación de la Unidad de Ejecución 23, calle Pedro Duro, promovidos por la Entidad Mercantil Construcciones El Pisón, S.A., con las correcciones recogidas en el Acuerdo de aprobación inicial y que son las siguientes:

- La sesión constitutiva de la Junta de Compensación, a la que se hace referencia en el artículo 26 de los Estatutos, será convocada por los promotores de la actuación, dándose por enterado este Ayuntamiento tanto de este acto, como de los sucesivos, a través de la notificación cursada al que será representante de la Entidad Municipal en la Junta, don Jesús Morales Miravalles, Presidente de la Comisión de Urbanismo e Infraestructuras.
- Deberán de suprimirse los requisitos formales establecidos en el artículo 30 de los Estatutos en cuanto a la legalización del Libro de Actas con la rúbrica del Alcalde y el sello del Ayuntamiento.
- El plazo para el ejercicio del derecho de tanteo será de 20 días, y no de 15 como se hace constar en el artículo 15 de los Estatutos, a tenor del artículo 1637 del Código Civil.
- Modificar del articulado de los Estatutos y Bases de Actuación el domicilio de la Junta de Compensación pasando a estar en la calle Menéndez Valdés 34-2º.

2.— Desestimar las alegaciones presentadas durante el período de información pública por don Manuel Antonio Fombona Alvarez, doña María del Carmen Fombona Alvarez, doña Emilia Valle Sánchez, doña Inmaculada Rodríguez García, y Curmello, S.L., por las razones ya expuestas y recogidas en los fundamentos que anteceden.

3.— Designar a don Jesús Morales Miravalles, Presidente de la Comisión de Urbanismo e Infraestructuras, como representante municipal en la Junta de Compensación que se constituya.

4.— Proceder a la publicación del Acuerdo de aprobación definitiva en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias expresando las modificaciones referidas anteriormente, y notificando individualmente con ese mismo contenido a los propietarios y a quienes hubieren comparecido en el expediente, de conformidad con lo estipulado en el artículo 162.4. del Reglamento de Gestión Urbanística.

5.— Requerir a aquellos propietarios que no hubieran solicitado su incorporación a la Junta de Compensación para que así lo efectúen, si lo desean, en el plazo de un mes contado desde la notificación, con la advertencia de expropiación, caso de que no lo hicieran, a tenor de lo previsto en el artículo 162.5 del Reglamento de Gestión Urbanística”.

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias suple a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 4 de mayo de 2001.—El Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde (S/ Resolución de 24 de abril de 2001).—8.095.

— • —

Referencia: 026289/2000.

La Comisión de Gobierno, en sesión del día diecisiete de abril de dos mil uno, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

Propuesta de Aprobación de la relación de Bienes y Derechos Afectados por el Proyecto de Expropiación para la Urbanización de la calle Pintor Manuel Medina.

*“Antecedentes de hecho:*

*Primero.*— La Comisión de Gobierno en sesión de fecha 28 de noviembre de 2000, adoptó el Acuerdo de tener por formulada la relación de bienes y derechos afectados por el “Proyecto de Expropiación para la Ejecución de las Obras de Urbanización de la calle Pintor Manuel Medina” sometiendo a información pública el expediente completo mediante anuncios en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias y un diario de la localidad, así como notificando individualmente el citado Acuerdo a los propietarios afectados por el referido Proyecto.

*Segundo.*— Durante el periodo de información pública del Proyecto fueron presentados escritos de alegaciones en fechas 12, 16 y 31 de enero de 2001 y 6 de febrero de 2001, por doña Pilar Carneado Costales y otro, Ipronsa, doña Margarita Elena Amado Martínez y otra, y por la Entidad Mercantil Promociones Villa Jovellanos, S.L.

*Tercero.*— El Servicio Técnico de Urbanismo informa respecto de las alegaciones presentadas que, el primer día de información pública ya se detectó un error en la medición de los terrenos afectados por la expropiación, de modo que, todas las porciones afectadas figuraban, en el documento aprobado inicialmente, con doble superficie de la realmente afectada.

Ante esta circunstancia se elaboró inmediatamente una nueva documentación en la que el error mencionado ya ha sido subsanado, y que ahora se adjunta al expediente para sustituir a la inicialmente aprobada. Durante la información pública ya se fue

advirtiéndolo a cuantos interesados se personaron, de la existencia del error y de cual era exactamente la superficie afectada en cada caso.

Se desestima la alegación presentada por doña Pilar Carneado Costales y otro, en cuanto que en la Memoria del Proyecto se explica de donde surge la declaración de utilidad pública y necesidad de ocupación de los terrenos afectados, recogiendo expresamente en el punto segundo de los fundamentos de derecho del Acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 28 de noviembre de 2000 que, “la utilidad pública y el interés social dimana del propio Plan General de Ordenación Urbana”. Con respecto al trazado señalar que no ha habido cambios al respecto, si acaso los ajustes lógicos admisibles al pasar las previsiones de un planeamiento a un proyecto concreto de urbanización.

Con respecto a la alegación presentada por Ipronsa, destacar que efectivamente la superficie afectada es de 1.825,57 m<sup>2</sup>, y no la que aparecía en el Proyecto inicial.

Se desestiman igualmente las alegaciones formuladas por doña Margarita E. Amado en escrito de 31 de enero de 2001, en la medida que se pretende, efectivamente, la expropiación de la totalidad de las fincas (3 y 4), al objeto de no dejar restos de terrenos que, no siendo estrictamente necesarios para la realización de las obras proyectadas, constituirían porciones de escasa utilidad y rendimiento económicos por sí mismos. Ahora bien, aunque la interesada se refiere a una reciente medición, en tanto que no la acredite se mantendrá la validez de la medición realizada por el Servicio Técnico, sin perjuicio de alguna posible corrección al levantar las actas previas a la ocupación. Con respecto al justiprecio señalar que no es este el momento procedimental oportuno para su discusión.

Finalmente señalar que la Entidad Mercantil Promociones Villa Jovellanos, S.L., como actual propietaria de la finca designada con el número 1 en el expediente expropiatorio, presenta escrito en el que se advierte de su intención de proceder a una cesión gratuita de sus terrenos reservándose los aprovechamientos edificatorios que le corresponden en la UE 99.

*Cuarto.*— Deberá rectificarse la titularidad de la finca designada con el número 1 en el Proyecto, pues a tenor del escrito de fecha 6 de febrero de 2001, la misma no es propiedad de don Manuel Caso García sino de la Entidad Mercantil Promociones Villa Jovellanos, S.L.

#### *Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— El artículo 85 de la Ley de Expropiación Forzosa, establece que las expropiaciones que se lleven a cabo por razón de urbanismo y las que en cualquier caso realicen las Entidades Locales, se ajustarán a lo expresamente dispuesto en la Ley de Régimen Local; igualmente, de conformidad con lo estipulado en la Ley 11/1999, de 21 de abril, que modifica diversos artículos de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, le corresponde al Alcalde la aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidos al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de los proyectos de urbanización; no obstante y en virtud de la mencionada Ley, podrán delegarse en la Comisión de Gobierno, las competencias del citado artículo 21.1.j).

*Segundo.*— El Proyecto de Urbanización de la Calle Pintor Manuel Medina fue aprobado definitivamente por Acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 6 de febrero de 2001, justificándose de este modo definitivamente, en cuanto a la “causa expropiandi”, el Proyecto de Expropiación de referencia (artículos 9 y 10 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa de 1954), y legitimando el propio PGOU la utilidad pública y el interés social de la actuación.

*Tercero.*— De conformidad con lo previsto en el artículo 52 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa, según la redacción dada por la Ley 11/1996, de 27 de diciembre, de Medidas de Disciplina Presupuestaria, se ha calculado el importe total a que ascenderían

los justiprecios elevándose a la cantidad de 42.000.000 pesetas (cuarenta y dos millones de pesetas).

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación, La Comisión de Gobierno, acuerda:

1.— Aprobar la relación de bienes y derechos afectados por el Proyecto de Expropiación para la Ejecución de la Obras de Urbanización de la calle Pintor Manuel Medina, con las correcciones introducidas como consecuencia del período de información pública, en el sentido de que:

- Se ha sustituido la documentación técnica inicial por otra, incorporada ya al expediente, como consecuencia del error detectado en relación con las superficies afectadas.
- Deberá rectificarse la titularidad de la finca designada con el número 1 en el expediente, no siendo ya titular de la misma D. Manuel Caso García, sino la Entidad Mercantil “Promociones Villa Jovellanos, S.L.”.

2.— Desestimar las alegaciones presentadas por doña Pilar Carneado Costales y otro, y doña Margarita E. Amado Martínez, por las razones expuestas en los fundamentos de derecho que anteceden.

3.— Proceder a la publicación de la Resolución que se adopte en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la vigente Ley de Expropiación Forzosa, notificando individualmente la misma a todos los interesados en el presente expediente, si bien en la parte exclusiva que pueda afectarles, dándoles traslado del informe que mereció su escrito de alegaciones, informe que será averado por el Sr. Secretario con su firma.

4.— Solicitar del Consejo de Gobierno del Principado de Asturias, la declaración de urgente ocupación de los bienes y derechos afectados, para lo cual, previamente, por la Intervención General de Fondos deberá darse cumplimiento a lo previsto en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, según la redacción dada por la Ley 11/1996, de 27 de diciembre, de Medidas de Disciplina Presupuestaria, significándose que a tal efecto el importe total a que ascenderían los justiprecios se eleva a la cantidad 42.000.000 pesetas (cuarenta y dos millones de pesetas)”.

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias suple a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 2 de mayo de 2001.—El Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde (S/ Resolución de 24 de abril de 2001).—8.096.

— • —

Referencia: 000182/2001.

La Comisión de Gobierno, en sesión del día diecisiete de abril de dos mil uno, adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

Propuesta de Aprobación Definitiva del Proyecto de Reparcelación Voluntaria de la Unidad de Ejecución de Tremañes Sur 08, promovida por Esmena y otras.

*“Antecedentes de hecho:*

La Comisión de Gobierno en sesión de fecha 30 de enero de 2001, acordó aprobar inicialmente el Proyecto de Reparcelación Voluntaria de la Unidad de Ejecución Tremañes Sur 08, promovido por la Entidad Mercantil Esmena, S.A y otras dos entidades pertenecientes al mismo Grupo Empresarial, condicionando su aprobación definitiva a la del Estudio de Detalle que se tramitaba en expediente aparte.

*Fundamentos de derecho:*

*Primero.*— De conformidad con la nueva redacción dada a los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, por la Ley 11/1999, de 21 de abril, es competencia el Alcalde la aprobación de los instrumentos de gestión urbanística. No obstante y en virtud de la mencionada Ley, podrán delegarse en la Comisión de Gobierno las competencias del artículo 21.1.f) y j).

*Segundo.*— Seguida la tramitación preceptiva y practicada la oportuna información pública, mediante anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias y en uno de los Diarios de mayor circulación de la Provincia, no fue presentado escrito alguno de alegaciones oponiéndose al mismo, habiendo dado cumplimiento la Entidad Mercantil promotora del expediente, a las condiciones impuestas en el acuerdo de aprobación inicial en cuanto a la constitución de aval bancario por el importe fijado para garantizar la correcta y total ejecución de las obras de urbanización y presentación de la documentación técnica debidamente visada.

*Tercero.*— Dado que el Ayuntamiento Pleno, en sesión del nueve de marzo, aprobó con carácter definitivo el Estudio de Detalle de la Unidad de Ejecución Tremañes Sur 08, no existe inconveniente alguno en continuar la tramitación del presente expediente procediendo a su aprobación definitiva, reiterando únicamente la necesidad de inscripción registral de las fincas designadas con los números 5 y 6 de las aportadas como condición para expedir la certificación administrativa que permita la inscripción de las fincas que resultan de esta reparcelación.

Vistos el expediente de razón, informes emitidos y normativa de aplicación, La Comisión de Gobierno, acuerda:

1.— Aprobar definitivamente el Proyecto de Reparcelación Voluntaria para la Unidad de Ejecución Tremañes Sur 08, promovido por la Entidad Mercantil Esmena, S.A y otros, con la condicional recogida en el punto 3º del Acuerdo de aprobación inicial en el sentido de que:

- Para poder expedir la certificación administrativa que permita la inscripción registral de las fincas de resultado, deberán haberse inscrito en el Registro de la Propiedad las fincas de origen números 5 y 6 pendientes de inscripción.

2.— Aceptar los terrenos que por ser de cesión gratuita y obligatoria quedan cedidos de derecho al municipio que en este caso suponen, 6.108,61 m<sup>2</sup>, con destino a viales y zonas verdes públicas.

3.— Publicar la presente Resolución y proceder a expedir la certificación administrativa (previo cumplimiento de la condicional señalada anteriormente) a que se refiere el artículo 6 del Reglamento Hipotecario Urbanístico, aprobado por Real Decreto 1093/97, de 4 de julio”.

La publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias suple a la notificación en el supuesto de que ésta no pudiera practicarse personalmente a los interesados.

Lo que se notifica/publica haciéndose saber que contra este acuerdo, de conformidad con los artículos 8 y 10 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se puede interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la notificación/publicación de este acuerdo en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del Principado de Asturias.

Es potestativa, de conformidad con el artículo 107 y concordantes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, la interposición del Recurso de Reposición ante el mismo órgano que ha dictado este acto administrativo que se notifica/publica, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación/publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en cuyo caso no se podrá interponer el recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de Reposición, o se haya producido la desestimación presunta del mismo por el transcurso de un mes sin haberse notificado/publicado dicha resolución expresa. En ese caso de desestimación tácita del Recurso de Reposición, el plazo para interponer el recurso Contencioso-Administrativo será de seis meses.

Todo ello, sin perjuicio de que se pueda ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

En Gijón, a 3 de mayo de 2001.—El Primer Teniente de Alcalde en funciones de Alcalde (S/ Resolución de 24 de abril de 2001).—8.097.

— • —

#### *Sección de Inspección Tributaria e Impuestos*

##### **Notificaciones**

De acuerdo con lo señalado en el artículo 105 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre General Tributaria (modificado parcialmente por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre), se detalla relación de sujetos pasivos a los que no ha sido posible notificarles, intentado por dos veces, los actos dictados en procedimiento de gestión tributaria de los impuestos que se señalan, cuyos expedientes se indican, por lo que se les cita por medio de este anuncio para comparecer, en el plazo de diez días contados desde el siguiente al de la publicación en el Boletín de la Provincia, en horas de 9 a 14, en la Sección de Inspección Tributaria e Impuestos de este Ayuntamiento de Gijón, sito en el Edificio Administrativo “Antigua Pescadería Municipal”, calle Cabrales, nº 2, 1ª Planta, al efecto de ser notificado.

Se advierte a los interesados que si transcurrido el plazo señalado no hubieran comparecido, por sí o por medio de representante debidamente acreditado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

• Ayuntamiento de Gijón.

Sección de Inspección Tributaria e Impuestos.

Procedimiento de liquidación del Impuesto Sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Organo responsable de su tramitación: El Concejal Delegado de Coordinación Administrativa y Hacienda según resolución de 30 de septiembre de 1999.

SUJETO PASIVO: ACEBAL SANCHEZ MANUEL  
N.I.F. O C.I.F.: 010606051S  
LIQUIDACIÓN Nº: 175411/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: ALVAREZ GOMEZ ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 009608380S  
LIQUIDACIÓN Nº: 170779/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CASTAÑO ORDOÑEZ ISOLINA  
N.I.F. O C.I.F.: 032885851Z  
LIQUIDACIÓN Nº: 176469/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CASTELLANO SAINZ JOSE MARIA  
N.I.F. O C.I.F.: 011390733Y  
LIQUIDACIÓN Nº: 162391/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CAYADO GONZALEZ JESUS MANUEL  
N.I.F. O C.I.F.: 071619266A  
LIQUIDACIÓN Nº: 167094/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CEDEIRA SANZ JAIME JOSE  
N.I.F. O C.I.F.: 010833802C  
LIQUIDACIÓN Nº: 162564/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CEDEIRA SANZ JAIME JOSE  
N.I.F. O C.I.F.: 010833802C  
LIQUIDACIÓN Nº: 162560/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CEDEIRA SANZ JAIME JOSE  
N.I.F. O C.I.F.: 010833802C  
LIQUIDACIÓN Nº: 162566/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COBAS PEREZ ENRIQUE  
N.I.F. O C.I.F.: 035978600E  
LIQUIDACIÓN Nº: 168090/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COBAS PEREZ ENRIQUE  
N.I.F. O C.I.F.: 035978600E  
LIQUIDACIÓN Nº: 168082/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COBAS PEREZ ENRIQUE  
N.I.F. O C.I.F.: 035978600E  
LIQUIDACIÓN Nº: 168088/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COFIÑO REQUEJO EDUARDO  
N.I.F. O C.I.F.: 010483486V  
LIQUIDACIÓN Nº: 179611/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COOPERATIVA VIVIENDAS ASTURIAS MOREDA S.C.L.  
N.I.F. O C.I.F.: F33779398  
LIQUIDACIÓN  
EXPEDIENTE 04/97/678  
DEVOLUCION DE INGRESO

SUJETO PASIVO: COOPERATIVA VIVIENDAS ASTURIAS MOREDA S.C.L.  
N.I.F. O C.I.F.: F33779398  
LIQUIDACIÓN EXPEDIENTE 04/97/679  
DEVOLUCION DE INGRESO

SUJETO PASIVO: DASILVA ZAPICO ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 071587187D  
LIQUIDACIÓN Nº: 170297/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: DIAZ FERREIRA CARMEN  
N.I.F. O C.I.F.: 071759444L  
LIQUIDACIÓN Nº: 175814/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: DOMINGUEZ ROMAN MARIA ISABEL  
N.I.F. O C.I.F.: 010905541E  
LIQUIDACIÓN Nº: 172095/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: DUARTE GARCIA HUMBERTO  
N.I.F. O C.I.F.: 010829252R  
LIQUIDACIÓN Nº: 162620/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: ENTRAGO RODRIGUEZ M CARMEN ANGELA  
N.I.F. O C.I.F.: 010557490F  
LIQUIDACIÓN Nº: 147786/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: ESTEVEZ BLANCO JOSE  
N.I.F. O C.I.F.: 010169249Y  
LIQUIDACIÓN Nº: 166665/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: EXPOSITO MERINO JOSE ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 010866682X  
LIQUIDACIÓN Nº: 170267/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: EXPOSITO MERINO JOSE ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 010866682X  
LIQUIDACIÓN Nº: 170268/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: EXPOSITO MERINO JOSE ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 010866682X  
LIQUIDACIÓN Nº: 170272/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ DIAZ MARGARITA  
N.I.F. O C.I.F.: 040795404M  
LIQUIDACIÓN Nº: 182373/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ LEGIDO YOLANDA  
N.I.F. O C.I.F.: 010836150E  
LIQUIDACIÓN Nº: 149785/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ LEGIDO YOLANDA  
N.I.F. O C.I.F.: 010836150E  
LIQUIDACIÓN Nº: 149784/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ MOYA ELENA  
N.I.F. O C.I.F.: 010739321T  
LIQUIDACIÓN Nº: 163232/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ PESTAÑA JORGE MAXIMILIANO  
N.I.F. O C.I.F.: 010782042X  
LIQUIDACIÓN Nº: 160770/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FERNANDEZ PESTAÑA JORGE MAXIMILIANO  
N.I.F. O C.I.F.: 010782042X  
LIQUIDACIÓN Nº: 160767/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: FUENTE DE LA GONZALEZ ELENA  
N.I.F. O C.I.F.: 010806323A  
LIQUIDACIÓN Nº: 174621/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GALLEGO LLAMAS VALENTIN  
N.I.F. O C.I.F.: 010649106Z  
LIQUIDACIÓN Nº: 169548/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GARCIA DIAZ ELIZABETH AZUCENA  
N.I.F. O C.I.F.: 009437409A  
LIQUIDACIÓN Nº: 173292/0  
DEVOLUCION DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GARCIA FERNANDEZ ELISA  
N.I.F. O C.I.F.: 035236726J  
LIQUIDACIÓN Nº: 174335/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GARCIA GUTIERREZ M CRISTINA  
N.I.F. O C.I.F.: 011070198E  
LIQUIDACIÓN Nº: 158193/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GARCIA VARELA FRANC JAVIER  
N.I.F. O C.I.F.: 10044318  
LIQUIDACIÓN Nº: 183583/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GELLHAUS HELGA ELISABETH  
N.I.F. O C.I.F.: 001509117H  
LIQUIDACIÓN Nº: 179586/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GELLHAUS HELGA ELISABETH  
N.I.F. O C.I.F.: 001509117H  
LIQUIDACIÓN Nº: 179582/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GOMEZ PATIÑO ESTHER  
N.I.F. O C.I.F.: 010802324Y  
LIQUIDACIÓN Nº: 182873/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GONZALEZ ALVAREZ JOSE LUIS  
N.I.F. O C.I.F.: 010826546D  
LIQUIDACIÓN Nº: 172425/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GONZALEZ FERNANDEZ RAMONA  
N.I.F. O C.I.F.: 010653212A  
LIQUIDACIÓN Nº: 174870/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GONZALEZ FERNANDEZ RAMONA  
N.I.F. O C.I.F.: 010653212A  
LIQUIDACIÓN Nº: 174868/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GONZALEZ GARCIA JULIAN LUIS  
N.I.F. O C.I.F.: 010870226N  
LIQUIDACIÓN Nº: 170271/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: GONZALEZ GONZALEZ JOSE RUFINO  
N.I.F. O C.I.F.: 010612474K  
LIQUIDACIÓN Nº: 175969/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: LAPEÑA MESAS ENCARNACION  
N.I.F. O C.I.F.: 010618535X  
LIQUIDACIÓN Nº: 176018/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: LEPORE, MARIO RAFAEL  
N.I.F. O C.I.F.: AB6655976  
LIQUIDACIÓN Nº: 181474/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: LLANEZA ALVAREZ ANGELA  
N.I.F. O C.I.F.: 011031507V  
LIQUIDACIÓN Nº: 173413/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: LLERA ALONSO M ENRIQUETA SA  
N.I.F. O C.I.F.: 071688404A  
LIQUIDACIÓN Nº: 180276/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: LOZANO FAJARDO MERCEDES  
N.I.F. O C.I.F.: 027910944F  
LIQUIDACIÓN Nº: 179584/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MARTIN CAMPO ALEJO  
N.I.F. O C.I.F.: 010614171Q  
LIQUIDACIÓN Nº: 162740/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MEDINA PRIDA LIDIA  
N.I.F. O C.I.F.: 010632757H  
LIQUIDACIÓN Nº: 145965/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MENDEZ FERNANDEZ JOSE FRANCISCO  
N.I.F. O C.I.F.: 010771100Q  
LIQUIDACIÓN Nº: 175413/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MENDEZ FERNANDEZ MARIA LUISA  
N.I.F. O C.I.F.: 010802630J  
LIQUIDACIÓN Nº: 175414/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MONTES VIGON MARGARITA  
N.I.F. O C.I.F.: 010513985H  
LIQUIDACIÓN Nº: 171380/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: MORO CALAHORRA M PILAR  
N.I.F. O C.I.F.: 051692790Z  
LIQUIDACIÓN Nº: 175107/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: NICOLAS ALLER PATRICIO  
N.I.F. O C.I.F.: 009778872P  
LIQUIDACIÓN Nº: 175605/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: NORIEGA FERNANDEZ M ELENA  
N.I.F. O C.I.F.: 010833183E  
LIQUIDACIÓN Nº: 163234/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: OLIVAR GARCIA REBECA  
N.I.F. O C.I.F.: 010901900S  
LIQUIDACIÓN Nº: 183674/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: ORDIZ ORVIZ CLARA  
N.I.F. O C.I.F.: 010760473S  
LIQUIDACIÓN Nº: 101192/0  
DEVOLUCION DE INGRESO

SUJETO PASIVO: OVEJERO FERNANDEZ OSCAR  
N.I.F. O C.I.F.: 010885898K  
LIQUIDACIÓN Nº: 147770/0  
DEVOLUCION DE INGRESO

SUJETO PASIVO: PALACIO COSTALES JUAN LUIS  
N.I.F. O C.I.F.: 010815536Q  
LIQUIDACIÓN Nº: 180365/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: PEON MENENDEZ MARIA ARGENTINA  
N.I.F. O C.I.F.: 010607959Z  
LIQUIDACIÓN Nº: 184736/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: PEREZ IGLESIAS RAMON F  
N.I.F. O C.I.F.: 010836602Z  
LIQUIDACIÓN Nº: 182859/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RAMOS ARGIBAY CARLOS  
N.I.F. O C.I.F.: 010776246X  
LIQUIDACIÓN Nº: 170743/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RAPP GALAN HERMINIA MARTA  
N.I.F. O C.I.F.: 010862187T  
LIQUIDACIÓN Nº: 172008/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO



SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ ACEVEDO ANTONIO  
N.I.F. O C.I.F.: 010687918D  
LIQUIDACIÓN Nº: 183757/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ ARGUELLES JOSE VITAL  
N.I.F. O C.I.F.: 010538140T  
LIQUIDACIÓN Nº: 161807/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ LOPEZ NURIA  
N.I.F. O C.I.F.: 053528469V  
LIQUIDACIÓN Nº: 174163/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ MEJIA VICENTE  
N.I.F. O C.I.F.: 005647537W  
LIQUIDACIÓN Nº: 178916/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ PARAMOS AGAPITO  
N.I.F. O C.I.F.: 009665707A  
LIQUIDACIÓN Nº: 184719/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SANCHEZ ALVAREZ MERCEDES  
N.I.F. O C.I.F.: 010778932M  
LIQUIDACIÓN Nº: 182544/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SANCHEZ BLANCO CEFERINO  
N.I.F. O C.I.F.: 010658676Q  
LIQUIDACIÓN Nº: 154875/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SANCHEZ SANTURIO MARIA DEL CARMEN  
N.I.F. O C.I.F.: 010752043A  
LIQUIDACIÓN Nº: 179166/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SOLIS ORVIZ MERCEDES  
N.I.F. O C.I.F.: 010664615K  
LIQUIDACIÓN Nº: 187774/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SOLIS ORVIZ MERCEDES  
N.I.F. O C.I.F.: 010664615K  
LIQUIDACIÓN Nº: 187775/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SUAREZ CUETOS CARMEN  
N.I.F. O C.I.F.: 071622652P  
LIQUIDACIÓN Nº: 182896/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SUAREZ GARCIA ANGEL  
N.I.F. O C.I.F.: 010723508B  
LIQUIDACIÓN Nº: 159254/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: TUERO IGLESIAS CARMEN  
N.I.F. O C.I.F.: 010612403L  
LIQUIDACIÓN Nº: 153210/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: VALDES NOVAL LEONTINA ISABEL  
N.I.F. O C.I.F.: 071596138J  
LIQUIDACIÓN Nº: 171483/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: VALDES NOVAL LEONTINA ISABEL  
N.I.F. O C.I.F.: 071596138J  
LIQUIDACIÓN Nº: 171420/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: VASCO HERMOSA JOSE  
N.I.F. O C.I.F.: 008106328R  
LIQUIDACIÓN Nº: 179075/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: VILLAR GORTEGUERA NATIVIDAD  
N.I.F. O C.I.F.: 010689797H  
LIQUIDACIÓN Nº: 176045/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: VIÑA OVIES JOSE LUIS  
N.I.F. O C.I.F.: 010794953H  
LIQUIDACIÓN Nº: 155094/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

EXPEDIENTE: 07/98/1384  
INTERESADO: ANGELES DIAZ PEREZ  
LIQUIDACIÓN Nº: 00/619

El Sr. Concejal delegado de la Alcaldía Resuelve:

Anular la liquidación nº 00/619 por importe de 25,342 pesetas, de fecha 17 de octubre de 2000 devengada al expediente de Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana emitida a doña Angeles Díaz Pérez por resultar correcta la autoliquidación practicada.

EXPEDIENTE: 016463/1999  
INTERESADO: OLEGARIO SUÁREZ ALVAREZ  
LIQUIDACIÓN Nº: 169233

El Sr. Concejal delegado de la Alcaldía Resuelve:

Anular la liquidación nº 169233 de fecha 12 de enero de 2001, por importe de 59.946,00 pesetas de principal y 2.997,00 pesetas de recargo, devengada al expediente de Incremento de los Terrenos de Naturaleza Urbana nº 016463/1999 -03-1999-000552, al haber comprobado la duplicidad alegada.

• Ayuntamiento de Gijón.

Sección de Inspección Tributaria e Impuestos.

Procedimiento de liquidación del Impuesto Sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.

Organo responsable de su tramitación: El Concejal Delegado de Coordinación Administrativa y Hacienda según resolución de 30 de septiembre de 1999.

SUJETO PASIVO: ALVAREZ GARCIA FAUSTINO  
N.I.F. O C.I.F.: 010841786T  
LIQUIDACIÓN Nº: 160803/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: BELMO&HARREL SL  
N.I.F. O C.I.F.: B33872037  
LIQUIDACIÓN Nº: 161553/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CAICOYA ALVAREZ ENRIQUE  
N.I.F. O C.I.F.: 010772669K  
LIQUIDACIÓN Nº: 100908/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CDAD. PROP. CALLE MARQUES DE URQUIJO 13  
N.I.F. O C.I.F.: H33692989  
LIQUIDACIÓN Nº: 153714/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: CUERVO FRA MAGDALENA  
N.I.F. O C.I.F.: 032881166K  
LIQUIDACIÓN Nº: 89324/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RODRIGUEZ VALLEJO CONSUELO  
N.I.F. O C.I.F.: 010860935J  
LIQUIDACIÓN Nº: 102558/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: RUBIERA MUÑIZ LUCAS  
N.I.F. O C.I.F.: 010843010M  
LIQUIDACIÓN Nº: 100343/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

SUJETO PASIVO: SERVICIOS MEDICO DENTALES GALEM SL

N.I.F. O C.I.F.: B33864125  
LIQUIDACIÓN Nº: 151710/0  
REQUERIMIENTO DE INGRESO

De acuerdo con lo señalado en el artículo 105 de la Ley 230/1963, de 28 de diciembre General Tributaria (modificado parcialmente por la Ley 66/1997, de 30 de diciembre), se detalla relación de sujetos pasivos a los que no ha sido posible notificarles, intentado por dos veces, los actos dictados en procedimiento de inspección tributaria de los impuestos que se señalan, cuyos expedientes se indican, por lo que se les cita por medio de este anuncio para comparecer, en el plazo de diez días contados desde el siguiente al de la publicación en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, en horas de 9 a 14, en la Sección de Inspección Tributaria e Impuestos de este Ayuntamiento de Gijón, sito en el Edificio Administrativo "Antigua Pescadería Municipal", calle Cabrales, nº 2, 1ª Planta, al efecto de ser notificado.

Se advierte a los interesados que si transcurrido el plazo señalado no hubieran comparecido, por sí o por medio de representante debidamente acreditado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

• Ayuntamiento de Gijón.

Sección de Inspección Tributaria e Impuestos.

Procedimiento de Inspección Tributaria.

Organo responsable de su tramitación: Ilma. Sra. Alcaldesa.

SUJETO PASIVO: GONZALEZ ROMERO FERNANDO Y ESPOSA  
N.I.F. O C.I.F.: 010531709D  
EXPEDIENTE Nº: 008492/2001  
INICIO Y TRÁMITE DE AUDIENCIA

SUJETO PASIVO: MENENDEZ BELERDA M NIEVES  
N.I.F. O C.I.F.: 010841375W  
EXPEDIENTE Nº: 008091/2001  
INICIO Y TRÁMITE DE AUDIENCIA

En Gijón, a 3 de mayo de 2001.—El Primer Teniente de Alcalde (Firma directa de la Alcaldía delegada s/ Resolución de 30 de septiembre de 1999).—8.248.

DE LLANERA

Anuncio

Expediente: 733/2000.

*Anuncio de Adjudicación del Servicio de Limpieza de Edificios Municipales y Centros Escolares de Llanera (Asturias).*

A los efectos previstos en el artículo 93.2 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, se publica que el Ayuntamiento de Llanera, por Resolución de la Alcaldía de 28 de marzo de 2001, se adjudicó a la empresa Eulen, S.A., representada por don Wenceslao Carlos Díaz García, el contrato del servicio de limpieza de edificios municipales y centros escolares de Llanera (Asturias), en la cantidad de treinta y tres millones setecientos treinta y ocho mil setecientas pesetas (33.738.700 pesetas), I.V.A. incluido, lo que equivale a doscientas dos mil setecientas setenta y tres euros con sesenta y siete céntimos (202.773,67 Euros).

En Llanera, a 3 de mayo de 2001.—El Alcalde-Presidente.—7.764.

DE NAVIA

Anuncio

*Resolución de la Alcaldía de fecha 7 de mayo de 2001, por la que se aprueban las bases y programa por las que se regirán las pruebas de selección para la provisión de las plazas incluidas en la Oferta de Empleo Público de 2000.*

1. Normas generales.

1.1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión de las plazas de la plantilla de personal funcionario incluidas en la Oferta de Empleo Público para 2000, que figuran en los anexos a estas bases, con los procedimientos de selección y con la calificación de las plazas que en ellos se indica.

1.2. Legislación aplicable.

Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (B.O.E. número 80, de 3 de abril); en el Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local 781/1986, de 19 de abril, (B.O.E. números 96 y 97, de 22 y 23); en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (B.O.E. número 185, de 3 de agosto); en la Ley 24 de 1988, de 28 de julio, de Modificación de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública (B.O.E. número 181, de 29 de julio); en la Ley 42/1994, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas y de Orden Social (B.O.E. número 313, de 31 de diciembre); en el Reglamento General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo (B.O.E. número 85, de 10 de abril); en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de la Administración Local (B.O.E. número 142, de 14 de junio); en Reglamento de Funcionarios de Administración Local de 30 de mayo de 1955 (B.O.E. número 364, de 29 de diciembre); en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E. número 4, de 4 de enero de 1985); en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

1.3. Características de las plazas convocadas.

Las plazas convocadas corresponden a los grupos, escalas y tienen las funciones que se dicen en los respectivos anexos.

1.4. Régimen de incompatibilidades.

Los aspirantes que resulten nombrados para estas plazas, desde el momento de su toma de posesión, estarán sujetos al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquéllas en cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Navia, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de las Entidades Locales, de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificaciones o emolumentos de cualquier clase.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Requisitos generales.

Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, además de los que figuren en los respectivos anexos:

- Tener nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, modificada por la Ley 55/1999, de 29 de diciembre, de Medias Fiscales Administrativas y de Orden Social, y Real Decreto 800/195, de 19 de mayo.
- Tener cumplidos los 18 años, y no exceder de aquella en que falten menos de diez años para la jubilación forzosa por edad determinada por la legislación básica en materia de función pública.
- No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones.
- Estar en posesión de la titulación exigida para el ingreso en

el grupo correspondiente, conforme lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y que se recoge en los respectivos anexos.

- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos, salvo prescripción de las sanciones correspondientes.
- f) No hallarse incurso en causa de incapacidad con arreglo a la legislación vigente.

## 2.2. Plazo.

Todos los requisitos enumerados anteriormente, deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

## 3. Solicitudes.

### 3.1. Forma.

Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán cumplimentar el impreso establecido por el Ayuntamiento de Navia, que figura en los anexos de estas bases y que les será facilitado en el Registro General.

A la instancia se acompañará:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Documento acreditativo de haber abonado los derechos de examen establecidos en los correspondientes anexos.
- c) Los documentos debidamente compulsados acreditativos, en su caso, de los requisitos específicos y méritos a valorar en las plazas a proveer por concurso-oposición, que figuran en el correspondiente anexo.

El día límite para la declaración de los méritos y la presentación de los documentos relativos a los mismos, será aquel en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

### 3.2. Plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Se publicará igualmente en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.

### 3.3. Lugar de presentación.

El impreso de solicitud, dirigido al Sr. Alcalde, con su copia, debidamente cumplimentada, se presentará, con el recibo acreditativo de haber satisfecho los derechos de examen y demás documentos, en el Registro General del Ayuntamiento, de 9:30 a 13:30, dentro del plazo indicado en el apartado 3.2.

También podrán presentarse de conformidad con lo previsto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 4. Admisión de aspirantes.

### 4.1. Requisitos.

Para ser admitido a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que los aspirantes presenten solicitud en la forma, plazo y lugar que se dicen en la base 3, y manifiesten en sus instancias que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base 2, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, y que se comprometen a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida, y debe acreditarse el abono de los derechos de examen, en su caso.

### 4.2. Lista de admitidos y excluidos.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el alcalde dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. La resolución se publicará en el BOLETIN OFICIAL

del Principado de Asturias y en el tablón de edictos, y contendrá la composición del Tribunal Calificador, el orden de actuación de los aspirantes, el lugar, fecha y hora del comienzo de los ejercicios, y la relación nominal de aspirantes admitidos y excluidos, con su correspondiente Documento Nacional de Identidad e indicación de las causas de su exclusión. El plazo de subsanación de los defectos de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de diez días a contar desde el siguiente a la fecha de la publicación de la mencionada resolución.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones, si las hubiera, serán aceptadas o rechazadas mediante resolución del Alcalde, la que será hecha pública en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

### 4.3. Reclamaciones, errores y rectificaciones.

La publicación de la resolución por la que se declare aprobada la lista de admitidos y excluidos en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones o recursos.

La publicación de la resolución por la que se declare aprobada la lista de admitidos y excluidos en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, será determinante de los plazos a efectos de posibles impugnaciones y recursos.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que, por circunstancias excepcionales, se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de celebración del primer ejercicio, deberá publicarse en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

## 5. Composición, constitución y actuación de los órganos de selección.

### 5.1. Composición.

El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, designado por el Alcalde, estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: El de la Corporación o miembro de la misma en quien delegue.
- Secretario: El de la Corporación o funcionario de la misma en quien delegue. Con voz y sin voto.
- Vocales: Todos ellos designados por el Alcalde:
  - a) Uno en calidad de Director o Jefe de Servicio dentro de la especialidad o, en su defecto, un técnico o experto designado por el Presidente de la Corporación.
  - b) Uno a propuesta del Instituto Asturiano de Administración Pública.
  - c) Dos técnicos o expertos designados por el Presidente de la Corporación.
  - d) Un representante del personal, a propuesta del órgano de representación sindical correspondiente.
  - e) Un Concejal, en representación de uno de los grupos políticos.

La designación de los miembros del Tribunal incluirá la de los respectivos suplentes.

La composición del Tribunal será predominantemente técnica y los Vocales deberán poseer titulación o especialización iguales o superiores a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas.

### 5.2. Clasificación del Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador tendrá la categoría que se dice en los respectivos anexos, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 33.2, el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

### 5.3. Asesores especialistas.

Cuando el procedimiento selectivo, por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otro personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará, exclusivamente, en el ejercicio de sus especialidades técnicas en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal, sin derecho a voto.

### 5.4. Actuación y constitución del Tribunal Calificador.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, del Presidente y del Secretario o de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, del resto de sus miembros con derecho a voto, titulares o suplentes. Los suplentes podrán intervenir solamente en casos de ausencia justificada, no pudiendo, por tanto, actuar indistinta o concurrentemente con los titulares.

En caso de ausencia, y tanto del Presidente titular como del suplente, el primero nombrará de entre los Vocales con derecho a voto un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará por el Vocal de mayor edad con derecho a voto.

El Secretario tiene voz, aunque no derecho a voto.

El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases, y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas. Adoptará sus decisiones por mayoría de los miembros presentes, mediante votación nominal y, en caso de empate, se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que, si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando siempre en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal, sólo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

### 5.5. Abstención.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o del artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. El Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

### 5.6. Recusación.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la precedente base 5.5., siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## 6. Sistema selectivo.

6.1. El procedimiento de selección de los aspirantes consta en los anexos correspondientes.

6.2. En la fase de oposición, uno de los ejercicios obligatorios tendrá carácter práctico y los ejercicios tendrán carácter eliminatorio garantizando, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

6.3. En los supuestos de concurso-oposición la fase de concurso será previa a la de oposición, no tendrá carácter eliminatorio

rio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, estipulándose los méritos y su correspondiente valoración en los anexos correspondientes.

## 7. Comienzo y desarrollo de las pruebas selectivas.

### 7.1. Programa.

El programa que ha de regir las pruebas selectivas, es el que se publica en los correspondientes anexos a estas bases.

### 7.2. Calendario de realización de las pruebas.

La fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de las pruebas selectivas se dará a conocer junto con la publicación de la lista de admitidos y excluidos, en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias y en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial.

### 7.3. Identificación de los aspirantes.

El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos del Documento Nacional de Identidad.

En la realización de los ejercicios se garantizará, siempre que sea posible, el anonimato de los aspirantes.

### 7.4. Llamamientos. Orden de actuación de los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único. Salvo casos de fuerza mayor, invocados con anterioridad, debidamente justificados y apreciados por el Tribunal con absoluta libertad de criterio, la no presentación de un aspirante a cualquiera de los ejercicios obligatorios, en el momento de ser llamado, determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo y en los sucesivos, quedando excluido, en su consecuencia, del procedimiento selectivo.

El orden en que habrán de actuar los aspirantes en aquellos ejercicios que no se puedan realizar conjuntamente, se iniciará alfabéticamente, dando comienzo por el opositor cuyo primer apellido comience por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Administración del Principado de Asturias.

El Tribunal puede decidir la lectura pública de los ejercicios escritos, en cuyo caso antes de la conclusión de la prueba lo comunicará de viva voz a los comparecientes, indicando lugar, día y hora de la lectura.

Concluida la lectura, el Tribunal podrá dialogar con el aspirante por un tiempo máximo de diez minutos, exclusivamente sobre los aspectos concretos relacionados con la prueba practica-da.

### 7.5. Plazo desde la conclusión de un ejercicio y el comienzo del siguiente.

Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 48 horas y máximo de 20 días naturales.

### 7.6. Anuncios.

Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de celebración de las restantes pruebas en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias.

Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en el tablón de anuncios de la Casa Consistorial, calle Real, nº 6, Navia, con 12 horas al menos de antelación del comienzo de la prueba si se trata del mismo ejercicio, o de 24 horas si se trata de uno nuevo.

## 8. Calificación del proceso selectivo.

### 8.1. Carácter eliminatorio de las pruebas.

Todos los ejercicios de las distintas fases serán eliminatorios,

salvo que se disponga otra cosa en el anexo correspondiente, calificándose los ejercicios obligatorios con un máximo de 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de cinco puntos en cada uno de los obligatorios, quienes podrán ser calificados por el Tribunal como “no aptos”.

### 8.2. Sistema de calificación sistema de oposición.

La puntuación de cada aspirante en los distintos ejercicios, será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros del Tribunal asistentes a las sesiones. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal exista una diferencia de tres o más enteros entre las calificaciones máxima y mínima, serán automáticamente excluidas y se hallará la puntuación media entre las calificaciones restantes; en el supuesto de que haya más de las notas emitidas que se diferencien en tres o más puntos, sólo se eliminará una de las calificaciones máximas y otra de las mínimas.

En ningún caso se procederá a la exclusión de las calificaciones extremas, cuando al efectuarse dicha exclusión pueda alcanzarse una nota media superior a la que se lograría de computarse la totalidad de las calificaciones.

En el supuesto de que un mismo ejercicio conste de varias pruebas, la puntuación final de este ejercicio será la media aritmética de la suma de la puntuación final de cada prueba, con el requisito de que el aspirante haya superado todas las pruebas de que conste el ejercicio.

La calificación final de cada aspirante en los sistemas de oposición, será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en los distintos ejercicios de carácter obligatorio superados.

### 8.3. Sistema de calificación sistema de concurso-oposición.

El sistema de concurso se calificará sumando los méritos acreditados, aplicando las puntuaciones que figuren en la relación correspondiente de aquéllos y recogida en el anexo correspondiente.

Los puntos obtenidos en la fase de concurso se sumarán a la puntuación final de la fase de oposición, calificada según el apartado 8.2. Estos puntos no podrán ser aplicados para superar los ejercicios de la fase de oposición.

### 8.4. Superación del proceso selectivo.

Superarán la oposición los aspirantes que habiendo aprobado todos los ejercicios obligatorios obtengan las calificaciones más altas hasta alcanzar como máximo el total de las plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado la oposición, ni obtenido plaza o quedando en expectativa de destino los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

Superarán el concurso-oposición los aspirantes que habiendo aprobado la fase de oposición obtengan, una vez sumados los puntos de la fase de concurso y de la fase de oposición, las calificaciones más altas hasta alcanzar, como máximo, el total de plazas convocadas, sin que por tanto se pueda considerar que han superado el concurso-oposición, ni obtenido plaza o quedando en situación de expectativa de destino, los aspirantes que hubieran aprobado el último ejercicio si no figuran incluidos en la relación propuesta por el Tribunal.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el procedimiento selectivo un número de aspirantes superior al de plazas convocadas, cualquier propuesta que contravenga lo establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

El orden de colocación de los aspirantes en la lista definitiva de aprobados, se establecerá de mayor a menor puntuación.

El orden de puntuación establecido en la relación de aprobados, servirá como bolsa de trabajadores en el caso de que se produzcan renuncias o vacantes. Esta bolsa de trabajadores tendrá vigencia hasta la próxima celebración de las pruebas.

### 8.5. Empate.

En el sistema de oposición, en caso de empate en la puntuación final entre varios aspirantes con opción a plaza, se realizará un nuevo ejercicio sobre cuestiones del programa o materias que reflejen la competencia o actividad de la plaza a cubrir, todo ello conforme determine el Tribunal. Si persiste el empate se clasificará por sorteo público.

En el sistema de concurso-oposición, en caso de empate se dirimirá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en la fase de concurso y después en la fase de oposición. De persistir el empate, éste se solventará mediante la realización de un nuevo ejercicio sobre cuestiones del programa o materias que reflejen la competencia o actividad de las plazas a cubrir, todo ello conforme determine el Tribunal. Si persiste el empate se clasificará por sorteo público.

La calificación del ejercicio de desempate, será la misma que establece en el apartado 8.2 de estas bases.

### 8.6. Declaración de plazas desiertas.

Cuando el Tribunal no pueda efectuar propuesta de nombramiento para todas o algunas de las plazas, por no haber concurrido los aspirantes o por no haber alcanzado la puntuación exigida para superar las pruebas selectivas, elevará propuesta a la Alcaldía de que se declare desiertas.

## 9. Publicación de la lista.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará la relación de los que hayan superado los procesos selectivos, por orden de puntuación, en el tablón de edictos de la Casa Consistorial, calle Real, nº 6, Navia, y la elevará al Alcalde.

### 9.2. Fin del procedimiento selectivo.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## 10. Presentación de documentos.

### 10.1. Documentos exigibles.

Los aspirantes propuestos aportarán al Departamento de Personal los siguientes documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad, de conformidad con la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, de 5 de noviembre de 1985.
- b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá acompañarse del original para su compulsa) del título a que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. En el supuesto de haber invocado un título equivalente a los exigidos, habrá de acompañarse un certificado expedido por el Consejo Nacional de Educación que acredite la citada equivalencia. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, deberá justificarse el momento en que concluyen los estudios.
- c) Informe médico expedido por el Centro designado al efecto por el Ayuntamiento acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de la función. Los aspirantes que hayan hecho valer su condición de personas con discapacidad, deberán presentar certificación expedida por los órganos competentes del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales que acredite tal condición, así como la compatibilidad con el desempeño de las tareas y funciones correspondientes.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna

Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Los aspirantes que sean propuestos por el Tribunal Calificador y que estén ocupando ya algún puesto como contratado laboral, interino o eventual o como funcionario de Carrera en el Ayuntamiento de Navia, quedarán exceptuados de presentar aquellos documentos que ya hubieren aportado con anterioridad y obren en sus expedientes personales, pudiendo ser requeridos para que completen la documentación existente.

#### *10.2. Plazo.*

El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, desde que haga pública la relación de aprobados en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

#### *10.3. Falta de presentación de documentos.*

Conforme a lo dispuesto en el artículo 23.2 del Reglamento General del Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional, de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

### **11. Nombramientos como funcionarios de carrera.**

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado, y acrediten que reúnen los requisitos exigidos, serán nombrados funcionarios de carrera por el Alcalde. Quienes, a través de certificación del organismo de procedencia, acrediten su condición de funcionarios/as públicos/as, estarán exentos/as de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento y cuantas otras se acrediten en la certificación que acompañen.

Los nombramientos deberán publicarse en el tablón de edictos del Ayuntamiento.

### **12. Toma de posesión.**

#### *12.1. Plazo.*

Una vez aprobado el nombramiento por el Alcalde, los aspirantes incluidos en el mismo deberán tomar posesión en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación del nombramiento.

#### *12.2. Forma.*

Para la toma de posesión, los interesados comparecerán durante cualquiera de los días expresados, y en horas de nueve de la mañana a dos de la tarde, en el Departamento de Personal, en cuyo momento, y como requisitos previos a la extensión de la diligencia que la constate, deberán prestar juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada, en los impresos al efecto establecidos, de las actividades que estuvieran realizando.

#### *12.3. Efectos de la falta de toma de posesión.*

Quienes, sin causa justificada, no tomaran posesión dentro del plazo señalado, no adquirirán la condición de funcionarios, perdiendo todos los derechos de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido.

Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionarios quedarán obligados a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

### **13. Recursos.**

Tanto la convocatoria como las bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma, podrán ser impugnados por

los/las interesados/as en los casos y forma previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Lo establecido en estas bases no afectará al contenido específico de los respectivos anexos en caso de contradicción.

Las resoluciones de los Tribunales de selección vinculan al Ayuntamiento, sin perjuicio de que éste, en su caso, pueda proceder a su revisión, conforme a lo previsto en los artículos 102 y siguientes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Contra las resoluciones y actos de los Tribunales y sus actos de trámite que impidan continuar el procedimiento o produzcan indefensión, podrá interponerse recurso ante el Sr. Alcalde.

En Navia, a 7 de mayo de 2001.—El Alcalde.—8.003.

#### *Anexo I*

Bases específicas para la provisión de una plaza de Auxiliar Administrativo. Escala de Administración General. Subescala Auxiliar.

1º. Grupo de clasificación: D.

2º. Sistema de selección: Concurso-oposición libre.

3º. Número de plazas: Una.

4º. Titulación exigida: Graduado Escolar, Formación Profesional de Primer Grado o equivalente.

5º. Funciones. Las establecidas en la legislación específica.

6º. Categoría del Tribunal: Cuarta.

7º. Derechos de examen: 2.000 pesetas. Estarán exentos del pago de estas tasas quienes se encuentren en situación de desempleo, que acreditarán con la presentación de la cartilla de demandantes de empleo, expedida con un mes de antelación a la fecha de publicación de esta convocatoria, como mínimo, y de una certificación expedida por la Oficina de Empleo justificativa de la no percepción de subsidio alguno de desempleo.

8º. Proceso selectivo:

A) Fase de concurso:

No tendrá carácter eliminatorio, no pudiendo en ningún caso aplicarse la puntuación obtenida en la misma para superar la fase de oposición. El Tribunal queda facultado para valorar la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

Se valorarán los méritos alegados por el aspirante de conformidad con el baremo establecido a continuación y que será facilitado junto con la instancia para su cumplimentación y acreditación personal. Los méritos que se aleguen habrán de justificarse mediante documento original o fotocopia compulsada o excepcionalmente por cualquier medio probatorio de su autenticidad. Tal justificación deberá adjuntarse a la solicitud. El Tribunal decidirá sobre la suficiencia del documento.

Los méritos alegados y no justificados no serán tenidos en cuenta por el Tribunal. El Tribunal podrá requerir a los aspirantes a los efectos únicamente de aclarar los méritos alegados y justificados documentalmente, en su momento, dentro del plazo.

Serán méritos puntuables:

a) Experiencia profesional:

1. Acreditada por el desarrollo de trabajos similares a los de la plaza que se convoca realizados en la Administración Local: 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

2. Acreditada por el desarrollo de trabajos similares a los de la plaza que se convoca realizados en cualquier Administración Pública (excepto en la Local que se puntúa en el apartado anterior); 0,05 puntos por mes hasta un máximo de 1 punto.

3. Acreditada por el desarrollo de trabajos similares a los de la plaza que se convoca realizados en cualquier otro centro de trabajo (exceptuando los anteriores); 0,02 puntos por mes hasta un máximo de 1 punto.

b) Formación:

1. Se valorarán titulaciones universitarias de grado superior a razón de 1 punto por título, hasta un máximo de 2 puntos.
2. Se valorarán titulaciones académicas de grado medio a razón de 0,5 puntos por título, con un máximo de 1 punto.
3. Conocimientos de informática. Se valorarán cursos relacionados con Windows 95/98 y con el manejo del programa Office de Microsoft (Word, Excel, Access y Power Point). Máximo 1,5 puntos, a razón de:
 

|   |             |
|---|-------------|
| Cursos de hasta 15 h. de duración ..... | 0,10 puntos |
| Entre 16 y 30 h. de duración .....      | 0,15 puntos |
| Entre 31 y 60 h. de duración .....      | 0,20 puntos |
| Entre 61 y 100 h. de duración .....     | 0,25 puntos |
| Entre 101 y 200 h. de duración .....    | 0,30 puntos |
| Entre 201 y 300 h. de duración .....    | 0,35 puntos |
| Más de 300 h. de duración .....         | 0,45 puntos |
4. Formación especializada: Se valorarán los cursos de formación relacionados con los contenidos de los trabajos a desarrollar. Máximo 1,5 puntos, a razón de:
 

|   |             |
|---|-------------|
| Cursos de hasta 15 h. de duración ..... | 0,10 puntos |
| Entre 16 y 30 h. de duración .....      | 0,15 puntos |
| Entre 31 y 60 h. de duración .....      | 0,20 puntos |
| Entre 61 y 100 h. de duración .....     | 0,25 puntos |
| Entre 101 y 200 h. de duración .....    | 0,30 puntos |
| Entre 201 y 300 h. de duración .....    | 0,35 puntos |
| Más de 300 h. de duración .....         | 0,45 puntos |

Los servicios prestados en las Administraciones Públicas se acreditarán mediante certificado de la Seguridad Social o contrato de trabajo en el que quede acreditada su duración a efectos de puntuación.

Los cursos y títulos, se acreditarán mediante la presentación del correspondiente diploma o título. No se valorarán aquellos cursos en los que no queden justificadas las horas de duración.

Los méritos que se valoren en un apartado no podrán valorarse en otro.

B) Fase de oposición:

La oposición constará de tres ejercicios de carácter obligatorio y eliminatorio cada uno de ellos:

- a) Primer ejercicio: Consistirá en procesar un texto administrativo que facilitará el Tribunal, en un ordenador del Ayuntamiento, utilizando el procesador de textos de Microsoft Word. El tiempo máximo empleado será de 30 minutos y se valorará el grado de exactitud del documento obtenido.
- b) Segundo ejercicio: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un periodo máximo de sesenta minutos, un tema de carácter general determinado por el Tribunal inmediatamente antes de celebrarse el ejercicio y relacionado con el programa que se acompaña a la convocatoria, aunque no se atenga al epígrafe concreto del mismo, teniendo los aspirantes amplia libertad en cuanto a su forma de exposición se refiere. En este ejercicio se valorarán los conocimientos del tema, el nivel de formación general, la composición gramatical y la claridad de exposición.

- c) Tercer ejercicio: Consistirá en la resolución de un supuesto o supuestos prácticos a elección del Tribunal calificador, que versará asimismo sobre materias relacionadas con el programa. Se valorará la capacidad del opositor para la aplicación de los conocimientos teóricos exigidos para la práctica administrativa que habrán de desarrollar, en el periodo máximo de una hora.

9º. Calificación de los tres ejercicios eliminatorios: Los ejercicios se calificarán de 0 a 10 puntos cada uno, siendo eliminado el aspirante que no alcance la puntuación de 5 puntos.

10º. Programa que regirá las pruebas:

Tema 1.— La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

Tema 2.— Derechos y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 3.— Organización Territorial del Estado. Los Estatutos de Autonomía. Su significado.

Tema 4.— La Administración Pública en el Ordenamiento Español. Administración del Estado. Administración Autonómica. Administración Local. Administración Institucional y Corporativa.

Tema 5.— Principios de actuación de la Administración Pública: Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación.

Tema 6.— Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho Público.

Tema 7.— El administrado. Colaboración y participación de los ciudadanos en las funciones administrativas.

Tema 8.— El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.

Tema 9.— Fases del procedimiento administrativo general.

Tema 10.— Formas de acción administrativa. Fomento, Policía, Servicio Público.

Tema 11.— La responsabilidad de la Administración.

Tema 12.— Régimen Local Español. Principios Constitucionales y Regulación Jurídica.

Tema 13.— El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 14.— Organización municipal. Competencias.

Tema 15.— Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 16.— Relaciones entre Entes territoriales. Autonomía municipal y tutela.

Tema 17.— La Función Pública Local y su organización.

Tema 18.— Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales. Derecho de sindicación. Seguridad Social.

Tema 19.— Los bienes de las Entidades Locales.

Tema 20.— Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista.

Tema 21.— Intervención administrativa local en la actividad privada. Procedimiento de concesión de licencias.

Tema 22.— Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 23.— Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día. Actas y certificados de acuerdos.

Tema 24.— Haciendas Locales: Clasificación de ingresos. Ordenanzas Fiscales.

Tema 25.— Los presupuestos locales.

Tema 26.— Principales sistemas operativos. La ofimática: Procesadores de textos, hojas de cálculo y bases de datos.

*Solicitud para tomar parte en las pruebas selectivas de un Auxiliares Administrativos:*

D. ...., mayor de edad, con D.N.I. nº ....., y con domicilio a efectos de notificación en C/ ..... de.....

Expone:

Que habiendo sido convocadas pruebas selectivas para la provisión, por el procedimiento de concurso-oposición libres, de una plaza de Auxiliares Administrativos, pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar, en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias, número ....., de fecha ..... de ..... de .....

Manifiesta:

Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la Base Segunda de la mencionada convocatoria, así como los específicos establecidos en el correspondiente anexo.

Que se compromete a prestar juramento o promesa en la forma legalmente establecida.

Solicita:

Tenga por presentada la presente solicitud dentro del plazo concedido al efecto y sea admitido para tomar parte en el concurso-oposición libre para el acceso a la plaza de Auxiliar Administrativo.

En ..... a ..... de ..... de .....

NOTA: Se adjuntan documentos exigidos en las bases de la convocatoria.

ILMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE NAVIA

## ENTIDAD LOCAL MENOR DE TAJA (TEVERGA)

### Anuncio

La Junta de la Entidad Local Menor de Taja (Teverga), en sesión celebrada el día 20 de marzo de 2001, aprobó inicialmente el presupuesto económico para el ejercicio 2001.

Mediante anuncio publicado en el BOLETIN OFICIAL del Principado de Asturias de día 10 de abril de 2001, fue expuesto al público durante 15 días hábiles, no presentándose reclamación ni sugerencia alguna durante dicho periodo, por lo que de conformidad con el artículo 150 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre Reguladora de las Haciendas Locales, el presupuesto se considera definitivamente aprobado.

El resumen por capítulos es el siguiente:

### Ingresos:

| Capítulos | Denominación                    | Importe   |
|-----------|---------------------------------|-----------|
| 4         | Transferencias corrientes ..... | 696.161   |
| 5         | Ingresos Patrimoniales .....    | 500.000   |
| 8         | Activos financieros .....       | 336.366   |
|           | Total ingresos .....            | 1.532.527 |

### Gastos:

| Capítulos | Denominación                                 | Importe   |
|-----------|--|-----------|
| 2         | Gastos de bienes corrientes y servicios .... | 175.000   |
| 4         | Transferencias corrientes .....              | 62.485    |
| 6         | Inversiones reales .....                     | 1.355.042 |
|           | Total gastos .....                           | 1.532.527 |

Contra la aprobación definitiva del Presupuesto General podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 152.1 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre Reguladora de las Haciendas Locales.

En Taja, a 7 de mayo de 2001.—El Presidente de la Junta de la Parroquia.—7.767.